

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	4 471 568,68
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	1 870 533,54

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.04.30

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

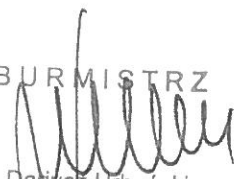
Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK
MIASTA I GMINY

Romana Dudek
(główny księgowy)

2021.04.30
rok mies. dzień

BURMISTRZ

Dariusz Urbański
Dariusz Urbański
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Gmina Murowana Goślina
1.2	siedzibę jednostki
	plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
1.3	adres jednostki
	plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewień; 15) cmentarzy gminnych;

Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30

11:24

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 1 z 13

Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30

11:33

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

[Signature]
Dariusz Urbański

	16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów pożytku publicznego; 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW 1. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, - meble i dywany, - odzież i umundurowanie, - pozostałe środki trwałe, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 3. Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100 %, których wartość jest nie niższa niż 500,00 zł, w urzędzie z zastrzeżeniem pkt 4 oraz pkt 6.



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:24

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Strona 2 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:34

(kierownik jednostki)

B U R M I S T R Z
[Signature]
Dariusz Urbański

4. W urzędzie bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących środków trwałych:

- 1) meble;
- 2) kalkulatory;
- 3) sprzęt audiowizualny;
- 4) aparaty fotograficzne;
- 5) sprzęt elektroniczny;
- 6) telefony komórkowe;
- 7) odkurzacze.

5. W urzędzie pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500,00 zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej z zastrzeżeniem pkt 6. Podobnie w Ośrodku Pomocy Społecznej środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł, z wyłączeniem mebli, drukarek i telefonów są objęte tylko ewidencją ilościową i zaliczane w koszty. Natomiast w szkołach, środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł, na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmowane są w ewidencji pozaksięgowej (rejestr faktur).

6. W urzędzie bez względu na wartość, nie podlegają ewidencji: ławki, kosze na śmieci, kwietniki, stojaki na rowery, regulaminy placów zabaw i siłowni, znaki informacyjne i w chwili nabycia odnoszone są bezpośrednio w koszty.

7. Środki trwałe stanowiące własność jednostki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

9. W urzędzie dla umorzenia i amortyzacji prawa użytkowania wieczystego gruntu przyjmuje się stawkę 5 % rocznie.

10. W urzędzie na koncie 011 „Środki trwałe” ujmuje się grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki, lokale, budowle, a także spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, klasyfikowane według Klasyfikacji Środków Trwałych w grupie 0, 1 i 2, bez względu na ich wartość początkową. Dla ich umorzeń i amortyzacji stosuje się stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, za wyjątkiem gruntów, których się nie umarza oraz prawa użytkowania wieczystego, dla którego stosuje się stawkę określoną w pkt 9.

11. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.

12. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do używania.

13. Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju. Nie rozlicza się w czasie między innymi kosztów dotyczących prenumeraty czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry.



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 3 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:34

(kierownik jednostki)

Burmistrz
[Signature]
Dariusz Urbański

	14. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 15. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażane w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 16. W księgach rachunkowych Urzędu ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do księgowości w terminie do 8 dnia następnego miesiąca (szkoły i Ośrodek Pomocy Społecznej – do 5 dnia następnego miesiąca) dowody księgowe w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych. Do ksiąg rachunkowych danego roku obrotowego ujmowane są wszystkie dowody księgowe obciążające dany rok obrotowy, dostarczone do księgowości do dnia 20 stycznia roku następnego (szkoły i Ośrodek Pomocy Społecznej – do 15 stycznia roku następnego). Dopuszcza się we wszystkich jednostkach ujęcie dowodów księgowych otrzymanych do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych w księgach roku, którego dowód dotyczy w przypadkach, kiedy zaistniałe zdarzenie ma istotny wpływ na roczne sprawozdanie finansowe. 17. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczone w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia roku. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty. 18. Przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu, na podstawie zestawienia zbiorczego. 19. Uzyskane zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym, a uzyskane zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach stanowią dochody budżetu gminy. 20. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez pracownika właściwego rzeczowo, któremu powierzono taki obowiązek oraz zatwierdzonego przez kierownika jednostki. 21. Przewiduje się stosowanie dowodu zastępczego w udokumentowaniu operacji gospodarczych m.in.: 1) biletów parkingowych; 2) potwierdzenia opłaty skarbowej – dla potrzeb jednostki; 3) potwierdzenie opłat sądowych i notarialnych – dla potrzeb jednostki; 4) akty notarialne.
5.	inne informacje
	Brak



