

**ZARZĄDZENIE Nr 291 /2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 30.01. 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności oraz kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina na rok szkolny 2020/2021

Na art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności oraz kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina na rok szkolny 2020/2021. Harmonogram czynności wraz z kryteriami rekrutacji i wzorami dokumentów stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 291 /2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 30.01, 2020 r.

Art.154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe stanowi, że organ prowadzący określa terminy przeprowadzenia postępowań rekrutacyjnych oraz kryteria naboru do szkół podstawowych dla uczniów spoza obwodu szkoły oraz do klasy sportowej i klasy muzycznej prowadzonych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury,
Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

D. Brąjewska
Dorota Brąjewska

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ORAZ KRYTERIA NABORU
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ MUROWANA GOŚLINA NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami), zwana w dalszej części ustawą Prawo oświatowe.

I. Szkoły i oddziały do których będzie przeprowadzany nabór na rok szkolny 2020/2021.

1. Oddziały ogólnodostępne:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie.

2. Oddziały sportowe:

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie - nabór do klasy IV.

3. Oddziały o poszerzonym programie muzycznym:

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie – nabór do klasy I.

II. Obowiązek szkolny.

Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2020/2021 obejmuje dzieci urodzone w 2013 roku.

III . Zasady przyjmowania do oddziałów klas pierwszych uczniów z obwodu szkoły.

1. Do oddziału klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, uczniów z obwodu, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie ucznia do szkoły obwodowej rozpoczyna się 2 marca 2020 r. i trwa do 31 marca 2020 r.

IV. Terminy rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły.

1. Nabór do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021 prowadzony jest w terminach od 2 marca do 31 marca 2020 r.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1, rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły i gminy Murowana Goślina.
3. 30 kwietnia 2020 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Do 15 maja 2020 r. - potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 18 maja 2020 r. - ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. Do 25 maja 2020 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. Do 31 sierpnia 2020 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

V. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach podstawowych dla uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej.

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami w utworzonych oddziałach. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły stanowi załącznik nr 2.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka,
 - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,

- c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.
 - d) rodzina posiada „Kartę Dużej Rodziny”.
4. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu.
 5. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, a w następnie dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w następnej kolejności dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy.
 6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

VI. Oddziały sportowe w szkole podstawowej.

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.

VII. Zasady rekrutacji do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

1. Do oddziału sportowego klasy IV przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w art. 137 ust.1 ustawy Prawo oświatowe.
2. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy sportowej stanowi załącznik nr 3.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada dyrektor szkoły. Do jego zadań należy między innymi powołanie komisji rekrutacyjnej, która w szczególności:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału,
 - e) sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.

VIII. Terminy rekrutacji do oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

1. Składanie wniosków do oddziału sportowego na rok szkolny 2020/2021 prowadzone jest w terminach od 2 marca do 31 marca 2020 r.
2. Od 1 kwietnia do 24 kwietnia 2020 r. - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych.
3. 30 kwietnia 2020 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Do 5 czerwca 2020 r. - potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do uprawiania określonej dyscypliny sportowej.
5. 10 czerwca 2020 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. Do 17 czerwca 2020 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. Do 31 sierpnia 2020 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

IX. Oddziały o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie muzycznym od klasy pierwszej.
Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału o poszerzonym programie muzycznym stanowi załącznik nr 4.
2. Do podania o przyjęcie do oddziału o poszerzonym programie muzycznym rodzice kandydata dołączają kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne oraz oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.
3. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada dyrektor szkoły.

