



PROJEKT DO KONSULTACJI:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MUROWANA GOŚLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2019 ROK**



**URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
PLAC POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 9
62-095 MUROWANA GOŚLINA
<http://www.murowana-goslina.pl>**

PAŹDZIERNIK 2018

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska Murowanej Gośliny przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami).
2. Program – „Program współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.
3. Organizacje pozarządowe – podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia.
4. Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Dotacja – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).
6. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
7. Gmina – Gmina Murowana Goślina.
8. Urząd – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
9. Zleciendawca - Gmina Murowana Goślina.

Rozdział II CELE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez umożliwienie uzupełnienia działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- realizacja przez Gminę zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,
- umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- tworzenie warunków do rozwoju sportu i rekreacji,
- działania na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.
2. Zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd respektuje niezależność organizacji pozarządowych oraz ich prawo do niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań publicznych.
3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez równoprawne uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, ich rozwiązywaniu oraz aktywnym uczestnictwie w pracach zespołów doradczych, w organizowanych przez samorząd spotkaniach oraz we wzajemnym informowaniu się o planowanej działalności.
4. Zasada efektywności polega na dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w tym zgodnego z umową wykonania oraz rzetelnego i terminowego rozliczenia powierzonego zadania.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. Z kolei organizacje składające oferty przekazują wyczerpujące i rzetelne informacje.
6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Polega na przekazywaniu przez samorząd informacji o planowanych działaniach, środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zrealizowanych wcześniej zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, w szczególności z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- ochrony zdrowia;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu;
- przeciwdziałania uzależnieniom.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, poprzez:

- a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - b) informowanie o działaniach i prezentacja osiągnięć,
 - c) wzajemna promocja planowanych przedsięwzięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2019 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących zakresach:

1. Pomoc społeczna:
 - pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć integracyjnych.
2. Ochrona zdrowia:
 - działania na rzecz ochrony zdrowia poprzez wspieranie honorowego krwiodawstwa.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - organizacja imprez plenerowych
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - wspieranie rozwoju sportu, w tym organizacja imprez i zawodów sportowych,
 - utrzymanie i udostępnianie boiska sportowego.
6. Przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 9. Realizacja Programu nastąpi w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., w tym również dopuszcza się możliwość zlecenia zadań, których realizacja zakończy się w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

§ 10. Szacowana wysokość środków publicznych planowanych na potrzeby realizacji Programu w 2019 roku wynosi co najmniej 252.000 zł.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Rada Miejska, uchwalając budżet, zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu lub powierzaniu wykonania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 13. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybach przewidzianych w ustawie lub na podstawie innych właściwych przepisów.

§ 14. Dla trybów przewidzianych w ustawie, wzory ofert, ramowe wzory umów i wzory sprawozdań, zostały określone w rozporządzeniach.

§ 15. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie składania ofert,
- trybie i kryteriach wyboru ofert,
- zrealizowanych przez Gminę w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

§ 16. Decyzję o sposobie rozpatrzenia oferty podejmuje Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

§ 17. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- szczegółowy opis zadania,
- cel na jaki dotacja została przyznana,
- termin i miejsce realizacji,
- wysokość udzielonej dotacji celowej i tryb płatności,
- termin wykorzystania dotacji,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 18. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 19. Program opracowano na podstawie przekazanych przez organizacje pozarządowe wybranych informacji o zadaniach oraz na podstawie doświadczeń ze współpracy w poprzednich latach.

§ 20. Konsultacje Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/439/2010 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 września 2010 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr /2018 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 29 października 2018 r. w sprawie podjęcia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

§ 21. Przebieg konsultacji:

1. Publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza.
2. Udostępnienie treści dokumentu poddawanego konsultacji poprzez umieszczenie:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń.

§ 22. Program opracowywany jest na podstawie sprawozdania, po zebraniu uwag o jego realizacji i wniosków dotyczących propozycji nowych zapisów oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 23. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 24. Tryb powoływania:

1. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 do 7 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty wymienione w ust. 1, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 25. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego działalności w organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 26. Zasady działania komisji:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - d) planowany udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innych źródeł (w przypadku zlecenia wykonania zadania w formie wspierania),
 - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy,
 - f) realizację zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
3. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
4. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
5. Opinie komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji powołanej zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 28. Monitoring Programu oparty jest na następujących wskaźnikach:

1. Dotyczących dotacji udzielonych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert,
 - liczba ofert złożonych w innych trybach,

- liczba podpisanych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania,
 - przekazana kwota dotacji,
 - wykorzystana kwota dotacji.
2. Dotyczących dotacji udzielonych na podstawie przepisów innych ustaw:
- liczba ogłoszonych naborów wniosków,
 - liczba złożonych wniosków,
 - liczba podpisanych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania,
 - przekazana kwota dotacji,
 - wykorzystana kwota dotacji.
3. Dotyczących rozliczania dotacji:
- łączna liczba podpisanych umów,
 - przekazana łączna kwota dotacji,
 - wykorzystana łączna kwota dotacji,
 - liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się w terminie,
 - liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się po terminie.

§ 29. Sprawozdanie z realizacji Programu, zostanie sporządzone i przedłożone Radzie Miejskiej w Murowanej Goślinie oraz będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie w terminie do dnia 31 maja 2020 r.


BURMISTRZ
Dariusz Urbanski