



# Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

## Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

plac Powstańców Wlkp. 9; 62-095 Murowana Goślina

ogłasza nabór na stanowisko

### PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI, EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA

#### 1. Wymagania od kandydata związane ze stanowiskiem:

- **Wykształcenie:**
  - niezbędne:** średnie<sup>1</sup>/wyższe<sup>2</sup> – administracja, budowa dróg i mostów, budownictwo lub kierunki pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
  - dodatkowe:** uprawnienia drogowe lub budowlane
- **Doświadczenie zawodowe:**
  - niezbędne:** 3 lata<sup>1</sup>/brak<sup>2</sup>
  - dodatkowe:** 1 rok w j.s.t. lub administracji rządowej, samodzielne prowadzenie inwestycji
- **Dodatkowe umiejętności:**
  - wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i Internetu;
  - umiejętność czytania projektu budowlanego;
  - umiejętność redagowania pism;
  - odporność na stres;
  - prawo jazdy kat. B.
- **Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:**
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku;
  - Ustawa o drogach publicznych i przepisy wykonawcze;
  - Ustawa Prawo Budowlane;
  - Inne akty prawne potrzebne do realizacji powierzonych pracownikowi zadań.
- **Pożądane cechy osobowości:**
  - dobra organizacja czasu pracy;
  - samodzielność i zdolność pracy bez nadzoru;
  - konsekwencja i wytrwałość w realizacji celów;
  - radzenie sobie z trudnymi problemami i odpowiedzialność za podjęte decyzje;
  - wysoka kultura osobista.

#### 2. Do zakresu zadań na stanowisku należy m. in.:

1. Planowanie i realizacja budżetu gminy w zakresie zadań realizowanych na stanowisku.
2. Wykonywanie czynności w zakresie procesu udzielania zamówień publicznych tj. szacowanie wartości zamówienia, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia poniżej 30 tys. euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w urzędzie oraz Procedurą Elektronicznego Obiegu Umów w urzędzie; przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powyżej 30 tys. euro zgodnie z Regulaminem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w urzędzie.
3. Przygotowanie i realizacja umów cywilnoprawnych z zakresu powierzonych zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych.
4. Prowadzenie prac związanych z inwestycjami, remontami i eksploatacją dróg na terenie gminy.

### 3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi – **poniżej 6%**.

**Zapraszamy kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością**

### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

#### 4.1 Wymiar czasu pracy- 1 etat

#### 4.2 Praca\*:

<input checked="" type="checkbox"/>	w pomieszczeniu biurowym (parter, piętro, brak windy)
<input checked="" type="checkbox"/>	w zespole
<input checked="" type="checkbox"/>	przy sztucznym oświetleniu

#### wymagająca\*:

<input checked="" type="checkbox"/>	wymuszonej pozycji ciała
<input checked="" type="checkbox"/>	szczególnej koncentracji
<input checked="" type="checkbox"/>	obsługi komputera i programów komputerowych
<input checked="" type="checkbox"/>	obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka)
<input checked="" type="checkbox"/>	wyjazdów w delegację
<input checked="" type="checkbox"/>	dobrej ostrości wzroku
<input checked="" type="checkbox"/>	częstego kontaktu z ludźmi
<input checked="" type="checkbox"/>	przemieszczanie się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami urzędu

### 5. Informacja dla kandydatów cudzoziemców:

Poza obywatelami polskimi, o stanowisko nie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### 6. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

#### 1. Dokumenty niezbędne:

- a. oryginał kwestionariusza osobowego kandydata do pracy w urzędzie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- c. zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)
- d. oświadczenie kandydata do pracy w j.s.t. m.in. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)
- e. zaświadczenie potwierdzające staż w jednostkach samorządu terytorialnego lub odbytą służbę przygotowawczą,
- f. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców,
- g. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ustawy o pracownikach samorządowych.

#### 2. Ponadto kandydat może złożyć dokumenty dodatkowe:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV).

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie przyjmowane są w formie pisemnej. składane są osobiście lub przesłane pocztą, w terminie określonym w ogłoszeniu. Na zgłoszenia oczekujemy **w terminie do 18 września 2019 roku** (decyduje data wpływu aplikacji do kancelarii urzędu) pod adresem:

**Urząd Miasta i Gminy,  
plac Powstańców Wlkp.9  
62-095 Murowana Goślina,  
Kancelaria, pok. nr 3**

## **8. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.