

UCHWAŁA NR XIII/135/2019
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Murowana Goślina dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania ze środków budżetu Gminy Murowana Goślina dotacji celowych, zwanych dalej dotacją, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Murowana Goślina.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Murowana Goślina mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Murowana Goślina,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej, jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych

§ 3. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji dotowanego zadania.

§ 4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, zostanie określona w budżecie Gminy Murowana Goślina.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzinnego ogródka działkowego złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w § 5 powinien zawierać:

- 1) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego, dla którego dotacja ma być przeznaczona;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki ma być przeznaczona dotacja;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) skalkulowane koszty zadania;
- 5) źródła finansowania zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) nr rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) tytuł prawny do gruntu;
- 10) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu rodzinnego ogrodu działkowego wnioskującego o dotację.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina rozpatruje i dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji celowej.

2. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

4. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina pisemnie zawiadamia rodzinny ogród działkowy o sposobie załatwienia wniosku, informując jednocześnie wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, o miejscu i terminie zawarcia umowy dotacji.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy rodzinnym ogrodem działkowym a Gminą Murowana Goślina.

3. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach określonych w umowie.

§ 8. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Rodzinne ogrody działkowe na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy, rodzinnego ogrodu działkowego i jego adres;
- 2) dane osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wielkość rozliczanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich sfinansowania;
- 8) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielone zostały dotacje podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
.....
.....
2. Adres wnioskodawcy
.....
.....
3. Tytuł prawny do gruntu.....
4. Numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
2. Statut.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:
.....
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
2. Słownie:
.....

III. Opis zadania zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

1. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załącznik:

1. Kserokopie faktur.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁA NR XIII/135/2019
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 29 października 2019 r.

Zgodnie z art. 17 ust.1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (dalej ROD) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z stosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.