



Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

Murowana Goślina, 8 listopada 2019 r.

Wasz znak sprawy: -

Wpłynęło do Urzędu: - 29.10.2019

Znak sprawy: SO.0003.52.2019

Referent: Halina Turaj

Telefon: +48 61 8 923 630

Rada Miejska

Biuro Rady Miejskiej

plac Powstańców Wlkp. 9

62-095 Murowana Goślina

Dotyczy: udzielenia odpowiedzi na zapytanie radnej – Pani Justyny Radomskiej

W nawiązaniu do pisma radnej - Pani Justyny Radomskiej z dnia 29 października 2019r. stanowiącego zapytanie w sprawie utworzonego stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie tj. Pełnomocnika ds. kontaktów zewnętrznych uprzejmie informuję, że:

1. system zadaniowego czasu pracy stosuje się do stanowisk na których jest niemożliwe dokładne określenie godzin pracy. Ten system czasu pracy został uregulowany w art. 140 Kodeksu pracy. Zgodnie z tym artykułem w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy może być stosowany system zadaniowego czasu pracy. W takim przypadku nie można kontrolować dokładnie czasu pracy, najczęściej ma to miejsce wówczas, gdy pracownik pracuje w terenie lub w domu. Dlatego też, z uwagi na rodzaj i charakter wykonywanej pracy, nie jest zasadne określanie godzin pracy stacjonarnej w budynku urzędu i poza jego miejscem dla Pełnomocnika ds. kontaktów zewnętrznych;
2. w załączeniu zestawienie wyjazdów służbowych za 2018 i 2019 rok;
3. całkowity koszt zatrudnienia w okresie od 03.12.2018 do 30.09.2019 r.:

- wynagrodzenie	- 72 650,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń	- 12 342,40 zł
- koszty wyjazdów służbowych	- 549,92 zł
- kilometrówka	- 1 337,28 zł
4. nie prowadzimy rejestru spotkań pełnomocnika ze Stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy, ich członkami czy pozostałymi mieszkańcami. Brak jest wymogu, by kontakty pełnomocnika i realizowanie przez niego powierzonych zadań były rejestrowane w odpowiedniej formie.
5. prowadzenie badań, analiza potrzeb i opinii społecznych mieszkańców gminy dotyczy aktualnych problemów zgłaszanych przez mieszkańców. Odbywa się na bieżąco a raporty składane są Burmistrzowi w formie ustnej;

6. stanowisko pełnomocnika funkcjonuje od 3 grudnia 2018 roku, nie wszystkie zadania udało się do tej pory zrealizować w tym m.in. upowszechnianie i promowanie działań edukacyjnych wśród mieszkańców w zakresie możliwości pozyskiwania i wykorzystania funduszy, co wynika z faktu, iż powierzone pełnomocnikowi zadania realizowane są wedle aktualnych potrzeb.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU 2018

Nr delegacji	Stosunek okoliczności	Data wyjazdu	Data powrotu	Miasto	Razwisko i imię	Miejscowość	Miejsce	Cel wyjazdu / Pouzycie	Data wystawienia delegacji	Liczba faktycznie przejechanych km	Stawka za 1 km	Wartość przejechanych km	Osobom kosztu delegacji	Pojemność silnika	Nr rejestracyjny pojazdu	Uwagi
745/2018	Samochód własny	2018-12-12	2018-12-12	guzien 18	Aleja Kobius	Poznan	Urząd Marszałkowski	konwulacje	2018-12-12	48,0	0,8358	40,12	40,12	1,0	P2540KH	
761/2018	Samochód własny	2018-12-20	2018-12-20	guzien 18	Aleja Kobius	Poznan	Urząd Marszałkowski	uczestnictwo	2018-12-20	48,0	0,8358	40,12	40,12	1,0	P2540KH	
762/2018	Samochód własny	2018-12-21	2018-12-21	guzien 18	Aleja Kobius	Poznan		spotkanie w sprawie w Przeglądzie	2018-12-20	42,0	0,8358	35,10	35,10	1,0	P2540KH	
PODSUMOWANIE MIESIĄCA													112,34			

Kierownik Referatu Organizacyjnego
 Podpis: [podpis]
 lub upoważnionego pracownika
 Halina Turaj

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU 2019

[illegible]

Kierownik Referatu Organizacyjnego