

UCHWAŁA NR V/63/2019
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 5 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Murowana Goślina

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwom Gminy Murowana Goślina statuty.

§ 2. Statuty sołectw stanowią załączniki od nr 1 do nr 23 do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Białęgi – załącznik nr 1,
- 2) Sołectwo Białężyn – załącznik nr 2,
- 3) Sołectwo Boduszewo – załącznik nr 3,
- 4) Sołectwo Długa Goślina – załącznik nr 4,
- 5) Sołectwo Głębocko – załącznik nr 5,
- 6) Sołectwo Głębocek – załącznik nr 6,
- 7) Sołectwo Kamińsko – załącznik nr 7,
- 8) Sołectwo Kąty – załącznik nr 8,
- 9) Sołectwo Łopuchowo – załącznik nr 9,
- 10) Sołectwo Łopuchówko – załącznik nr 10,
- 11) Sołectwo Łoskoń Stary – załącznik nr 11,
- 12) Sołectwo Mściszewo – załącznik nr 12,
- 13) Sołectwo Nieszawa – załącznik nr 13,
- 14) Sołectwo Przebędowo – załącznik nr 14,
- 15) Sołectwo Raduszyn – załącznik nr 15,
- 16) Sołectwo Rakownia – załącznik nr 16,
- 17) Sołectwo Starczanowo – załącznik nr 17,
- 18) Sołectwo Trojanowo – załącznik nr 18,
- 19) Sołectwo Uchorowo – załącznik nr 19,
- 20) Sołectwo Wojnowo – załącznik nr 20,
- 21) Sołectwo Wojnowko – załącznik nr 21,
- 22) Sołectwo Zielonka – załącznik nr 22,
- 23) Sołectwo Złotoryjsko – załącznik nr 23.

§ 3. Tracą moc:

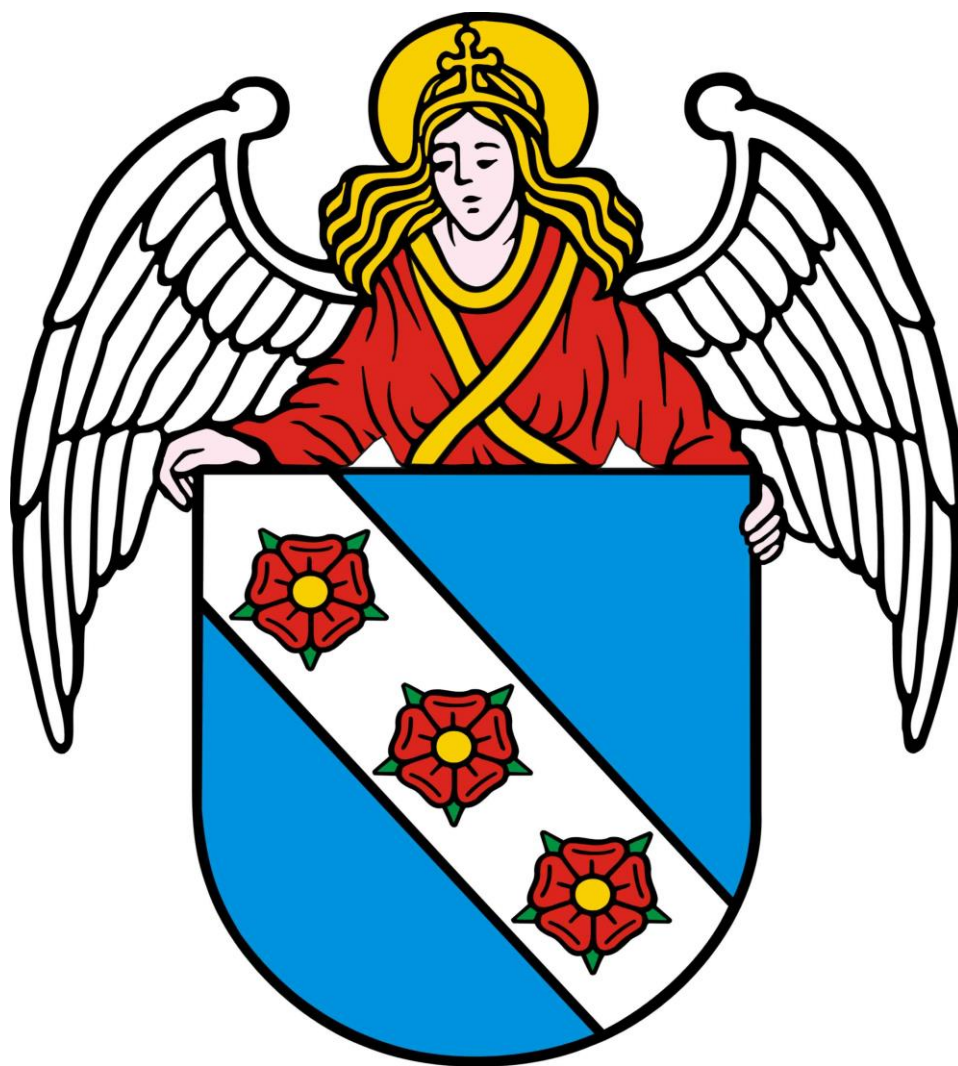
- 1) Uchwała Nr V/36/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie nadania statutów sołectw.
- 2) Uchwała Nr XVI/148/2012 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie podziału sołectwa Wojnowo i utworzenia sołectwa Wojnowo i Wojnowko oraz nadania im statutów.

- 3) Uchwała Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie podziału sołectwa Mściszewo i utworzenia sołectw Mściszewo i Złotoryjsko oraz nadania im statutów.
- 4) Uchwała Nr VIII/54/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie podziału sołectwa Długa Goślina i utworzenia sołectw Długa Goślina i Kąty oraz nadania im statutów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA BIAŁĘGI



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Białęgi jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Białęg brzmi Sołectwo Białęgi.
3. Do obszaru działania Sołectwa Białęgi należy wieś Białęgi.

§ 2

Sołectwo Białęgi funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białęgi, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Białęgi,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białęgi,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białęgi,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białęgi,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białęgi.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołicka.
2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołicka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołicka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołicka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

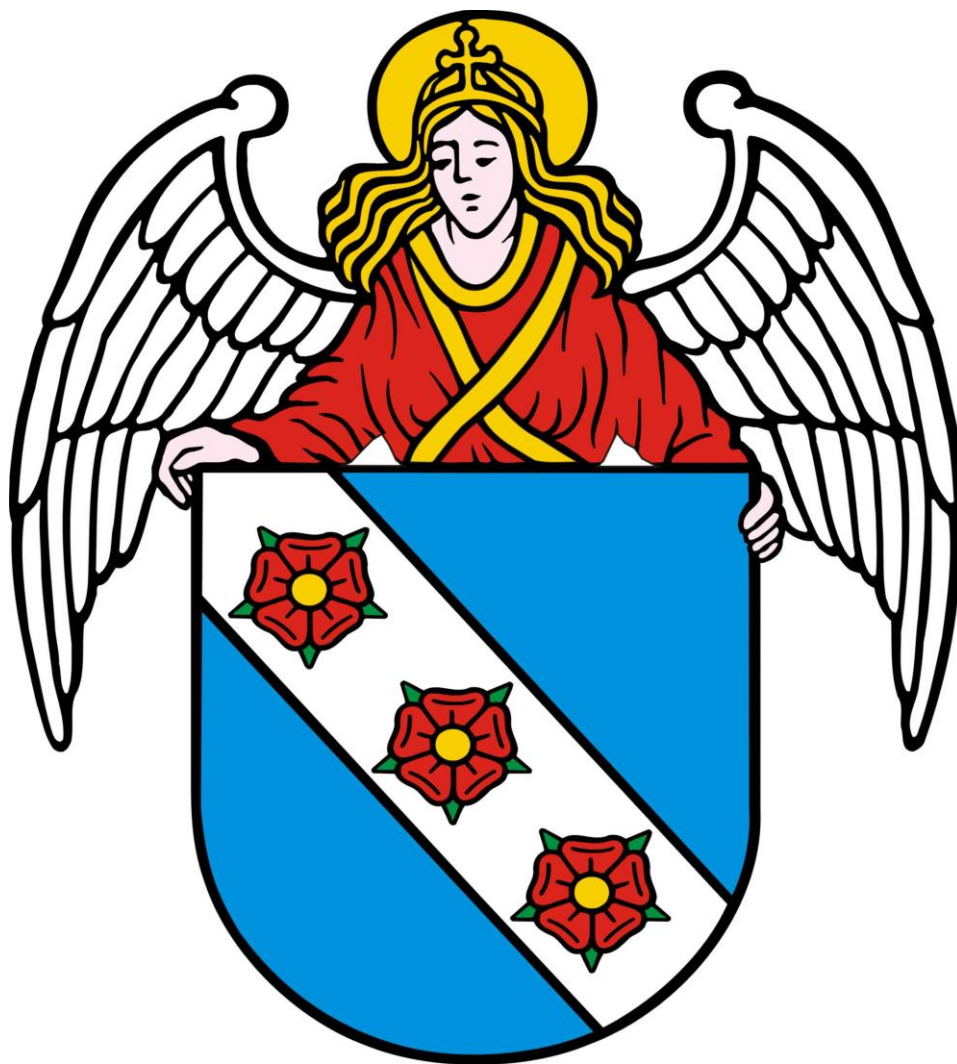
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA BIAŁĘŻYN



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Białężyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Białężyna brzmi Sołectwo Białężyn.
3. Do obszaru działania Sołectwa Białężyn należy wieś Białężyn.

§ 2

Sołectwo Białężyn funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białężyn, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Białężyn,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białężyn,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białężyn,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białężyn,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białężyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