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:28

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 4 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:35

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ
[Signature]
Dariusz Urbański

II.

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienia stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	w tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość początkowa brutto stan na początek roku obrotowego	34 134 538,54	111 545 100,85	1 907 610,11	134 199,50	6 044 220,39	0,00	153 765 669,39
Zwiększenia w tym:	10 908 780,39	7 198 457,98	65 475,57	0,00	927 060,98	0,00	19 099 774,92
1) aktualizacja wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) nabycie	10 908 780,39	7 198 457,98	65 475,57	0,00	923 062,16	0,00	19 095 776,10
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	3 998,82	0,00	3 998,82
Zmniejszenia w tym:	207 336,70	284 825,52	10 022,74	0,00	68 486,83	0,00	570 671,79
1) sprzedaż	145 568,28	251 037,92	0,00	0,00	0,00	0,00	396 606,20
2) likwidacja	0,00	29 731,10	0,00	0,00	46 269,40	0,00	76 000,50
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	3 998,82	0,00	3 998,82
Wartość początkowa brutto stan na koniec roku obrotowego	44 835 982,23	118 458 733,31	1 963 062,94	134 199,50	6 902 794,54	0,00	172 294 772,52
Umorzenie na początek roku obrotowego	251 065,66	41 373 822,16	1 297 176,97	129 506,61	6 015 960,10	0,00	49 067 531,50
Zwiększenia w tym:	34 560,48	4 671 702,28	134 400,93	4 692,89	937 149,02	0,00	5 782 505,60
1) amortyzacja	34 560,48	4 671 702,28	134 400,93	4 692,89	933 150,20	0,00	5 778 506,78
2) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	3 998,82	0,00	3 998,82
Zmniejszenia w tym:	0,00	47 101,17	10 022,74	0,00	68 486,83	0,00	125 610,74
1) sprzedaż	0,00	36 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 760,00
2) likwidacja	0,00	6 284,67	0,00	0,00	46 269,40	0,00	52 554,07
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	3 998,82	0,00	3 998,82
Umorzenie na koniec roku obrotowego	285 626,14	45 998 423,27	1 421 555,16	134 199,50	6 884 622,29	0,00	54 724 426,36
Wartość netto na początek roku obrotowego	33 883 472,88	70 171 278,69	610 433,14	4 692,89	28 260,29	0,00	104 698 137,89
Wartość netto na koniec roku obrotowego	44 550 356,09	72 460 310,04	541 507,78	0,00	18 172,25	0,00	117 570 346,16

Signed by /
Podpisano przez:

Signed by /
Podpisano przez:



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:28

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 5 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:35

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ
Dariusz Urbański

Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych

Wyszczególnienie	Wartości niematerialne i prawne
Wartość początkowa brutto stan na początek roku obrotowego	396 691,40
Zwiększenia w tym:	33 428,55
1) aktualizacja wartości	0,00
2) nabycie	33 428,55
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00
Zmniejszenia w tym:	3 615,75
1) sprzedaż	0,00
2) likwidacja	3 615,75
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00
Wartość początkowa brutto stan na koniec roku obrotowego	426 504,20
Umorzenie na początek roku obrotowego	396 691,40
Zwiększenia w tym:	33 428,55
1) amortyzacja	33 428,55
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00
Zmniejszenia w tym:	3 615,75
1) sprzedaż	0,00
2) likwidacja	3 615,75
3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00
Umorzenie na koniec roku obrotowego	426 504,20
Wartość netto na początek roku obrotowego	0,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego	0,00



