

**ZARZĄDZENIE Nr 191/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 22.08.2019 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Murowana Goślina, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. W skład Zespołu powołuję:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina - Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Pracownika ds. bezpieczeństwa, OSP i OC;
- 4) Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich;
- 5) Kierownika Referatu Organizacyjnego;
- 6) Kierownika Biura Komunikacji Społecznej;
- 7) Komendanta Straży Miejskiej w Murowanej Goślinie;
- 8) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

2. Na wniosek Burmistrza w skład Zespołu mogą wchodzić:

- 1) Komendant Komisariatu Policji w Murowanej Goślinie;
- 2) Dowódca Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej nr 8 Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu;
- 3) Prezes Zarządu Oddziału Miejsko - Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Murowanej Goślinie;
- 4) Prezes Spółki MG Sport i Nieruchomości;
- 5) zaproszeni eksperci;
- 6) przedstawiciele innych służb, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.

3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

4. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą wyznaczeni przez Burmistrza na prawach członka pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz w trybie:

- 1) zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku;
- 2) nadzwyczajnym - w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia działań.

2. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym Burmistrz zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Burmistrz zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby za pośrednictwem komórki właściwej ws. zarządzania kryzysowego, informując o czasie i miejscu obrad.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje:

- 1) Burmistrz;
- 2) Zastępca Burmistrza w razie nieobecności Burmistrza.

2. W razie nieobecności osób wymienionych w ust. 1 pracami Zespołu kieruje członek Zespołu wyznaczony przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza.

§ 5. 1. Burmistrz wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) określenie zadań dla systemu ratowniczo - gaśniczego zorganizowanego na poziomie gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie działań ratowniczych w przypadku wystąpienia zagrożenia;
- 7) podejmowanie innych działań z zakresu zarządzania kryzysowego przewidziane przez przepisy prawa lub wnioskowanych przez członków Zespołu w przypadku zaistnienia sytuacji wymagających podjęcia określonych działań.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno - kancelaryjną i całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich.

2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokoły podpisywane są przez osobę kierującą pracami Zespołu.

§ 7. Obsługę prasową Zespołu zapewnia Kierownik Biura Komunikacji Społecznej.

§ 8. Siedzibą pracy zespołu jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy placu Powstańców Wielkopolskich 9, chyba że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. bezpieczeństwa, OSP i OC.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 679/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 24.01.2018 r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Magdalena Pietruszewska-Vasilewska

Adwokat

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 191/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 22.08.2019 r.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest burmistrz.

Stosownie do art. 19 ust. 4 ww. ustawy organem pomocniczym burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego.

Wydanie nowego zarządzenia podyktowane jest uaktualnieniem składu, organizacji i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Inspektor ds. bezpieczeństwa, OSP i OC



Łukasz Lech