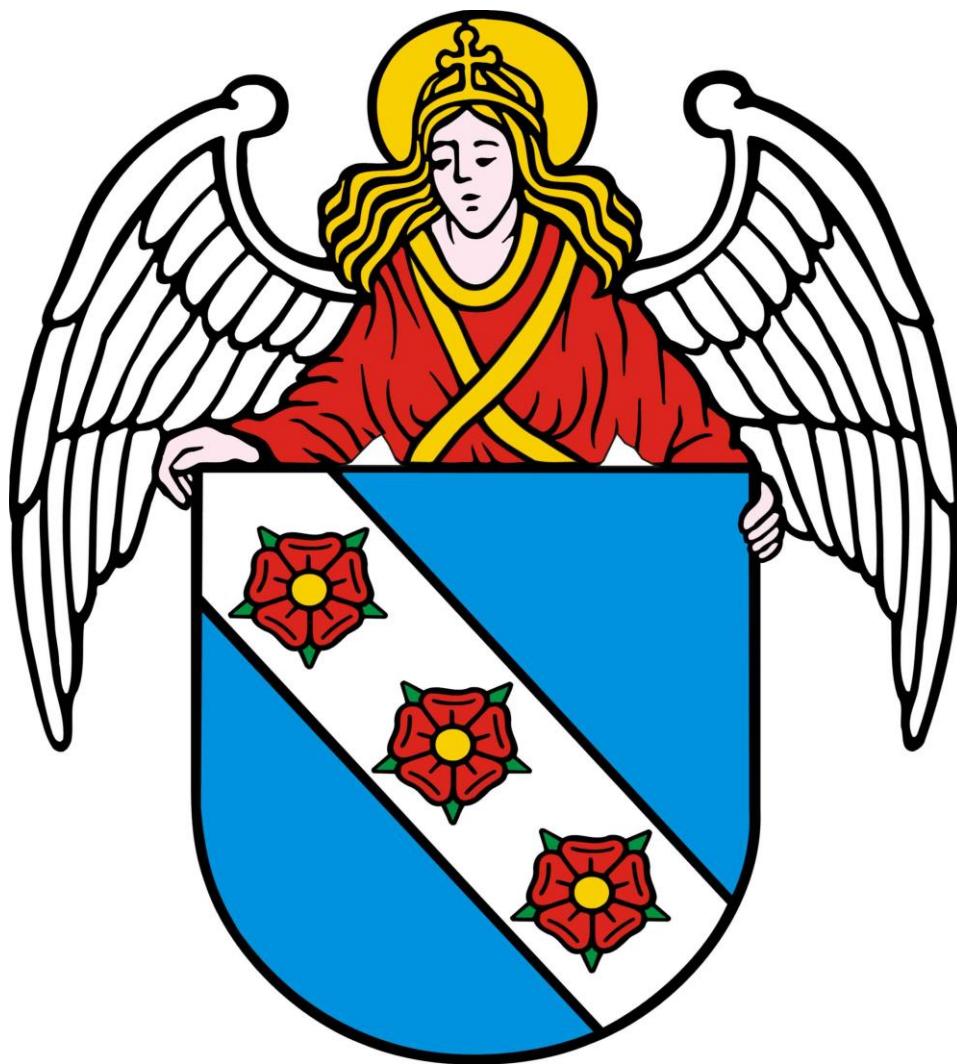
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA BODUSZEWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Boduszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Boduszewa brzmi Sołectwo Boduszewo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Boduszewo należą wieś Boduszewo oraz leśniczówka Boduszewo Leśniczówka.

§ 2

Sołectwo Boduszewo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Boduszewo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Boduszewo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boduszewo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Boduszewo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boduszewo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boduszewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

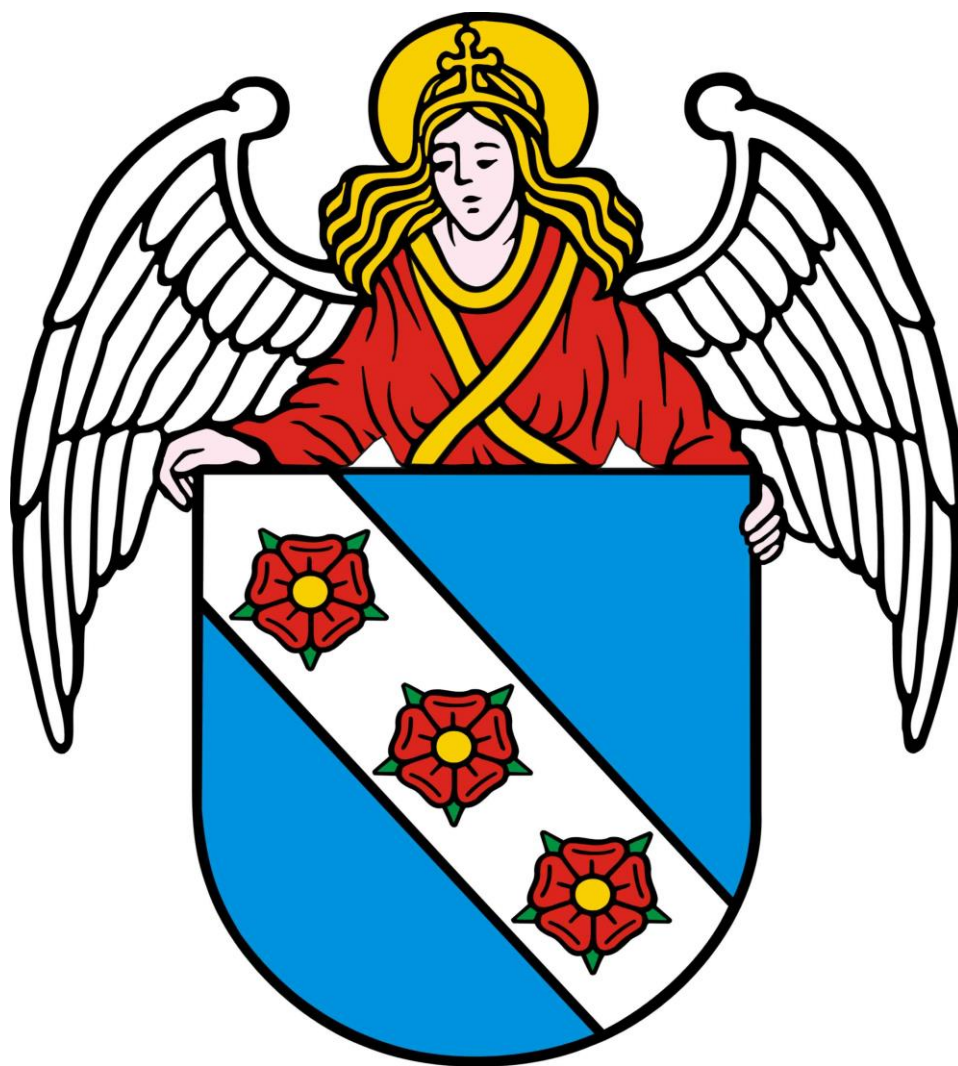
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA DŁUGA GOŚLINA



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Długa Goślina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Długiej Gośliny brzmi Sołectwo Długa Goślina.
3. Do obszaru działania Sołectwa Długa Goślina należy wieś Długa Goślina.

§ 2

Sołectwo Długa Goślina funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Długa Goślina, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Długa Goślina,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Długa Goślina,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Długa Goślina,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Długa Goślina,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Długa Goślina.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

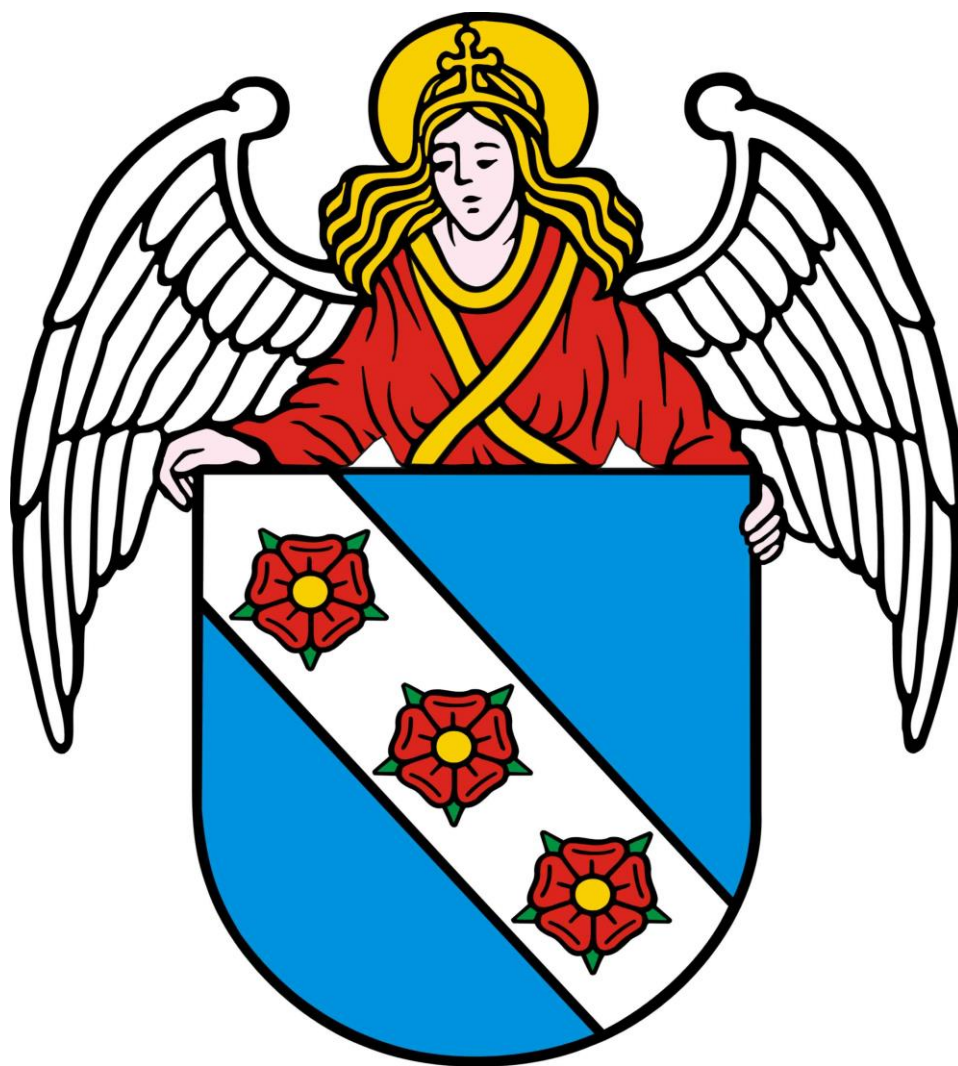
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Głębocko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Głębocka brzmi Sołectwo Głębocko.
3. Do obszaru działania Sołectwa Głębocko należy wieś Głębocko.

§ 2

Sołectwo Głębocko funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głębocko, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głębocko,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głębocko,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głębocko,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głębocko,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głębocko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

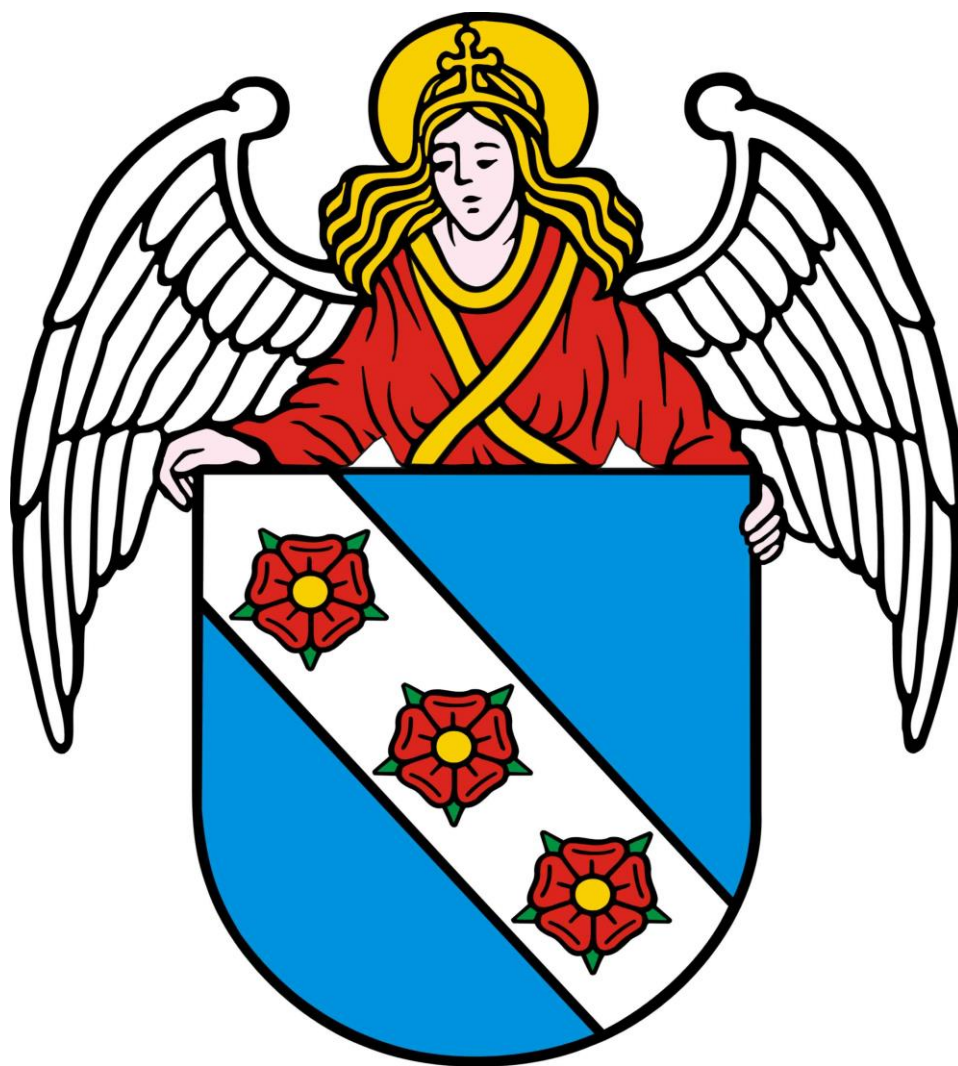
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCZEK



