

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
OGŁASZA KONKURS**

**na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie**

Nazwa i adres jednostki: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie, ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina, zwana w dalszej części Biblioteką

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony (kadencja 3 lata).

I. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5- letni staż pracy,
- 4) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień z zakresu działalności kulturalnej,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 2) umiejętności organizatorskie,
- 3) umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań,
- 4) zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność,
- 5) asertywność,
- 6) konsekwencja.

III. Zakres zadań na stanowisku to między innymi:

1. Kierowanie pracą Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji,
4. Tworzenie optymalnych warunków organizacyjnych sprawnego funkcjonowania Biblioteki.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, w tym planowanie i dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki.
6. Gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem instytucji.
7. Zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa.
8. Zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.
9. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwoju i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa.
10. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury.
11. Opracowywanie planów, programów, analiz i ocen, terminowe składanie sprawozdań w ramach prowadzonych spraw oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych podmiotów.

12. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami gminy, Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.
13. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Biblioteki.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Autorska pisemna koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Biblioteki.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie konkursowym.
9. List motywacyjny.
10. Życiorys (CV).

V. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno- finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.
3. Z warunkami organizacyjno- finansowymi instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, w budynku przy ul. Poznańskiej 18, pokój nr 13 lub 14, w godzinach pracy urzędu, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, wraz z adresem, numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej kandydata, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina:

**62-095 Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
Kancelaria - pokój nr 3,**

z dopiskiem „dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie”.

w terminie do dnia 12 czerwca 2019 roku do godziny 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. Termin rozpatrzenia złożonych ofert

1) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone aplikacje w dwóch etapach:

I etap – rozpatrzenie złożonych aplikacji pod względem formalnym – **do dnia 14 czerwca 2019 r.**

II etap – dopuszczenie kandydatów spełniających wymogi formalne w ogłoszeniu, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Murowana Goślina **do dnia 27 czerwca 2019 r.**

2) Przewidywane rozstrzygnięcie konkursu - **do dnia 28 czerwca 2019 r.**

VIII. Sposób powiadamiania kandydatów

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w II etapie postępowania, kandydaci zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.