

**UCHWAŁA NR XIX/190/2020  
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 10 marca 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy  
Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej  
rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268)

Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Murowanej Goślinie.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania oraz nie może przekroczyć kwoty dotacji dla spółek wodnych ustalonych na dany rok budżetowy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

5. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3. Wyznacza się następujące kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotację celową:

- wskaźnik ściągальności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%;
- składka z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok – min. 25,00 zł;
- składka dla gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych – min. 50,00 zł,

przy czym składka za grunty zabudowane i zurbanizowane nie jest warunkiem koniecznym do spełnienia kryteriów natomiast jeśli jest musi spełniać niezbędne minimum.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski o dotacje winny być składane w terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- pełną nazwę spółki wodnej;
- adres spółki wodnej;

- aktualny wypis z katastru wodnego (wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące wstecz);
- numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wskaźnik ściągальności składek w roku poprzedzającym przyznanie dotacji;
- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok;
- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na dany rok;
- wielkość wnioskowanej dotacji;
- szczegółowy opis zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- Statut spółki.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w §2. ust. 4 do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urządzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych;
- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

§ 5. 1. Informacja o naborze wniosków będzie corocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień merytorycznych lub formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie wezwie spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Brak usunięcia uchybień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o którym mowa powyżej Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zawiadamia o gotowości do podpisania umowy.

7. Termin realizacji zadania nie dłużej niż do 30 października.

§ 6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Murowana Goślina na podstawie art. 443 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.).

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wielkość rozliczanej dotacji;
- szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina ma prawo:

- wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 8. Przepisy uchwały dotyczące spółek wodnych stosuje się odpowiednio do związków spółek wodnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

**Wniosek na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

**II. Data i nr wpisu do katastru wodnego:**

**III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:**

**IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:**

.....  
.....

**V. Ściągalność składki za rok poprzedzający przyznanie dotacji:**

**VI. Wysokość składki:**

- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok

- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na dany rok *(jeśli jest uchwalona)*

**VII. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

..... słownie: .....

**VIII. Opis zadania do realizacji wnioskowanej dotacji:**

1) zakres przedmiotowy zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
...

3) termin i miejsce realizacji zadania:

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

4) harmonogram realizacji zadania:

| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|------------------|------------------------------|
|                  |                              |
|                  |                              |
|                  |                              |

**IX. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | w tym                    |                                |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                             |                                     | Sfinansowanych z dotacji | Sfinansowanych z innych źródeł |
|                             |                                     |                          |                                |
|                             |                                     |                          |                                |
|                             |                                     |                          |                                |
| Razem                       |                                     |                          |                                |

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania   | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Wysokość wnioskowanej dotacji |                                     |                                                                          |
| Środki własne                 |                                     |                                                                          |
| Inne                          |                                     |                                                                          |
| Razem:                        |                                     | 100 %                                                                    |

**X. Uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

|  |
|--|
|  |
|--|

Załączniki:

- aktualny wypis z katastru wodnego (wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące wstecz);
- Statut spółki;
- oświadczenie czy spółka działa w celu osiągnięcia zysku;
- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urządzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych;

- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób wskazanych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

**Sprawozdanie z realizacji dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

**II. Data i nr wpisu do katastru wodnego:**

**III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:**

**IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:**

**V. Wielkość rozliczanej dotacji:**

..... słownie: .....

**VI. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....  
.....  
.....  
.....

2. zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
...

3. termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

4. harmonogram realizacji zadania:

| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|------------------|------------------------------|
|                  |                              |
|                  |                              |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

5. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

| Oznaczenie dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym                  |                              |
|----------------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|------------------------------|
|                      |                            |                |               | Sfinansowane z dotacji | Sfinansowane z innych źródeł |
|                      |                            |                |               |                        |                              |
|                      |                            |                |               |                        |                              |
|                      |                            |                |               |                        |                              |
|                      |                            |                |               |                        |                              |

*UWAGA: w przypadku zbyt małej ilości pozycji do wypełnienia w powyższej tabeli zestawienie można przygotować jako odrębny załącznik do sprawozdania.*

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Dotacja z budżetu Gminy     |                                     |                                                                          |
| Środki własne               |                                     |                                                                          |
| Inne                        |                                     |                                                                          |
| Razem:                      |                                     | 100 %                                                                    |

3) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj poniesionych wydatków | Łączna wartość poniesionych wydatków | w tym                    |                                |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                              |                                      | Sfinansowanych z dotacji | Sfinansowanych z innych źródeł |
|                              |                                      |                          |                                |
|                              |                                      |                          |                                |
|                              |                                      |                          |                                |
| Razem                        |                                      |                          |                                |

Uwagi

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

|  |
|--|
|  |
|--|

Załączniki:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.



## **UZASADNIENIE**

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Przedstawiony projekt uchwały ma na celu realizację przepisów ustawy dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268). Spółki wodne, zapewniają zaspokojenie potrzeb zrzeszonych w nich osób w zakresie gospodarowania wodami. Mogą podejmować prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznacza się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej. Jednym z głównych zadań spółek wodnych jest bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zaspokojenie sprawności systemów melioracji oraz urządzeń wodnych wymaga nakładów finansowych, które spółki otrzymują ze składek członkowskich lub dotacji. Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.