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Głębocek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Głęboczka brzmi Sołectwo Głębocek.
3. Do obszaru działania Sołectwa Głębocek należy wieś Głębocek.

§ 2

Sołectwo Głębocek funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głębocek, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głębocek,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głębocek,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głębocek,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głębocek,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głębocek.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

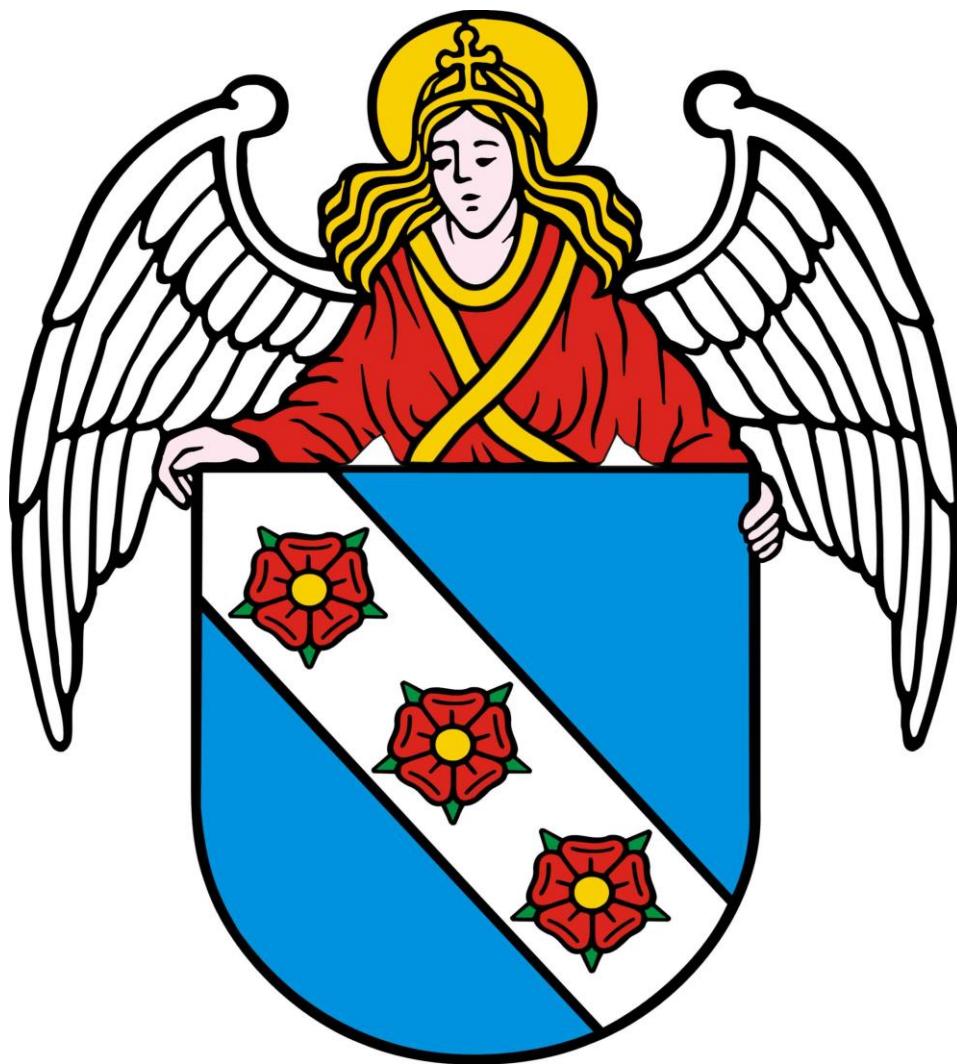
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KAMIŃSKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kamińsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Kamińska brzmi Sołectwo Kamińsko.
3. Do obszaru działania Sołectwa Kamińsko należą wsie Kamińsko, Pławno oraz leśniczówka Okoniec.

§ 2

Sołectwo Kamińsko funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kamińsko, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamińsko,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamińsko,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamińsko,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamińsko,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamińsko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

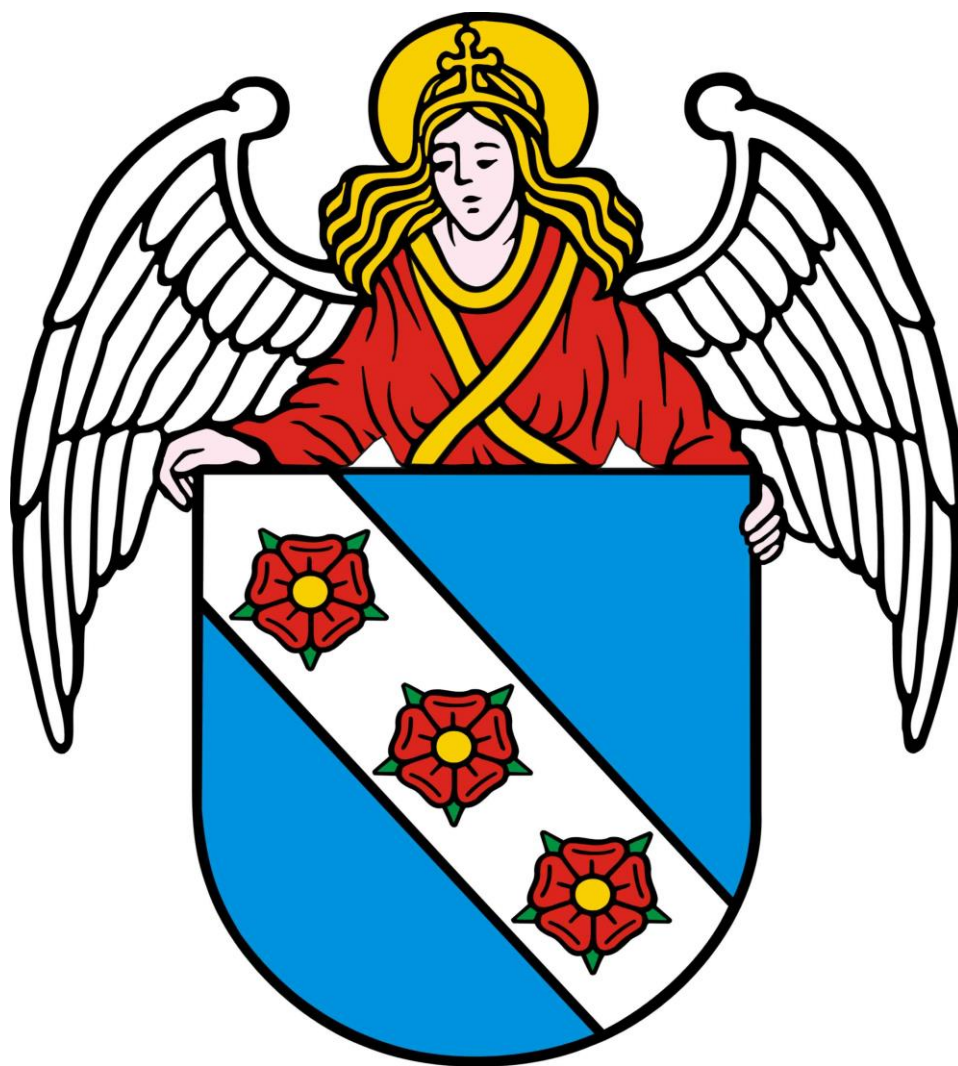
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KĄTY



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kąty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Kąty brzmi Sołectwo Kąty.
3. Do obszaru działania Sołectwa Kąty należy osada Kąty.

§ 2

Sołectwo Kąty funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kąty, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kąty,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kąty,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kąty,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kąty,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kąty.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołicka.
2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołicka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołicka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołicka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

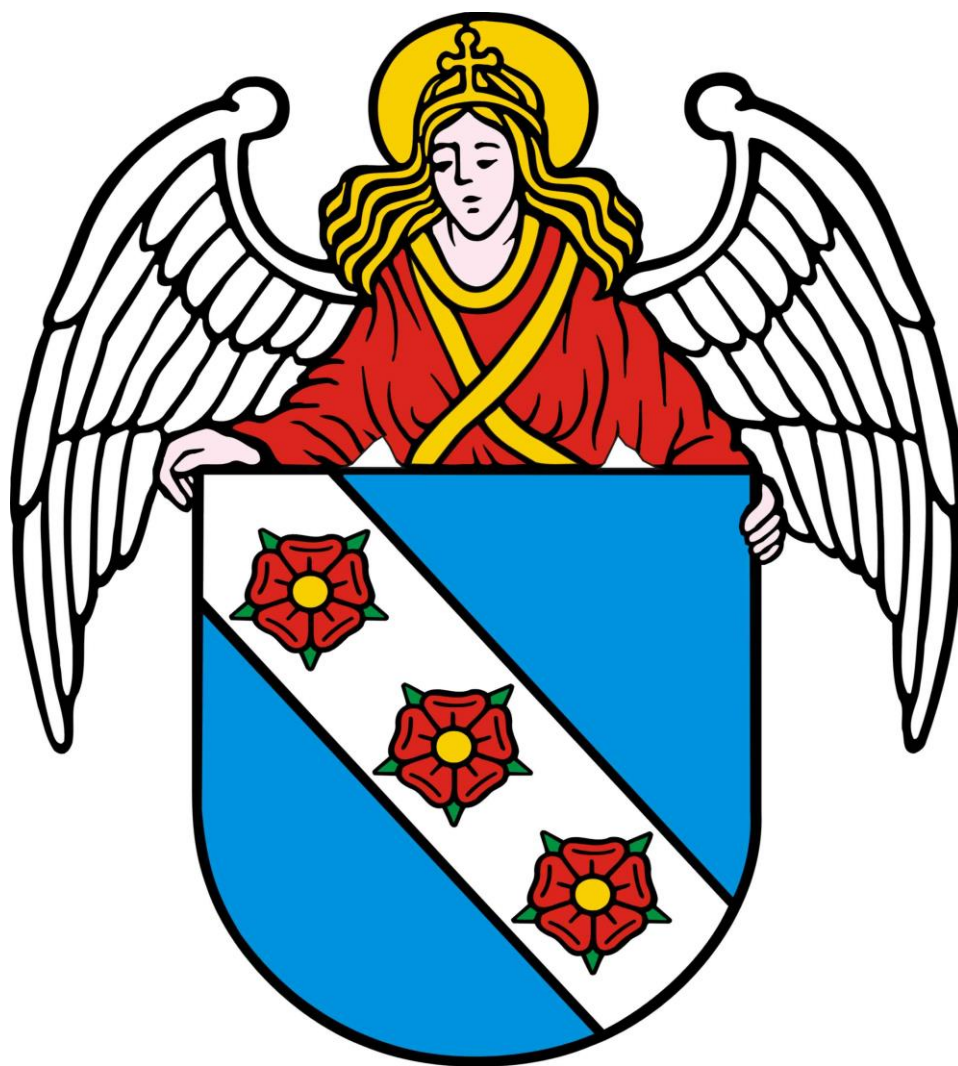
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ŁOPUCHOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łopuchowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Łopuchowa brzmi Sołectwo Łopuchowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Łopuchowo należą wieś Łopuchowo oraz osada Gać.