X. Zasady rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Nabór rozpoczyna się od złożenia wniosków, a następnie przesłuchań w szkole. Dokonuje ich nauczyciel muzyki uczący w oddziałach o poszerzonym programie muzycznym.
2. W szkole w dniu 26 lutego 2020 r. o godz. 17:00 organizowane jest zebranie dla rodziców dzieci wykazujących predyspozycje muzyczne, na którym rodzice informowani są o zasadach działania takich oddziałów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) sprawdzian uzdolnień kierunkowych – od 0 do 5 punktów,
 - b) osiągnięcia w konkursach muzycznych, tanecznych, recytatorskich – 1 punkt
 - c) rodzeństwo uczęszczające do funkcjonujących oddziałów o poszerzonym programie muzycznym – 1 punkt,
 - d) dziecko z rodziny posiadającej Kartę Dużej Rodziny – 1 punkt.
4. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. W następnej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, a w następnej kolejności dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria tworzy listę kandydatów i w zależności od liczby chętnych decyduje o utworzeniu w szkole jednego lub dwóch oddziałów o poszerzonym programie muzycznym. W przypadku tworzenia dwóch oddziałów podziału uczniów na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najstarszych.

XI. Terminy rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.

1. Składanie wniosków do oddziału o poszerzonym programie muzycznym na rok szkolny 2020/2021 prowadzone jest w terminach od 2 marca do 31 marca 2020 r.

2. Od 1 kwietnia do 17 kwietnia 2020 r. - przesłuchania kandydatów do klas o poszerzonym programie muzycznym.
3. 30 kwietnia 2020 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Do 15 maja 2020 r. - potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 18 maja 2020 r. - ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
11. Do 25 maja 2020 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
12. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
6. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
7. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
8. Do 31 sierpnia 2020 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
realizacja obowiązku szkolnego od 1 września 2020 r.

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Nr PESEL:

Adres zameldowania:

II. Dane o rodzicach

	Matka	Ojciec
Imiona i nazwiska		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonów		

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Nazwa szkoły obwodowej wynikającej z miejsca zameldowania dziecka:
.....
- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? (jeśli tak, to do którego)
.....
- Czy dziecko będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

* Niepotrzebne skreślić

Data:
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania wraz z klauzulą o treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
3. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Murowana Goślina,

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im.

w

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 2020/2021**

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Nr PESEL:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania:

Nazwa szkoły obwodowej wynikającej z miejsca zameldowania/zamieszkania dziecka:

II. Dane o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

	Matka	Ojciec
Imiona i nazwiska		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonów		

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):

.....

- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? (jeśli tak, to do którego i w jakich latach)

.....

- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

IV. Oświadczenia rodziców

- Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do szkoły?* (kiedy)

.....

- Czy miejsce pracy rodzica znajduje się blisko położenia szkoły? (nazwa, adres)

.....

- Czy w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (jeżeli TAK, proszę podać adres)

.....

- Czy rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie*

V. Zobowiązuję się osobiście dowozić dziecko do szkoły pozaobwodowej.

* Niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, odpowiednio*:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego, obojga rodziców lub rodzeństwa lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zmianami),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zmianami);
3. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

URZĘDNIK

Dariusz Urbański

Murowana Goślina,

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefony rodziców)

.....
(adres poczty elektronicznej)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
w roku szkolnym 2020/2021**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

urodzonego w PESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)

zamieszkałego w ul.

z dniem 1 września 2020 r. do klasy sportowej o profilu

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej/dziecko jest uczniem szkoły obwodowej*

* Niepotrzebne skreślić

Data

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

ZAŁĄCZNIK:

1. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Murowana Goślina,

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefony rodziców)

.....
(adres poczty elektronicznej)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU O POSZERZONYM PROGRAMIE MUZYCZNYM
w roku szkolnym 2020/2021**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

urodzonego w PESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)

zamieszkałego w ul.

posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2020 r. do oddziału o poszerzonym programie muzycznym.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej/dziecko jest uczniem szkoły obwodowej*

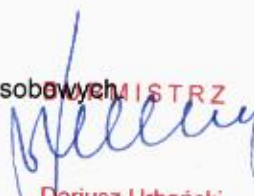
* Niepotrzebne skreślić

Data

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne.
3. Oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny (jeżeli dotyczy).
4. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych


Dariusz Urbański