

## KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", ogłaszam

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2021 roku

**Informacja o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, terminie i warunkach realizacji zadania oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:**

#### ZADANIE Z ZAKRESU OŚWIATY I WYCHOWANIA

##### Zadanie Nr 4/2021

##### **Korepetycje w mieście i gminie Murowana Goślina**

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku – **25.000 zł;**
- b) termin realizacji zadania: **od kwietnia do czerwca 2021 roku;**
- c) cel i warunki realizacji zadania:
  - zorganizowanie i przeprowadzenie korepetycji dla dzieci z klas 4-8 szkoły podstawowej,
  - korepetycje są bezpłatne dla odbiorców i powinny odbywać się w szczególności z przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka, fizyka, chemia,
  - za proces rekrutacji odpowiada oferent;
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2020 roku – 0 zł.

#### **INFORMACJA O KONKURSIE**

1. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - organizacji pozarządowych,
  - podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Wymagania formalne:
  - a) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- b) oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Warunki realizacji zadania:
- oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie,
  - od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu gminy Murowana Goślina dotacji,
  - po zakończeniu realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji,
  - w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania,
  - oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego, sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub odliczeniu),
  - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów i pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, łącznie w kwocie stanowiącej wartość do 10% kosztów zadania.
  - oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących przepisów związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w tym komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb.
5. Termin składania ofert.
- a) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:
- Urządzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,  
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,  
62-095 Murowana Goślina,  
w Kancelarii – pokój nr 3  
w terminie do dnia 31 marca 2021 roku**
- b) decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- c) oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową;
- d) formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Kancelarii i na stronie internetowej [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl).
6. Kryteria oceny ofert:
- możliwość realizacji zadania publicznego,
  - doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - liczebność i charakterystyka grup odbiorców oraz sposób rekrutacji,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 miesiąca. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
8. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
- ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami),
  - rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Dorota Brajewska – telefon 61 8923 690, e-mail: [d.brajewska@murowana-goslina.pl](mailto:d.brajewska@murowana-goslina.pl).

BURMISTRZ  
/-/ Dariusz Urbański