§ 2

Sołectwo Łopuchowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łopuchowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łopuchowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łopuchowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łopuchowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łopuchowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łopuchowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

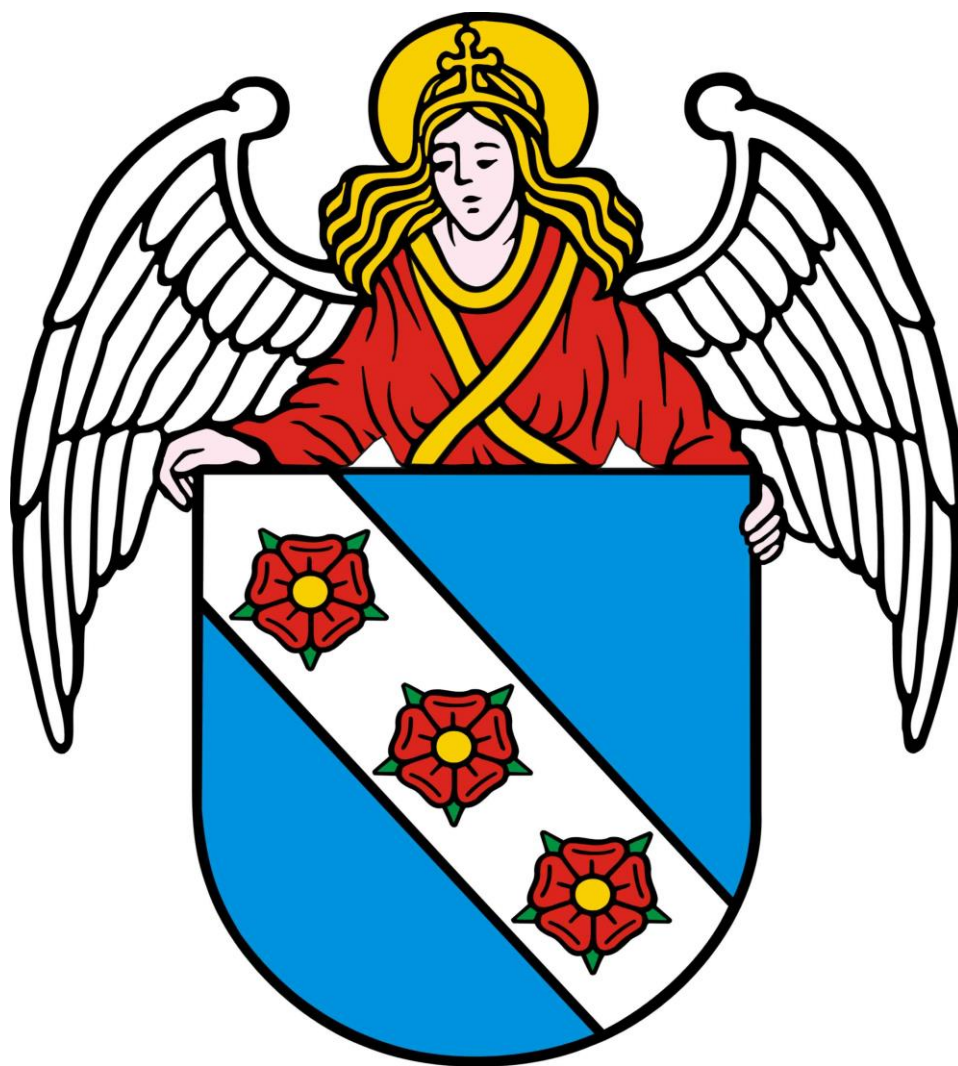
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ŁOPUCHÓWKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łopuchówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Łopuchówka brzmi Sołectwo Łopuchówko.
3. Do obszaru działania Sołectwa Łopuchówko należą osady Łopuchówko, Worowo.

§ 2

Sołectwo Łopuchówko funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łopuchówko, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łopuchówko,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łopuchówko,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łopuchówko,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łopuchówko,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łopuchówko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołectkiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołectka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

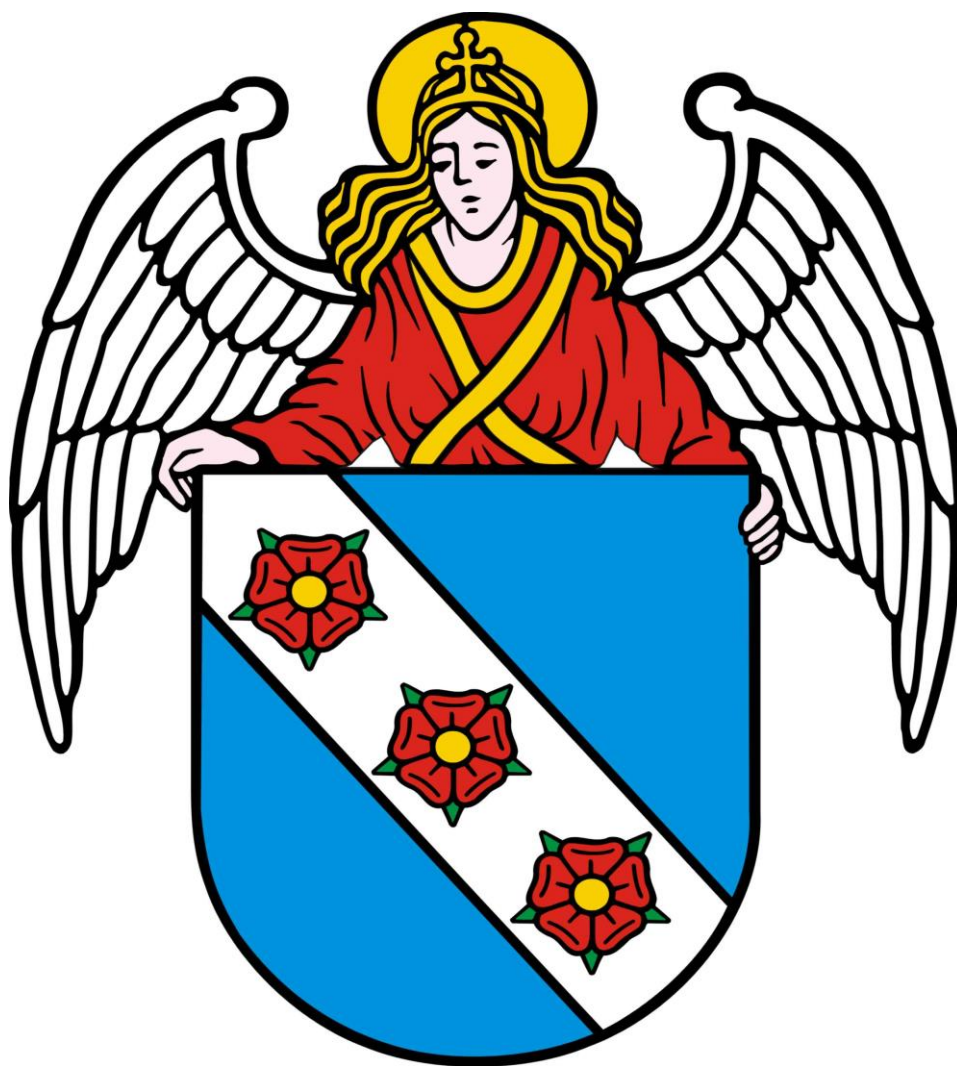
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ŁOSKOŃ STARY



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łoskoń Stary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Łoskonia Starego brzmi Sołectwo Łoskoń Stary.
3. Do obszaru działania Sołectwa Łoskoń Stary należą wieś Łoskoń Stary oraz leśniczówka Łoskoń Stary - Leśniczówka.

§ 2

Sołectwo Łoskoń Stary funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łoskoń Stary, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łoskoń Stary,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łoskoń Stary,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łoskoń Stary,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łoskoń Stary,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łoskoń Stary.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
 8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
 9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
 10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
 11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
 12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

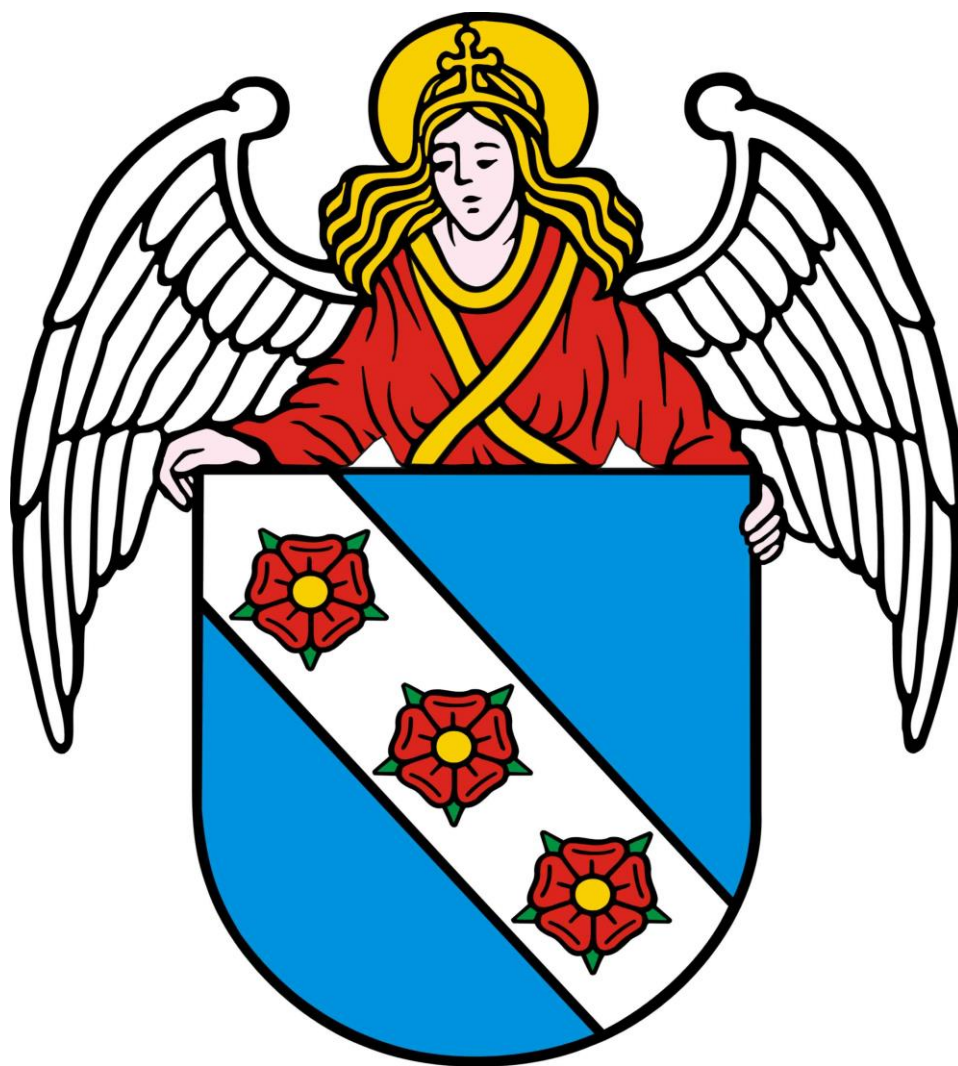
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA MŚCISZEWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Mściszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Mściszewa brzmi Sołectwo Mściszewo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Mściszewo należy wieś Mściszewo.

