

ZARZĄDZENIE Nr 574/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 21 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 632/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania
przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Regulaminu korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów. Załącznik ten przyjmuje kształt przedstawiony w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. biura rady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 574/2021
Burmistrza Miasta i Gminy
Murowana Goślina
z dnia 21 czerwca 2021 r.

Umowa użyczenia nr

zawarta w Murowanej Goślinie, w dniu pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina, REGON 631258595, NIP 7773159427 reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina

zwanego dalej „Użyczającym”

a

Panem/Panią radnym(a) Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie, zamieszkałym(a) zwanym(a)
dalej „Użytkownikiem”

o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym Gminy służbowy tablet wraz z akcesoriami, zwany dalej tabletem, określony w protokole przekazania.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Użytkownikowi do używania tablet marki o numerze seryjnym wraz z akcesoriami w postaci ładowarki i etui do tabletu na okres pełnienia funkcji radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Użytkownikowi dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i jej Komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu oraz etui nastąpi na podstawie podpisanego przez Użyczającego i Użytkownika protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 4.

Użytkownik zobowiązuje się do:

- a) korzystania z tabletu wyłącznie do realizowania obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- b) należytej dbałości o przyznany mu tablet,
- c) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- d) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
- e) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- f) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
- g) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
- h) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego,
- i) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
- j) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci takich jak np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Użytkownika mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4.
4. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym tabletu, o którym mowa powyżej.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Użytkownika, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zagubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Użytkownik pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 6.

1. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Użytkownika. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
3. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Użytkownik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych Użytkownika nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Używającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Użytkownik

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 574/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

W związku z koniecznością wprowadzenia do umowy użyczenia zapisów dotyczących informacji o przetwarzaniu danych osobowych należy dokonać stosownych zmian w załączniku Nr 1 do Regulaminu korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów.