

UCHWAŁA NR XLI/396/2018
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 20 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych
podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich
pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz. 2203) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Murowana Goślina, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę/przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne oraz publiczną/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek powinien zawierać między innymi:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne oraz publiczną/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola publicznego, przedszkola niepublicznego oraz publicznej/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) planowaną liczbę uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów niepełnosprawnych oraz w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, liczbę i dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Murowana Goślina.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący podmiot dotowany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzory informacji miesięcznych, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. O każdej zmianie liczby uczniów, w stosunku do pierwotnie podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, należy poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina najpóźniej do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym informacja została złożona.

4. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji poprzez jej umniejszenie lub zwiększenie.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania organowi dotującemu, nie później niż do dnia 15 stycznia, roku następującego po roku udzielenia dotacji, rozliczenia finansowego otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji.

2. W przypadku zakończenia, w trakcie roku budżetowego, prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną, jej organ prowadzący powiadamia o tym fakcie organ dotujący i przedkłada rozliczenie pobranej w danym roku dotacji, w terminie 14 dni od daty likwidacji dotowanej jednostki.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać między innymi informację o kwocie pobranej i wykorzystanej dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji mają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina upoważnieni przez Burmistrza.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia na piśmie organ prowadzący podmiot dotowany nie później niż 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie jednostki dotowanej, w dniach i godzinach jej pracy.

4. W ramach kontroli jednostka dotowana jest zobowiązana zapewnić kontrolującym warunki do jej przeprowadzenia, w szczególności jednostka dotowana zobowiązana jest na żądanie kontrolującego udostępnić dokumenty będące podstawą do ustalenia wysokości przyznanej dotacji, jak również dokumenty świadczące o sposobie wykorzystania dotacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego placówkę)

wnosi o udzielenie dotacji dla:

.....
(nazwa i adres siedziby placówki)

na rok.

Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar. -

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar. -

Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudniar. -

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych od dnia 1 września do dnia 31 grudniar. -

Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Murowana Goślina -
(dotyczy wyłącznie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju -

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -

Dotację należy przekazywać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Liczba uczniów uczęszczających do placówki, w tym:

- 1) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina -
- 2) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin -

3. Informacje uzupełniające:

- 1) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi*;
 - b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi*;
 - c) niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym*;
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem *(w tym z zespołem Aspergera);
- 2) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych);
- 3) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

Informacja miesięczna o liczbie uczniów spoza gminy Murowana Goślina

w miesiącu 20..... roku

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Wykaz dzieci:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Murowana Goślina

w kwocie :

za rok :

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach. W uwagach proszę podać liczbę uczniów niepełnosprawnych (N), liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie (WW) i liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW) :

Miesiąc	Liczba uczęszczających dzieci	Uwagi
styczeń		N - WW - ZRW -
luty		N - WW - ZRW -
marzec		N - WW - ZRW -
kwiecień		N - WW - ZRW -
maj		N - WW - ZRW -
czerwiec		N - WW - ZRW -
lipiec		N - WW - ZRW -
sierpień		N - WW - ZRW -
wrzesień		N - WW - ZRW -
październik		N - WW - ZRW -
listopad		N - WW - ZRW -
grudzień		N - WW - ZRW -
Razem		N - WW - ZRW -

3. Rozliczenie udzielonej dotacji:

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowią integralną część rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji:

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących/ rodzaj dokumentu np. faktura, rachunek, lista płac, umowa/opis	Nr faktury (....) z dnia	Wartość z dokumentu brutto	Nr dowodu księgowego (zapłata)	Kwota rozliczona z dotacji gminy przekazanej szkole/ placówce wychowania przedszkolnego
I.	WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW				
1.1.					
1.2					
.....	RAZEM				
II.	WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ORGANU PROWADZĄCEGO				
2.1					
2.2					
.....	RAZEM				
III.	ENERGIA, WODA, GAZ (...)				
3.1.					
3.2					
.....	RAZEM				
IV.	KSIĄŻKI, INNE ZBIORY BIBLIOTECZNE				
4.1.					
4.2					
.....	RAZEM				
V.	WYPOSAŻENIE, KSIĄŻKI, POMOCY DYDAKTYCZNE				
5.1.					

5.2					
.....	RAZEM				
VI.	SPRZĘT REKREACYJNY, SPORTOWY				
6.1.					
6.2					
.....	RAZEM				
VII.	MEBLE				
7.1.					
7.2					
.....	RAZEM				
VIII.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE ORAZ ŚRODKI NIEMATERIALNE				
8.1.					
8.2					
.....	RAZEM				
	OGÓŁEM (1-8)				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe:

Ocena, czy poniesione wydatki wg sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej)

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLI/396/2018
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 20 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych
podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich
pobrania i wykorzystywania**

Niniejsza uchwała dostosowuje zapisy do zmian jakie zostały wprowadzone z dniem 1 stycznia 2018 roku ustawą o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz. 2203).