§ 2

Sołectwo Mściszewo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mściszewo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mściszewo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mściszewo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mściszewo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mściszewo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mściszewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

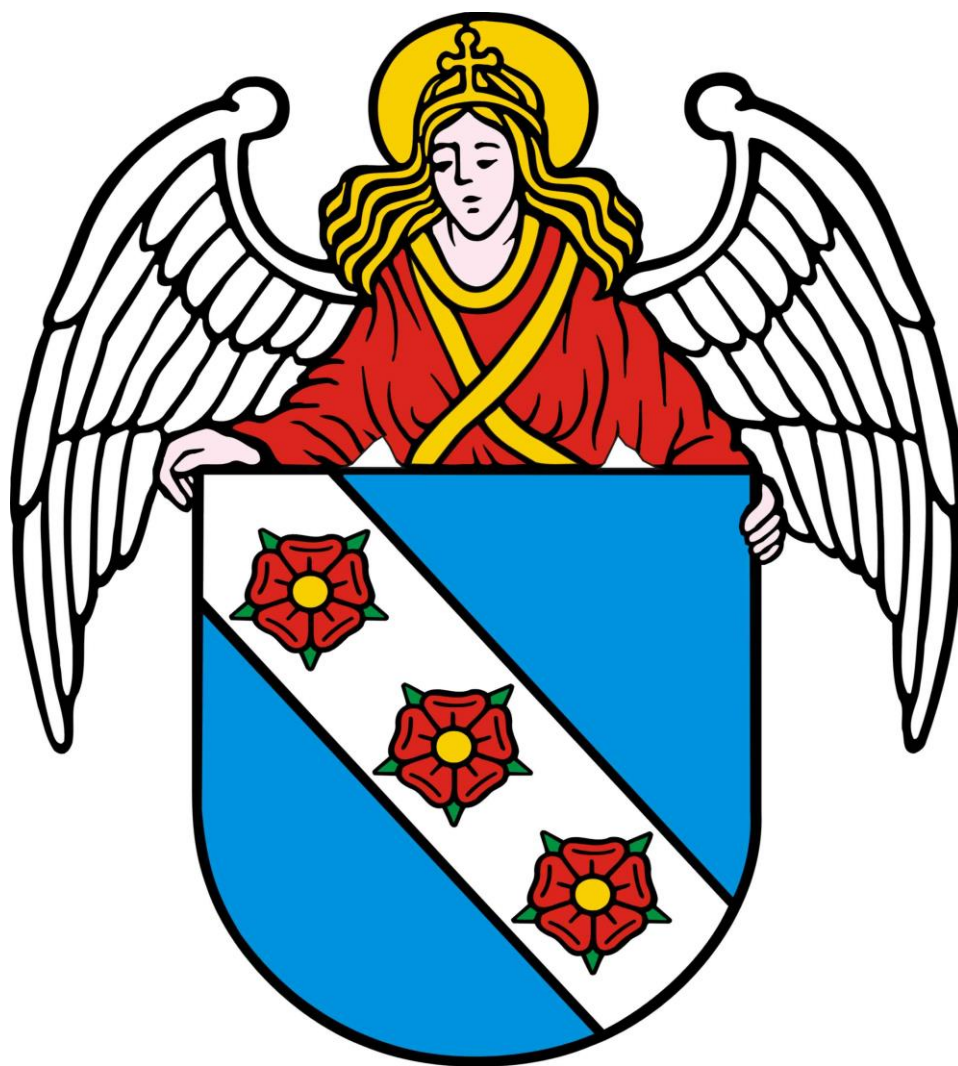
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA NIESZAWA



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Nieszawa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Nieszawy brzmi Sołectwo Nieszawa.
3. Do obszaru działania Sołectwa Nieszawa należą wsie Nieszawa, Nieszawka.

§ 2

Sołectwo Nieszawa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieszawa, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieszawa,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nieszawa,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieszawa,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieszawa,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieszawa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołicka.
2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołicka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołicka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołicka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

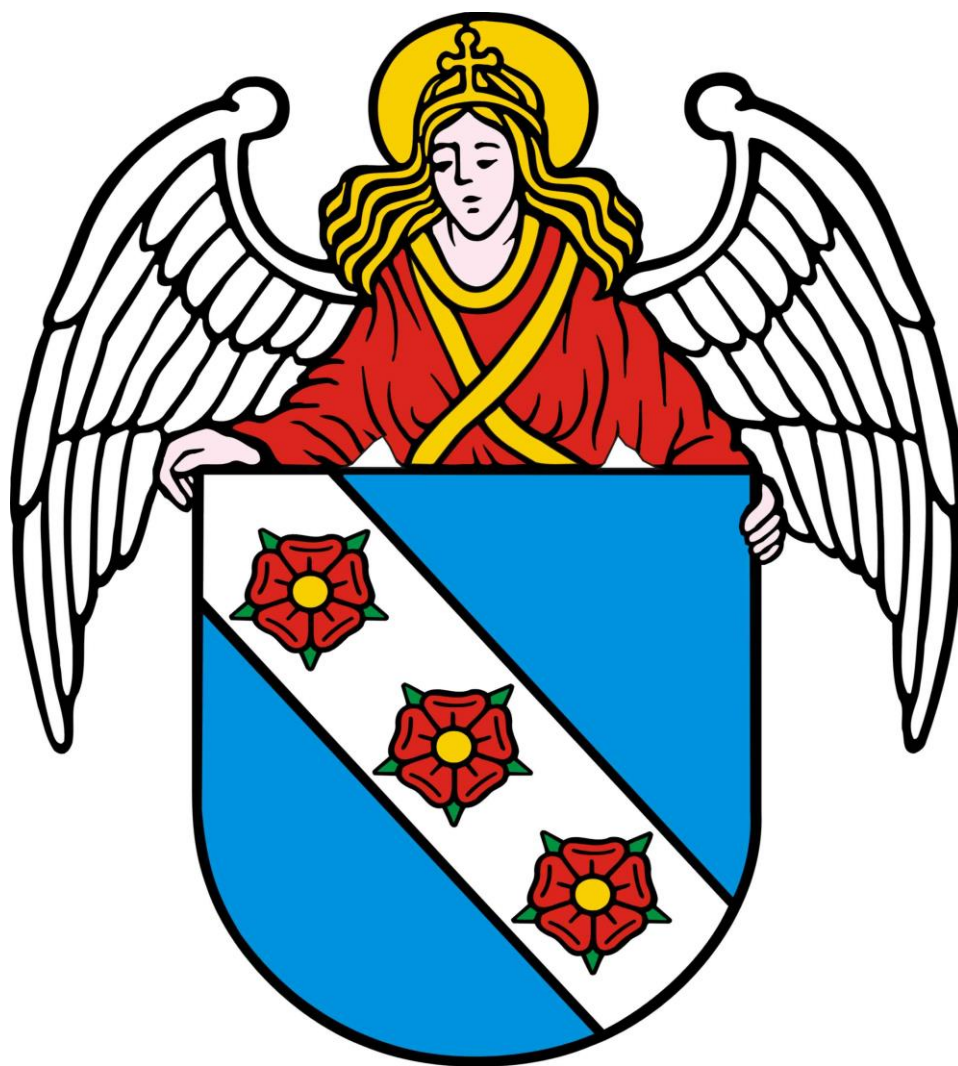
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA PRZEBĘDOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Przebędowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Przebędowa brzmi Sołectwo Przebędowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Przebędowo należy wieś Przebędowo.

§ 2

Sołectwo Przebędowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przebędowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przebędowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przebędowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przebędowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przebędowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przebędowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołicka.
2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołicka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołicka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołicka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwala rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

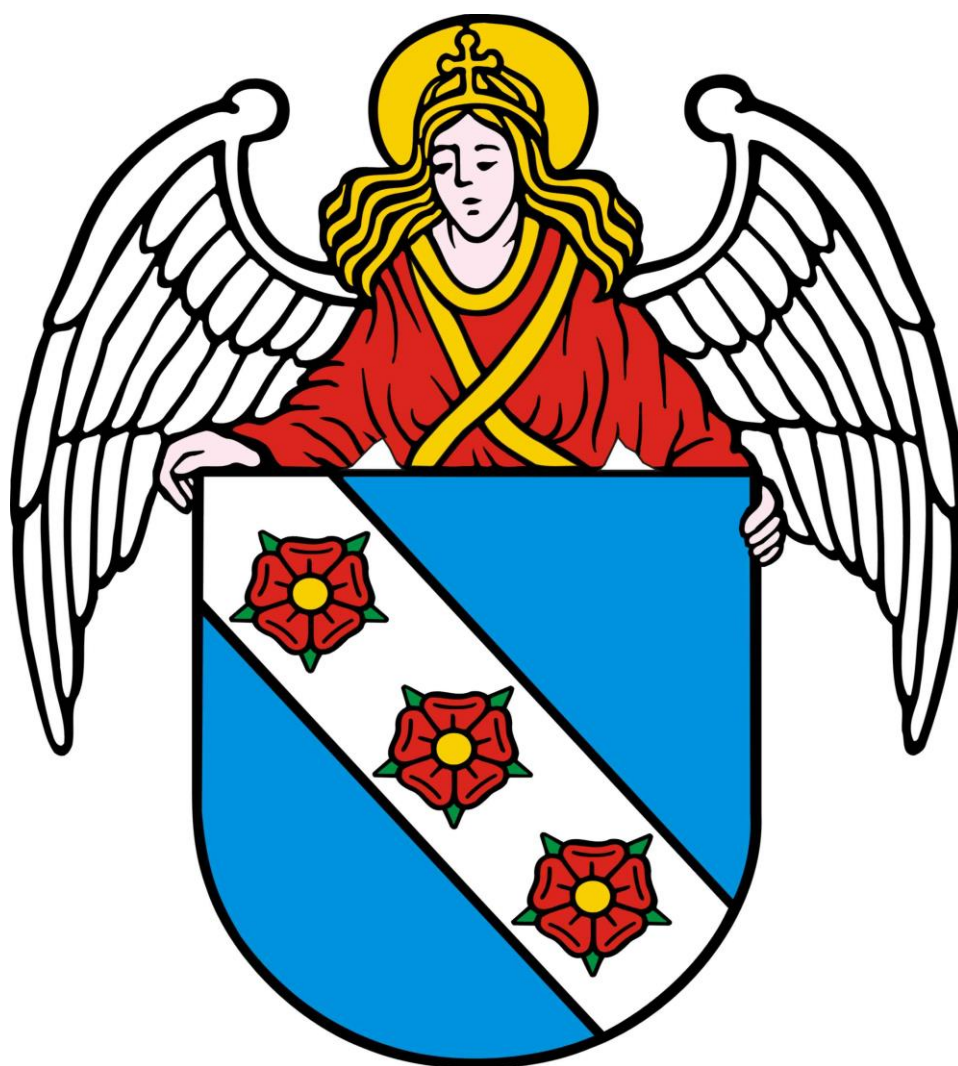
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RADUSZYN



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Raduszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Raduszyna brzmi Sołectwo Raduszyn.
3. Do obszaru działania Sołectwa Raduszyn należy wieś Raduszyn.

§ 2

Sołectwo Raduszyn funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Raduszyn, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Raduszyn,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raduszyn,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raduszyn,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Raduszyn,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raduszyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

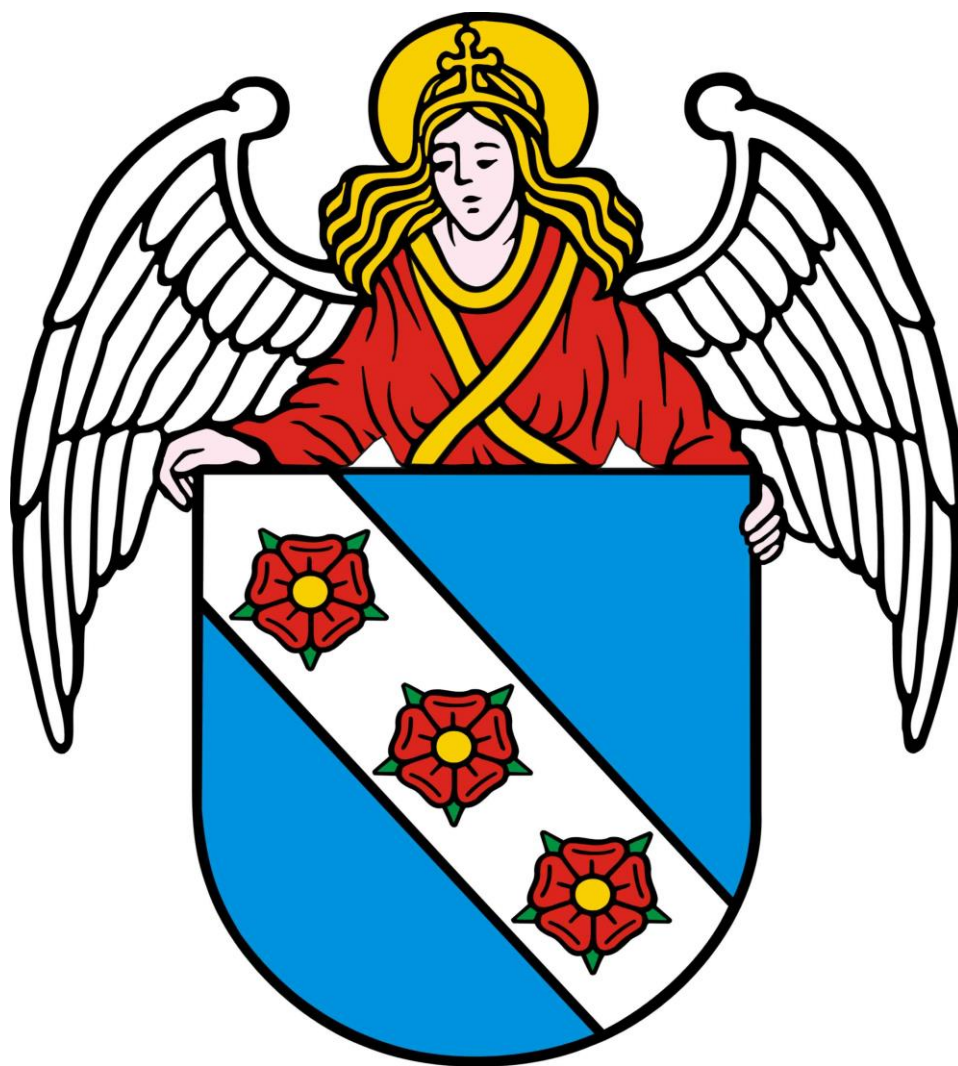
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RAKOWNIA



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Rakownia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Rakowni brzmi Sołectwo Rakownia.
3. Do obszaru działania Sołectwa Rakownia należy wieś Rakownia.

§ 2

Sołectwo Rakownia funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakownia, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rakownia,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakownia,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rakownia,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rakownia,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rakownia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

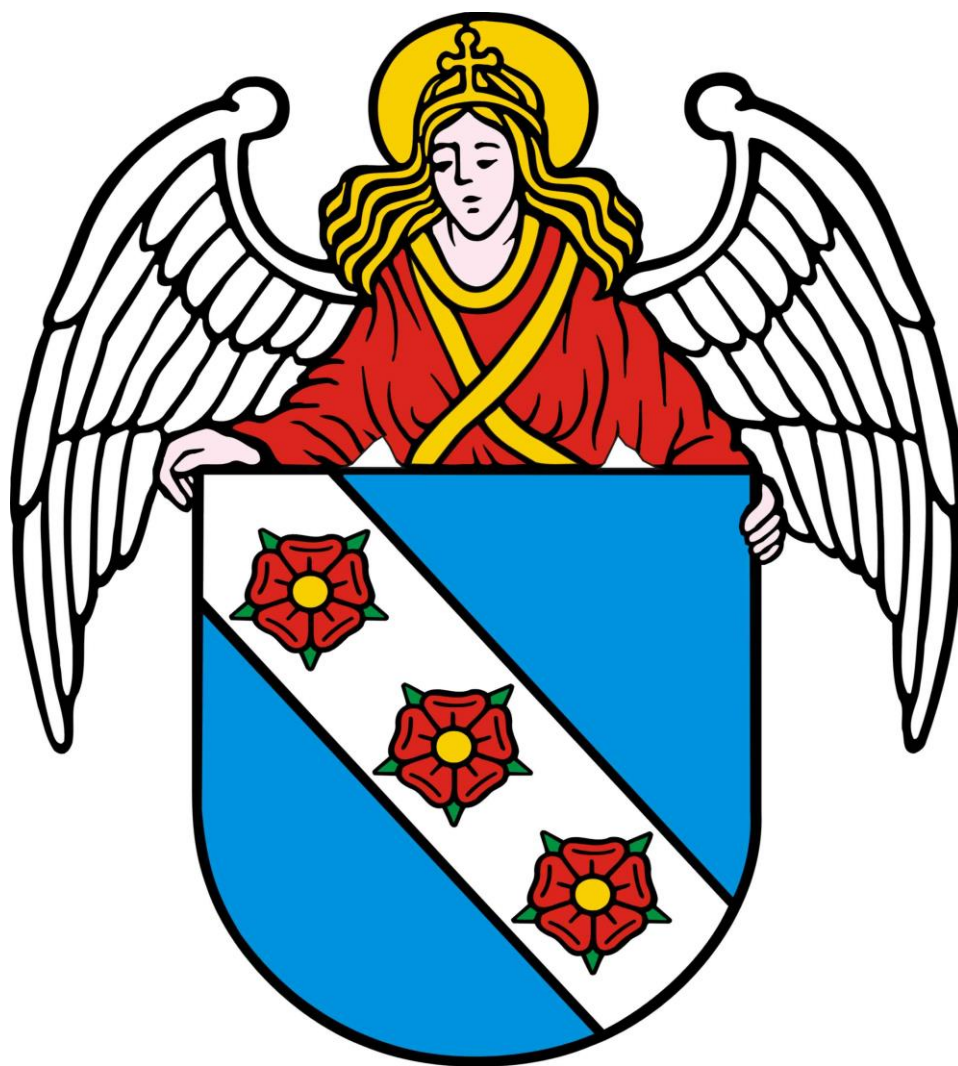
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA STARCZANOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Starczanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Starczanowa brzmi Sołectwo Starczanowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Starczanowo należą wieś Starczanowo oraz leśniczówka Starczanowo - Leśniczówka.

§ 2

Sołectwo Starczanowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Starczanowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Starczanowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Starczanowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Starczanowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Starczanowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Starczanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołicka.
2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołicka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołicka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołicka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
 8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
 9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
 10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
 11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
 12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

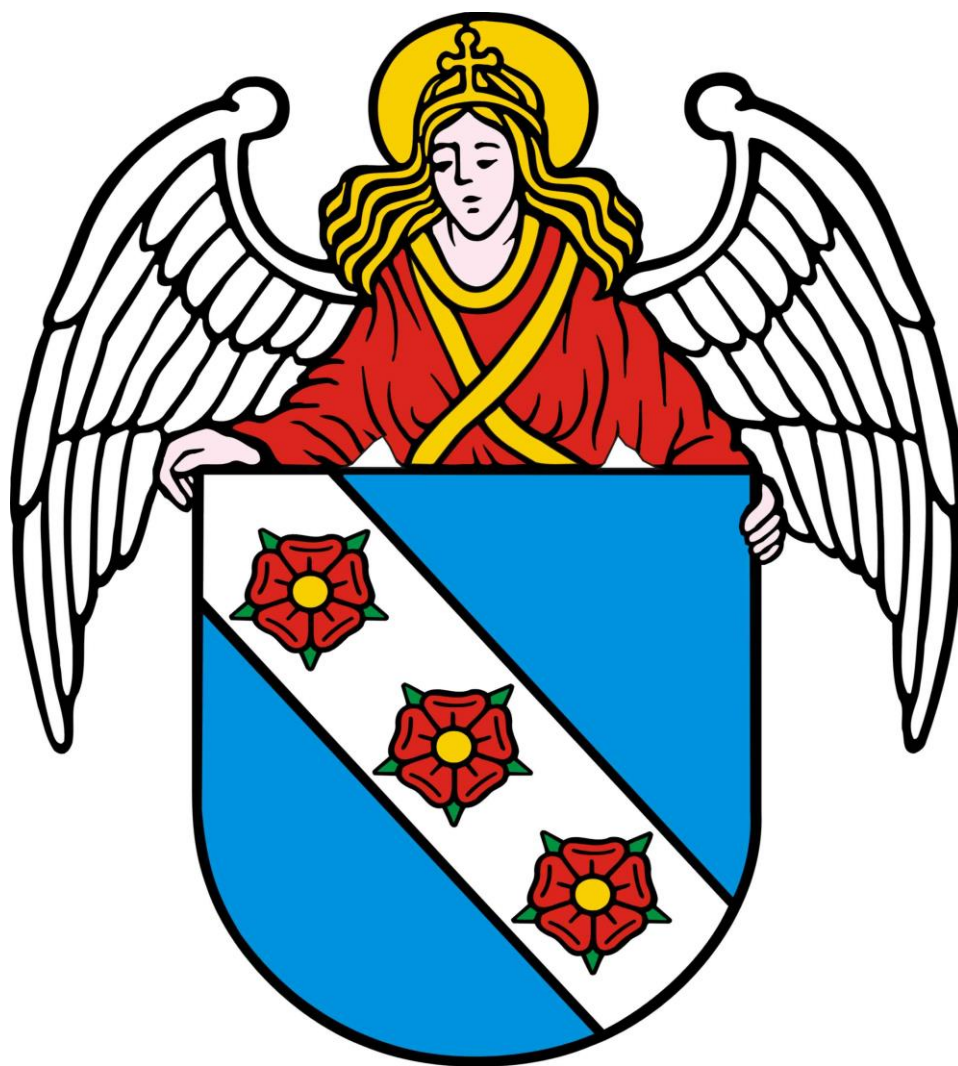
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA TROJANOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Trojanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Trojanowa brzmi Sołectwo Trojanowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Trojanowo należy wieś Trojanowo.

