

ZARZĄDZENIE NR 13/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz nadania jej Regulaminu Organizacyjnego.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

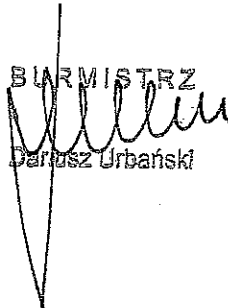
2. W skład Komisji wchodzi:

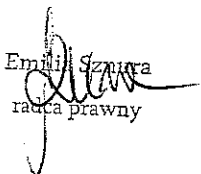
- 1) przewodniczący - Monika Szaj;
- 2) zastępca przewodniczącego – Dorota Brajewska;
- 3) członkowie:
 - a) Irena Błachowiak;
 - b) Maria Kubacka;
 - c) Ryszard Kubiński;
 - d) Maria Mikuła;
 - e) Grażyna Nawrocka;
 - f) Leszek Sommerfeld;
 - g) Maria Twaróg;
 - h) Marcin Walkowiak.

§ 2. Nadaje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Regulamin Organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 50/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 26 lutego 2015 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2019 roku.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański


Emilia Szura
radca prawny

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA NR 13/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

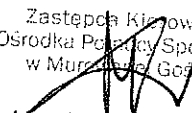
z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz nadania jej Regulaminu Organizacyjnego.

Zgodnie z 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje Burmistrz.

Dla zapewnienia prawidłowości wykonywanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zadań konieczne jest nadanie Regulaminu Organizacyjnego określającego organizację wewnętrzną oraz tryb jej pracy.

W związku z powyższym podjęcie stosownego zarządzenia uważa się za celowe i zasadne.

Zastępca Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Murzynie Goślinie

Magdalena Kurowska

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 13/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 27 listopada 2018

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja składa się z dziesięciu członków.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz posiadające znajomość podstawowych przepisów prawnych, regulujących działalność Komisji.

§ 2

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do ustania terminu wskazanego w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawie Powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz nadania jej Regulaminu Organizacyjnego, złożenia rezygnacji lub odwołania przez Burmistrza.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji.

§ 3

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa corocznie Rada Miejska w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadania Komisji

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie

- pozaekcyjnych zajęć sportowych, a także działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
 - f) wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej;
- 2) wyznaczanie priorytetowych kierunków działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz opiniowanie Programu,
 - 3) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami usytuowania na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwale Rady Miejskiej,
 - 5) współdziałanie z lokalnym samorządem, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświaty i zdrowia, policją, mediami, organizacjami pozarządowymi i placówkami leczenia odwykowego,
 - 6) udział w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

Organizacja wewnętrzna

§ 5

- 1. Komisja pracuje w zespole stałym na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w siedzibie Komisji przy ul. Dworcowej 10 w Murowanej Goślinie.
- 2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach jawnych Komisji inne osoby nie będące jej członkami.
- 3. Rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o uzależnienie od alkoholu oraz ze świadkami w sprawie, odbywają się w obecności trzech członków komisji w tym Przewodniczącego i/lub jego Zastępcy, oraz innych osób spośród członków Komisji wskazanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 6

- 1. Komisja rozstrzyga sprawy w formie uchwał.
- 2. Opinie Komisji dotyczące zgodności lokalizacji punktu sprzedaży podejmowane są w formie postanowienia.
- 3. Komisja rozstrzyga uchwały większością głosów w obecności co najmniej pięciu jej członków.
- 4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyzje podejmuje Przewodniczący.

§ 7

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz – Przewodniczący może upoważnić inną osobę do reprezentowania Komisji,
- 4) składanie Burmistrzowi wniosku określonego w § 2 ust 3,
- 5) prowadzenia akt sprawy osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
- 6) gromadzenie i przedkładanie członkom Komisji materiałów na posiedzenia Komisji,
- 7) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 8) prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 9) rozliczanie rachunków członków komisji,
- 10) rozliczanie rachunków za przeprowadzenie badań i wydanie opinii przez biegłych sądowych oraz kosztów postępowania sądowego,
- 11) przygotowywanie protokołu z posiedzeń.

§ 8

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 9

Członkowie Gminnej Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach;
- 2) realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z prowadzonych zadań;
- 3) podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez aktywny udział w szkoleniach.

Inne postanowienia

§ 9

1. Dokumentacja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się również na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
3. Członkowie Komisji za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie ustalane corocznie przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.