

ZARZĄDZENIE Nr 169/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 24 lipca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania projektów list mieszkaniowych

Na podstawie art. 11a ust.3, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z § 15 ust.1 Uchwały Nr XXI/199/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 września 2008 roku w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Murowana Goślina zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. opiniowania projektów list mieszkaniowych w następującym składzie:

1. Violetta Szałata – przewodnicząca,
2. Joanna Janecka - członek,
3. Grażyna Nawrocka - członek,
4. Danuta Szczepaniak - członek,
5. Paweł Kubiński - członek,
6. Piotr Teclaw – członek.

§ 2. Tryb działania Komisji ds. opiniowania list mieszkaniowych określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc zarządzenie 25/2007 z dnia 22.02.2007 ze zmianami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 169/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 24 lipca 2019 r.

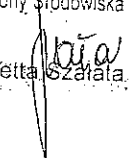
Uchwała Nr XXI/199/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 września 2008 roku w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Murowana Goślina upoważnia Burmistrza do powołania i określenia zakresu działania Komisji ds. opiniowania projektów list mieszkaniowych.

Na ostatnim posiedzeniu Komisji dwóch członków złożyło rezygnację a kolejny członek od dłuższego czasu nie uczestniczył w posiedzeniach Komisji. Zatem konieczna jest zmiana składu komisji. W związku z powyższym konieczna jest zmiana zarządzenia.

Biorąc pod uwagę, że poprzednie zarządzenie było podjęte w 2007 roku zasadne było uchylene w całości poprzedniego i podjęcie zarządzenie o powołaniu Komisji w nowej treści.

Zatem zasadne i celowe jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska


Violetta Szafala

Regulamin Komisji ds. opiniowania projektów list mieszkaniowych

1. Zakres działania Komisji określa Uchwała Nr XXI/199/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 września 2008 roku w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Murowana Goślina.
2. Regulamin ustala wewnętrzny porządek Komisji ds. Opiniowania Projektów List Mieszkaniowych, a także określa obowiązki członków Komisji.
3. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich członków Komisji.
4. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a. zwoływanie w miarę potrzeb posiedzeń Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (np. telefon, sms, mail itp.) ,
 - b. przewodniczenie obradom Komisji,
 - c. występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji.
2. Do zadań wszystkich członków Komisji należy:
 - a. Udział w spotkaniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego,
 - b. Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o najem lokali w komunalnym zasobie lokalowym w tym m.in. analiza złożonych w UMiG Murowana Goślina wniosków osób ubiegających się o mieszkania w komunalnym zasobie lokalowym, ich opiniowanie, wnoszenie uwag i zastrzeżeń dotyczących osób i rodzin, wnioskowanie o ewentualne uzupełnienia danych zawartych we wnioskach, kontrola wniosków spełniających kryteria przed ustaleniem ostatecznych projektów list rodzin oczekujących na przydziały lokali, przygotowanie projektów list mieszkaniowych na rok następny w terminie najdalej do dnia 30 listopada roku, poprzedzającego rok, na który listy są ustalane itp. – zgodnie z Uchwałą wskazaną w pkt. 1,
 - c. Opiniowanie w tym m.in. propozycji przydziałów na lokale w zasobie mieszkaniowym gminy, zamian lokali, uzyskiwania tytułów prawnych do lokali i innych kwestii w tym także wynikających z Uchwały wskazanej w pkt.1.
3. Wszelkie opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu osobowego.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest przez przewodniczącego protokół, który powinien zawierać:
 - a. datę i przedmiot posiedzenia,
 - b. listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c. przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami
 - d. podpisy wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu

BURMISTRZ

Dariusz Urbański