§ 2

Sołectwo Trojanowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trojanowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Trojanowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trojanowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trojanowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trojanowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trojanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

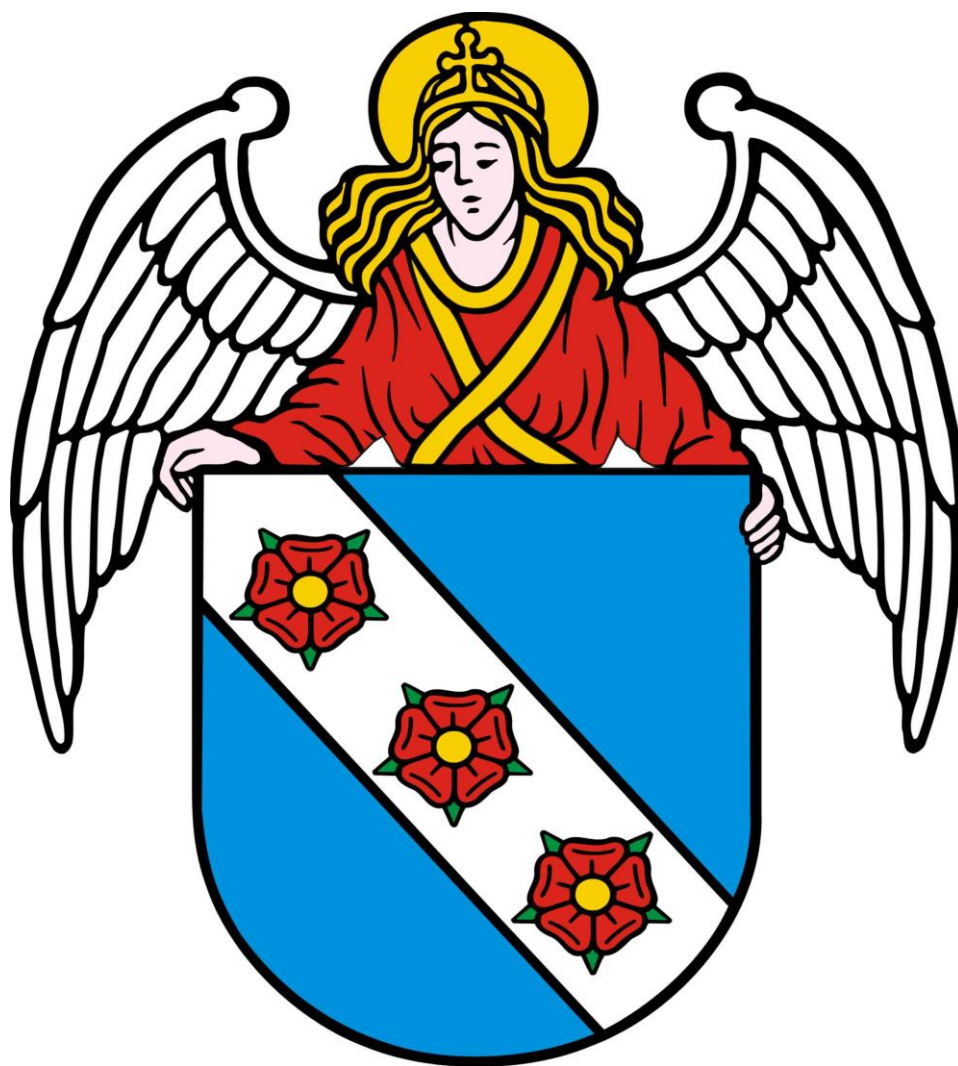
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA UCHOROWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Uchorowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Uchorowa brzmi Sołectwo Uchorowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Uchorowo należą wieś Uchorowo oraz osada Szymankowo.

§ 2

Sołectwo Uchorowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Uchorowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uchorowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uchorowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Uchorowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Uchorowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Uchorowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
- 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
- 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
- 8) składanie wniosków do organów Gminy,
- 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
- 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołeczka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

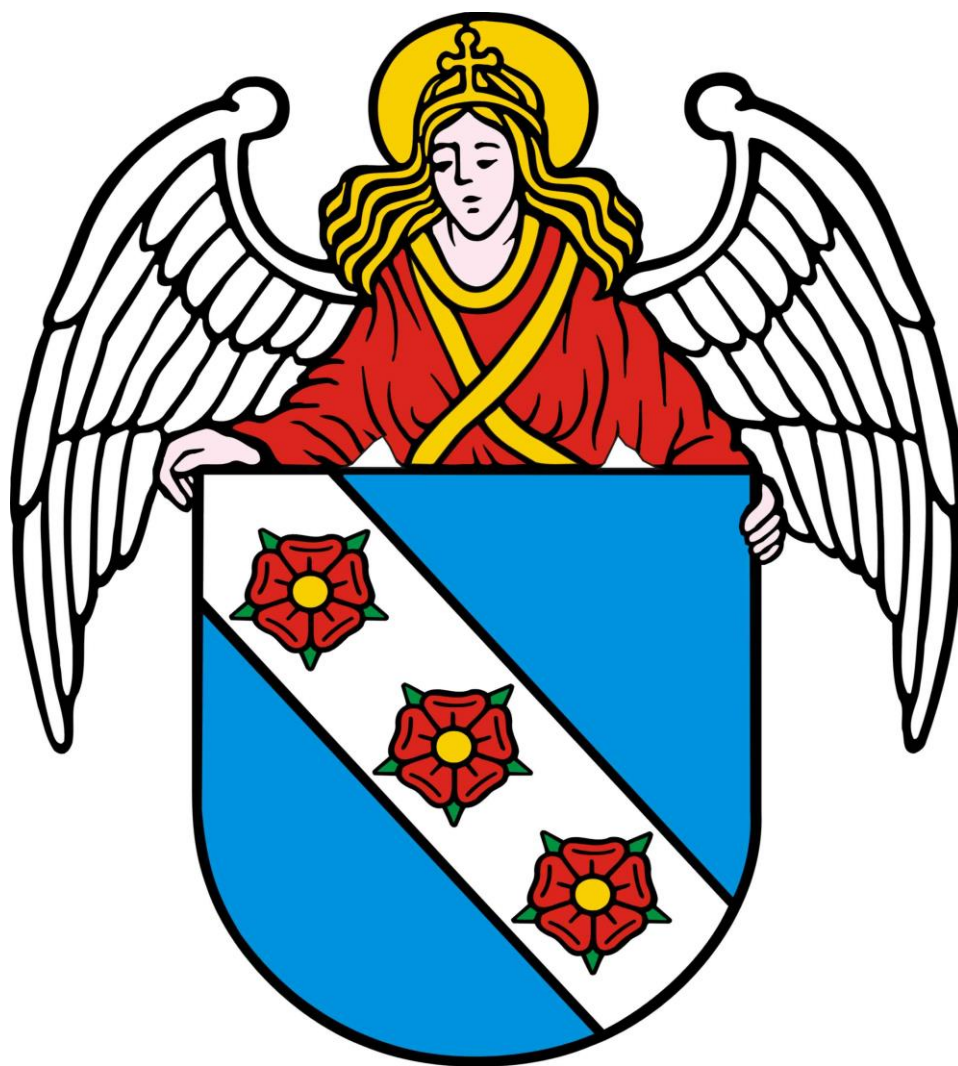
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WOJNOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wojnowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wojnowa brzmi Sołectwo Wojnowo.
3. Do obszaru działania Sołectwa Wojnowo należy wieś Wojnowo.

§ 2

Sołectwo Wojnowo funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojnowo, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnowo,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojnowo,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojnowo,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojnowo,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojnowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

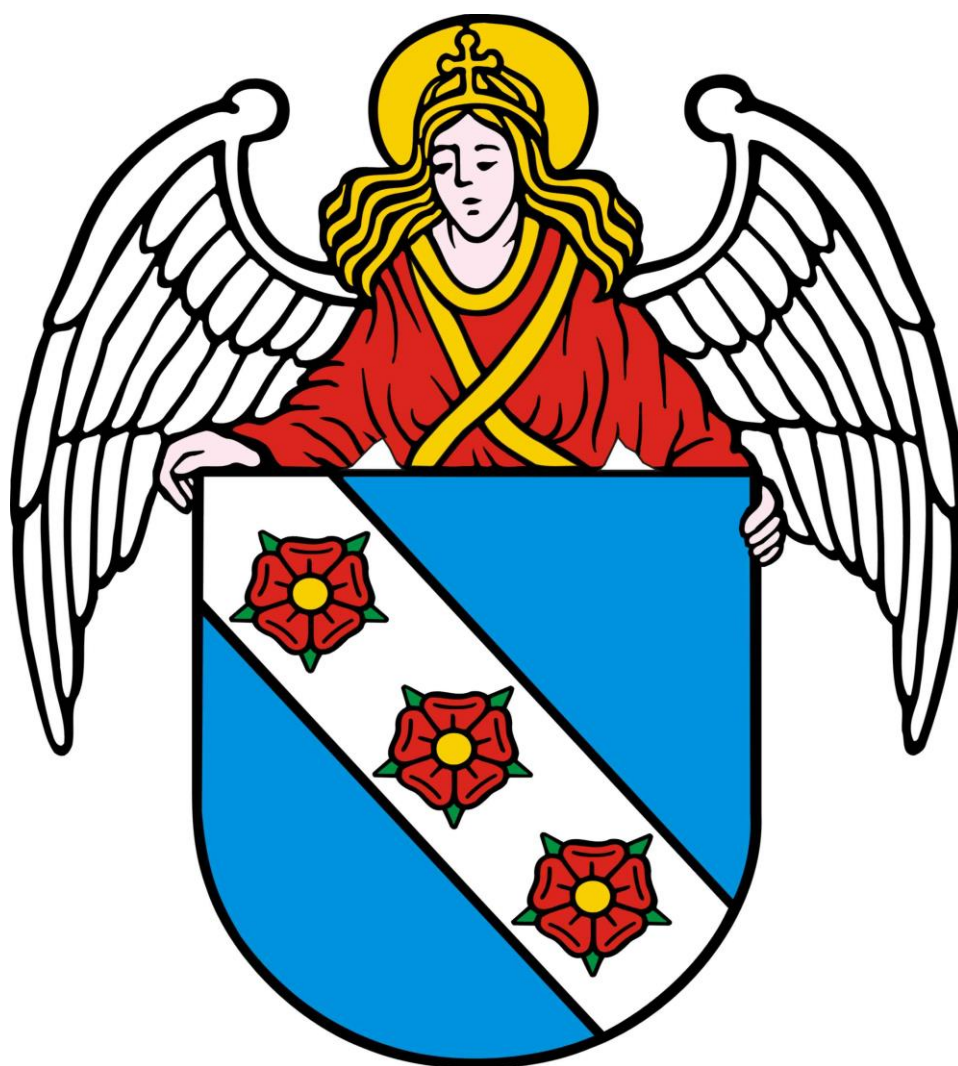
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WOJNÓWKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wojnówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wojnówka brzmi Sołectwo Wojnówko.
3. Do obszaru działania Sołectwa Wojnówko należy wieś Wojnówko.

