

ZARZĄDZENIE NR 413/2020
BURMISTRZA MIASTA MUROWANA GOŚLINA

z dnia 01 września 2020 r.

**w sprawie zasad prowadzenia scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów
i usług przez Gminę Murowana Goślina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z uwagi na wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów, w którym Trybunał doszedł do wniosku, że art. 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE „należy interpretować w ten sposób, że podmioty prawa publicznego, takie jak gminne jednostki budżetowe będące przedmiotem postępowania głównego, nie mogą być uznane za podatników podatku od wartości dodanej, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie”, z dniem 1 stycznia 2017r. Gmina Murowana Goślina będzie prowadzić scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez Gminę Murowana Goślina oraz jej jednostki budżetowe.

2. Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina, których dotyczy Zarządzenie, zawiera Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina zobowiązuje się do:

- 1) posługiwania się na dokumentach potwierdzających dostawę towarów i świadczenie usług następującymi oznaczeniami:
 - a) Sprzedawca: Gmina Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427;
 - b) Wystawca: *[pełna nazwa jednostki budżetowej podlegającej centralizacji oraz jej adres]*;
 - c) odpowiednią numeracją faktur uzgodnioną dla całej Gminy Murowana Goślina o następującym układzie: FV/miesiąc/rok/X/nr kolejny, gdzie „X” jest kodem jednostki;
- 2) posługiwania na dokumentach potwierdzających zakup towarów i usług w umowach cywilnoprawnych następującą nazwą: Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina NIP 777-31-59-427, *[pełna nazwa jednostki organizacyjnej podlegającej centralizacji oraz jej adres]*. Dopuszcza się również stosowanie nazwy: Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina NIP 777-31-59-427 jako „Nabywcy” oraz pełnej nazwy jednostki organizacyjnej podlegającej centralizacji wraz z jej adresem jako „Odbiorcy” lub „Płatnika”;
- 3) prowadzenia miesięcznych rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 4) sporządzania właściwych ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- 5) sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności;

6) terminowego wykonywania wszystkich ww. obowiązków zgodnie z wymogami określonymi właściwymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Gminie Murowana Goślina.

2. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina wymienionych w Załączniku Nr 1 zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności do monitorowania limitów określonych w ww. przepisach, prawidłowego ustalania podatnika podatku VAT, obowiązku podatkowego, podstawy opodatkowania, stawki VAT oraz wypełniania wszelkich obowiązków ewidencyjnych zawartych w UPTU oraz przepisach wykonawczych.

§ 3. Celem przygotowania jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina do prowadzenia centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług sporządzona została Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów oraz wzorów ewidencji (rejestrów) VAT zawarta w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz Wytyczne do dekretacji i opisu faktur zakupowych dla prawidłowej kwalifikacji podatku VAT naliczonego w ramach scentralizowanego systemu rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Murowana Goślina stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 2) dostosowania polityki rachunkowości jednostki budżetowej podlegającej centralizacji do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Upoważnia się pracowników Referatu Gospodarki Finansowej, zajmujących stanowiska do spraw rozliczeń podatku VAT, do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania rozliczeń podatku VAT przez jednostki budżetowe i pracowników Referatu Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom, Kierownikom i pracownikom jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina oraz pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 200/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 02 września 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Murowana Goślina.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.