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:27

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 6 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:36

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ
Dariusz Urbański
Dariusz Urbański

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Wyszczególnienie (wg grup bilansowych)	Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)	Aktualna wartość
Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	561 776,25	944 953,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	42 613,00	45 454,00
Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
Środki transportu	0,00	0,00
Inne środki trwałe	0,00	0,00
w tym: dobra kultury	0,00	0,00
RAZEM	604 389,25	990 407,00

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Powierzchnia (m2)	39 114
Wartość (zł)	691 208,27



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:27

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 7 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:36

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

[Signature]
Dariusz Urbański

1.5

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Wyszczególnienie (wg grup bilansowych)	Wartość wg stanu na koniec roku obrotowego
Grunty	292 159,58
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	32 272,05
Urządzenia techniczne i maszyny	38 792,46
Środki transportu	0,00
Inne środki trwałe	18 845,28
RAZEM	382 069,37

1.6

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje	19 903 340	19 929 944,00
Udziały	285 795	14 289 750,00
RAZEM	20 189 135	34 219 694,00



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:28.....

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 8 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:36.....

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ
Dariusz Urbański
Dariusz Urbański

1.7

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia		
			wykorzystanie (należności nieściągalne, umorzone, przedawnione, inne)	rozwiązanie (zapłacone)	
Mandaty karne	9 960,00	4 800,00	500,00	703,40	13 556,60
Zajęcie pasa drogowego	82 685,77	18 586,70	0,00	0,00	101 272,47
Najem i dzierżawa	194 400,16	48 341,46	0,00	38,49	242 703,13
Wieczyste użytkowanie	29 800,43	7 957,63	0,00	3 150,81	34 607,25
Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	1 983,70	1 054,18	0,00	0,00	3 037,88
Podatek od nieruchomości	10 933,60	7 040,88	5 096,00	0,00	12 878,48
Podatek od środków transportowych	52 667,90	10 479,00	0,00	0,00	63 146,90
Łączne zobowiązanie podatkowe	22 586,01	5 893,29	1 527,20	0,00	26 952,10
Opłata od posiadania psów	1 748,60	386,20	0,00	0,00	2 134,80
Świadczenia - lokale komunalne	344 890,98	21 123,32	2 238,77	2 939,03	360 836,50
Czynsz - lokale komunalne	408 215,26	32 449,47	46 305,99	5 325,76	389 032,98
Odsetki	168 590,77	49 053,97	231,06	2 454,52	214 959,16
Fundusz alimentacyjny	1 470 745,53	0,00	0,00	130 696,70	1 340 048,83
Zaliczka alimentacyjna	387 790,29	0,00	0,00	5 707,51	382 082,78
Odsetki od funduszu alimentacyjnego	1 157 963,65	126 340,30	0,00	0,00	1 284 303,95
Odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	4 777,40	14,87	0,00	4 777,40	14,87
RAZEM	4 349 740,05	333 521,27	55 899,02	155 793,62	4 471 568,68



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30

11:29

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 9 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30

11:57

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

1.8

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
Rezerwa na niewygasające wydatki	162 621,03	55 450,00	126 731,03	35 890,00	55 450,00
RAZEM	162 621,03	55 450,00	126 731,03	35 890,00	55 450,00

1.9

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki	330 902,87	0,00	0,00	330 902,87
Emisja obligacji	4 800 000,00	4 100 000,00	14 500 000,00	23 400 000,00
Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe zobowiązania długoterminowe	467 982,16	503 355,83	265 771,09	1 237 109,08
RAZEM	5 598 885,03	4 603 355,83	14 765 771,09	24 968 011,95



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:30

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 10 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:57