§ 2

Sołectwo Wojnówko funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojnówko, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnówko,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojnówko,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojnówko,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojnówko,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojnówko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwala rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

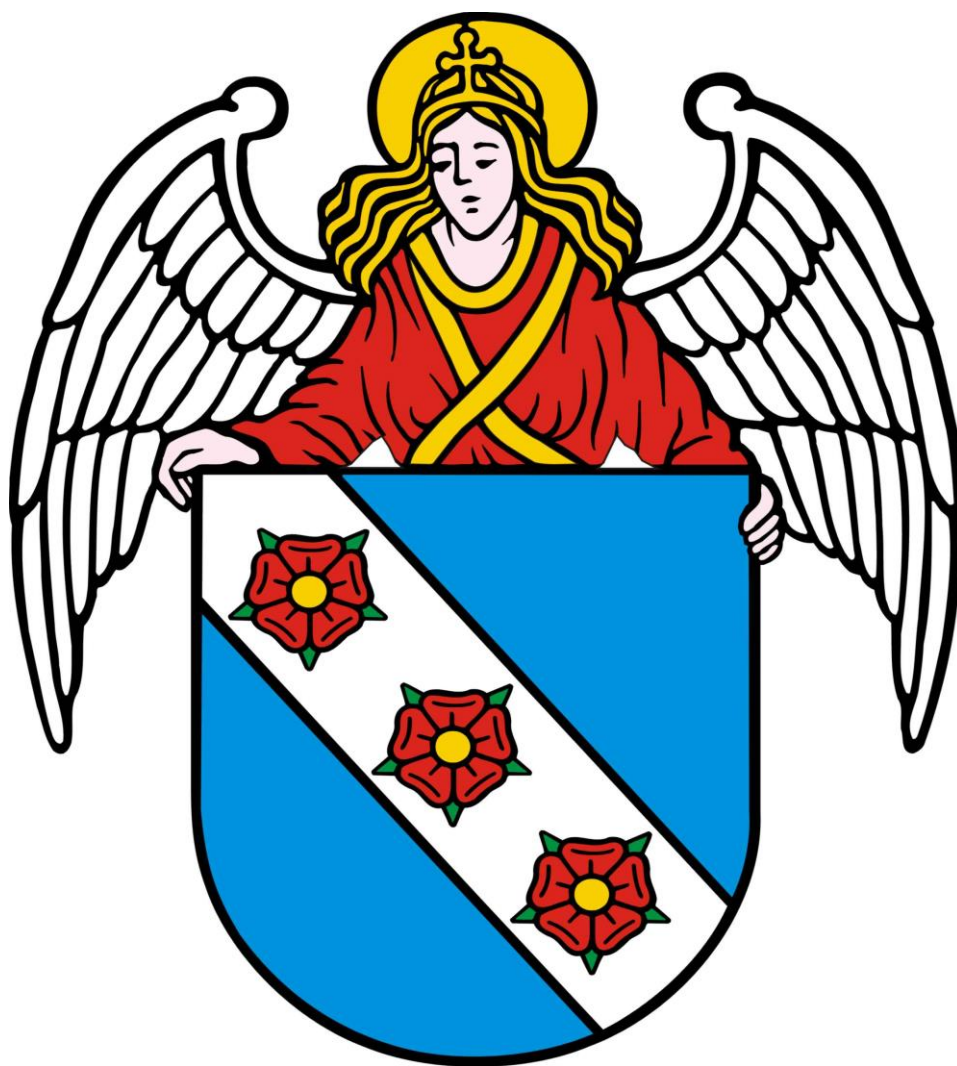
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZIELONKA



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zielonka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Zielonki brzmi Sołectwo Zielonka.
3. Do obszaru działania Sołectwa Zielonki należą wieś Zielonka oraz osady Celiniec, Czernice, Huciska, Huta Pusta, Odrzykożuch.

§ 2

Sołectwo Zielonka funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zielonka, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zielonka,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zielonka,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zielonka,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zielonka,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zielonka.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

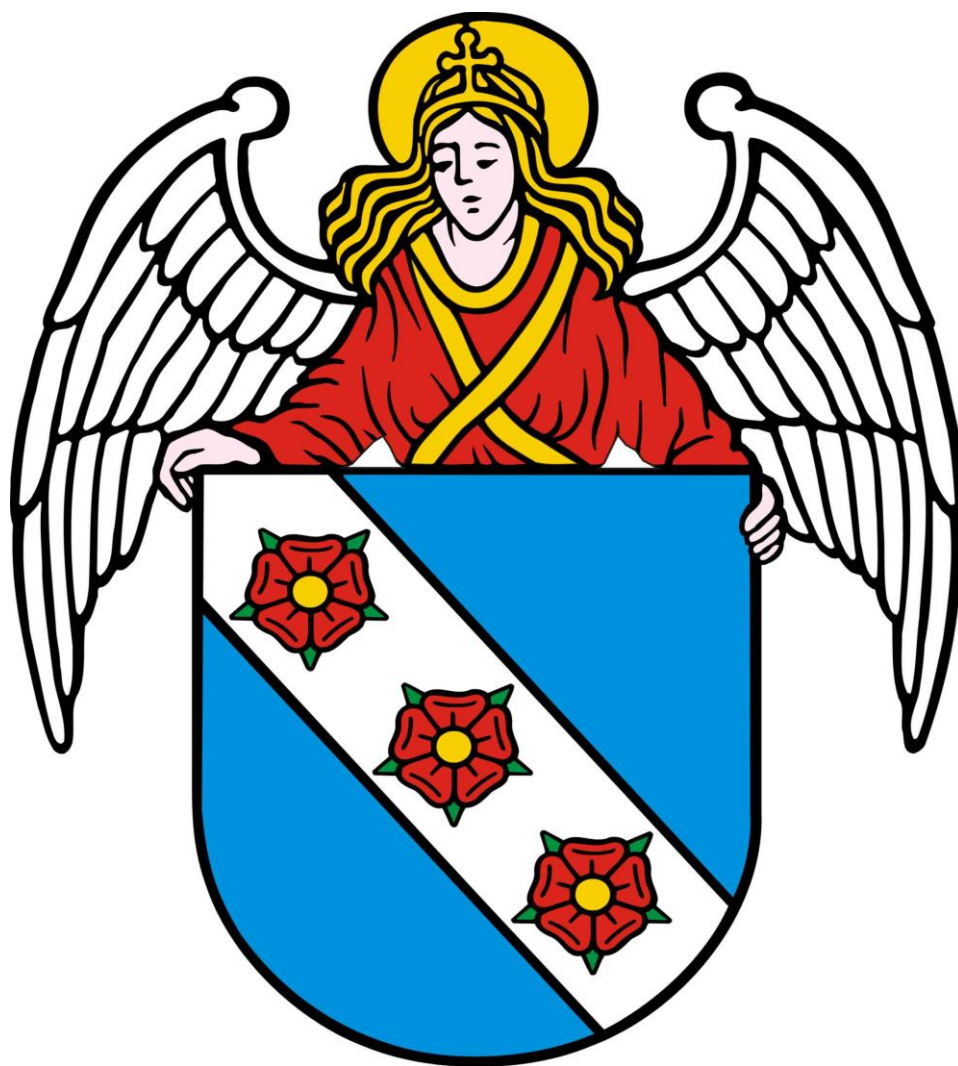
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTORYJSKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Złotoryjsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Murowana Goślina.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Złotoryjska brzmi Sołectwo Złotoryjsko.
3. Do obszaru działania Sołectwa Złotoryjsko należy osada Złotoryjsko.

§ 2

Sołectwo Złotoryjsko funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Złotoryjsko, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) organizację i zadania Sołectwa,
 - 3) zadania i kompetencje organów Sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - 5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - 7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Złotoryjsko,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złotoryjsko,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Złotoryjsko,
 - 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Złotoryjsko,
 - 10) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
 - 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złotoryjsko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom Gminy inicjatyw dotyczących Sołectwa w zakresie:
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - a) dróg i ulic,
 - b) infrastruktury technicznej,
 - c) publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - 5) konsultacji społecznych,
 - 6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 7) organizowania pomocy społecznej.
2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów Gminy spraw dotyczących:
 - 1) planu budżetu na dany rok,
 - 2) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze Sołectwa.
6. Przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań Sołectwa należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 8

Przekazanie Sołectwu przez Gminę innych zadań niż wymienione w Statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów Sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
4. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
5. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
6. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 11

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, własnej i Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
 - 8) składanie wniosków do organów Gminy,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
 - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
 3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12

1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołeczka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
 - 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z Sołectwem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
 - 1) skrócony opis dyskusji,
 - 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) listę obecności w załączeniu,
 - 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w Zebraniu Wiejskim wyborczym, będącej stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - 3) ustalenie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
 - 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - 7) okazanie urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
 - 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
6. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

§ 27

W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 29

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie Sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołecka.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.
4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta

- i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
 5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
 6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej powierza się Sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. W przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa przez Członka Rady Sołeckiej zaprzestaje on pełnić dalszą funkcję.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

§ 37

Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie przekazane Sołectwu

§ 38

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.
2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.
3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

ROZDZIAŁ IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.
3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.
6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 41

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ X

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 42

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonania czynności, o których w ust. 1, wymienione organy mogą upoważniać swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 45

Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR V/63/2019
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 5 lutego 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacjom z mieszkańcami. Procedurę konsultacyjną określa uchwała Nr XLVI/431/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w celu uzyskania opinii dotyczących zmian wprowadzonych do statutów sołectw i osiedli samorządowych Gminy Murowana Goślina.

Konsultacje przeprowadzono w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 16 stycznia 2019 roku.

Treść obowiązujących statutów sołectw wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów, doprecyzowania niektórych jego postanowień, bądź uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych, stąd konieczność ich aktualizacji.

Mając powyższe na uwadze, uchwalenie niniejszego projektu uchwały jest zasadne.