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego															
	Brak															
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń															
	Brak															
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń															
	<table><tr><td>Rodzaj zobowiązania warunkowego</td><td>Kwota zobowiązania warunkowego</td><td>Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego</td><td>Kwota zabezpieczenia</td></tr><tr><td>Poręczenie</td><td>5 387 971,00</td><td>Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową</td><td>1 870 533,54</td></tr><tr><td>RAZEM</td><td>5 387 971,00</td><td></td><td>1 870 533,54</td></tr></table>				Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Poręczenie	5 387 971,00	Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową	1 870 533,54	RAZEM	5 387 971,00		1 870 533,54
Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia													
Poręczenie	5 387 971,00	Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową	1 870 533,54													
RAZEM	5 387 971,00		1 870 533,54													
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie															
	Brak															



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30

11:30

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 11 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30

11:38

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

[Signature]
Dariusz Urbański

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie												
	<table> <tr> <th>Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)</th><th>Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń</th></tr> <tr> <td>Gwarancje</td><td>822 547,08</td></tr> <tr> <td>Weksle obce</td><td>580 000,00</td></tr> <tr> <td>Zastaw rejestrowy</td><td>175 427,84</td></tr> <tr> <td>RAZEM</td><td>1 577 974,92</td></tr> </table>	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Gwarancje	822 547,08	Weksle obce	580 000,00	Zastaw rejestrowy	175 427,84	RAZEM	1 577 974,92		
Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń												
Gwarancje	822 547,08												
Weksle obce	580 000,00												
Zastaw rejestrowy	175 427,84												
RAZEM	1 577 974,92												
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
	<table> <tr> <th>Wyszczególnienie świadczeń pracowniczych</th><th>Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</th></tr> <tr> <td>Nagrody jubileuszowe</td><td>299 772,77</td></tr> <tr> <td>Odprawy emerytalne</td><td>162 269,37</td></tr> <tr> <td>Ekwiwalenty za urlopy</td><td>22 996,83</td></tr> <tr> <td>Inne kwoty na które nie ma obowiązku tworzenia rezerw</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>RAZEM</td><td>485 038,97</td></tr> </table>	Wyszczególnienie świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Nagrody jubileuszowe	299 772,77	Odprawy emerytalne	162 269,37	Ekwiwalenty za urlopy	22 996,83	Inne kwoty na które nie ma obowiązku tworzenia rezerw	0,00	RAZEM	485 038,97
Wyszczególnienie świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
Nagrody jubileuszowe	299 772,77												
Odprawy emerytalne	162 269,37												
Ekwiwalenty za urlopy	22 996,83												
Inne kwoty na które nie ma obowiązku tworzenia rezerw	0,00												
RAZEM	485 038,97												
1.16	inne informacje												
	Brak												



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:31

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Strona 12 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:38

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

[Signature]
Dariusz Urbański

2.												
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów											
	Nie dokonano odpisów aktualizujących wartość zapasów											
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym											
	Nie występuje koszt wytworzenia											
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Wyszczególnienie</th> <th colspan="2">2020 rok</th> </tr> <tr> <th>Przychody</th> <th>Koszty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Przeciwdziałanie COVID-19</td> <td>1 579 122,35</td> <td>854 176,73</td> </tr> <tr> <td>RAZEM</td> <td>1 579 122,35</td> <td>854 176,73</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	2020 rok		Przychody	Koszty	Przeciwdziałanie COVID-19	1 579 122,35	854 176,73	RAZEM	1 579 122,35	854 176,73
Wyszczególnienie	2020 rok											
	Przychody	Koszty										
Przeciwdziałanie COVID-19	1 579 122,35	854 176,73										
RAZEM	1 579 122,35	854 176,73										
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych											
	Brak											
2.5	inne informacje											
	Brak											
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki											
	Brak											



Signed by /
Podpisano przez:

Romana Dudek

Date / Data:
2021-04-30
11:31

(główny księgowy)

SKARBNIK
MIASTA I GMINY
R. Dudek
Romana Dudek

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Strona 13 z 13



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Urbański

Date / Data:
2021-04-30
11:39

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

[Signature]
Dariusz Urbański