

**ZARZĄDZENIE Nr 684/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 06. lutego 2018 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina w postępowaniu rekrutacyjnym dla uczniów spoza obwodu szkoły na rok szkolny 2018/2019

Na art. 154 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949, 2018 r. poz. 2203) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych ustala się kryteria i zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina. Wzory dokumentów wraz z kryteriami rekrutacji do szkół stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Urbanski

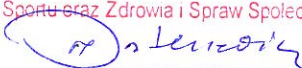
Magdalena Pietruszka
Adwokat

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 684 /2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 09. lutego 2017 r.

Na art. 154 ust. 3 ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm) stanowi, że organ prowadzący określa kryteria naboru do szkół podstawowych dla uczniów spoza obwodu oraz klas sportowych i klasy muzycznej prowadzonej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

Niniejsze zarządzenie wykonuje zapisy art. 154 określając kryteria naboru wraz z określeniem wartości punktowej oraz wzory dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji.

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury,
Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

Teresa Dutkiewicz

Harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w szkołach podstawowych, a także określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 dla uczniów spoza obwodu szkoły został przygotowany w oparciu o zapisy ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 60 ze zm.).

I. Szkoły i oddziały do których będzie przeprowadzany nabór w roku szkolnym 2018/2019.

1. W szkołach prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina przeprowadza się nabór do następujących oddziałów:

a) Oddziały ogólnodostępne

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie.

b) Oddziały sportowe:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie - nabór do klasy IV.
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie - nabór do klasy IV.

c) Oddziały o poszerzonym programie muzycznym

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie – nabór do klasy I.

II. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2018/2019 obejmuje dzieci urodzone w 2011 roku.

III. Zasady przyjmowania do oddziałów klas pierwszych uczniów z obwodu szkoły.

1. Do oddziału klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej którym ustalono obwód, przyjmuje się uczniów na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie ucznia do szkoły obwodowej rozpoczyna się 1 marca 2018 r. i trwa do 30 marca 2018 r.

IV. Terminy rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły.

1. Nabór do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2018 prowadzony jest w terminach od 1 do 30 marca 2018 r.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły i gminy Murowana Goślina.
3. 27 kwietnia 2018 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 14 maja 2018 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 15 maja 2018 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. do 22 maja 2018 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. do 31 sierpnia 2018 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

V. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach podstawowych:

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami w utworzonych oddziałach. Wzór podania o przyjęcie do szkoły stanowi załącznik nr 2.

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka,
 - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.
 - d) rodzina posiada „Kartę Dużej Rodziny”
3. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu.

4. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, a w następnie dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 60 ze zm.), a w następnej kolejności dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

VI. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych:

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Do oddziału sportowego klasy IV przyjmuje się kandydatów zgodnie z art. 137 ust.1 pkt. 3 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 60 ze zm.), którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata oddziału sportowego,
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe danym oddziale sportowym
2. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Wzór podania do oddziału klasy sportowej stanowi załącznik nr 3.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły. Do jego zadań min. należy powołanie komisji rekrutacyjnej, która szczególności:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału,
 - e) sporządzi protokół postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt c
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.

Terminy rekrutacji do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych:

1. Składanie wniosków do oddziału sportowego na rok szkolny 2018/2018 prowadzone jest w terminach od 1 do 30 marca 2018 r.
2. Od 2 kwietnia do 25 kwietnia 2018 r., przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych.
3. 27 kwietnia 2018 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 7 czerwca 2018 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do uprawiania określonej dyscypliny sportowej.
5. 8 czerwca 2018 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
6. do 15 czerwca 2018 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. do 31 sierpnia 2018 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

VII. Zasady rekrutacji do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie muzycznym od klasy pierwszej. Podanie o przyjęcie dziecka do oddziału o poszerzonym programie muzycznym stanowi załącznik nr 4.

2. Do podania o przyjęcie do oddziału o poszerzonym programie muzycznym rodzice kandydata dołączają kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne oraz oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.
3. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Dyrektor Szkoły.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Nabór rozpoczyna się od złożenia wniosków, a następnie przesłuchań w szkole. Dokonuje ich nauczyciel muzyki uczący w oddziałach o poszerzonym programie muzycznym.
2. W szkole w dniu 7 marca o godz. 17:00 organizowane jest zebranie dla rodziców dzieci wykazujących predyspozycje muzyczne, na którym rodzice informowani są o zasadach działania takich oddziałów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) sprawdzian uzdolnień kierunkowych – od 0 do 5 punktów,
 - b) osiągnięcia w konkursach muzycznych, tanecznych, recytatorskich – 1 punkt
 - c) rodzeństwo uczęszczające do funkcjonujących oddziałów o poszerzonym programie muzycznym – 1 punkt,
 - d) dziecko z rodziny posiadającej Kartę Dużej Rodziny – 1 punkt.

W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w następnej kolejności zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, a w następnej kolejności dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria tworzy listę kandydatów i w zależności od liczby chętnych decyduje o utworzeniu w szkole jednego lub dwóch oddziałów o poszerzonym programie muzycznym. W przypadku tworzenia dwóch oddziałów podziału uczniów na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najstarszych.

Terminy rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.

1. Składanie wniosków do oddziału o poszerzonym programie muzycznym na rok szkolny 2018/2018 prowadzony jest w terminach od 1 marca 2018 r. do 30 marca 2018 r.
2. Od 4 kwietnia do 20 kwietnia 2018 r.,- przesłuchania kandydatów do klas o poszerzonym programie muzycznym.
3. 27 kwietnia 2018 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 14 maja 2018 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

5. 15 maja 2018 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
6. do 22 maja 2018 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. do 31 sierpnia 2018 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.


BURMISTRZ
Dariusz Urbański

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
realizacja obowiązku szkolnego od 1 września 201... r.

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Województwo:

.....

Nr PESEL:

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o rodzicach

Adres zamieszkania rodziców dziecka:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):

.....

- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? (jeśli tak, to do którego)

.....

- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?

- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:
- Uzdolnienia, predyspozycje:
- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

IV. Do wniosku dołączam kserokopię aktu urodzenia dziecka.

.....
podpis rodzica

.....
data i podpis wypełniającego kartę

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania,
- numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej

przezW
związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica

BURMISTRZ
Dariusz Urbański

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im.....
w

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 2018/2019**

a. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:
.....

Data i miejsce urodzenia:
.....

Województwo:
.....

Nr PESEL:

Adres zameldowania:
.....

Adres zamieszkania:
.....

b. Dane o rodzicach/ opiekunach dziecka

Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka:

.....

Telefon domowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

c. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):
.....
- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? *(jeśli tak, to do którego i w jakich latach)*
.....
- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?
.....
- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:
.....
- Uzdolnienia, predyspozycje:
.....
- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

d. Oświadczenia rodziców

- Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do szkoły (kiedy)
.....
- Czy miejsce pracy rodzica znajduje się blisko położenia szkoły? (nazwa, adres)
.....
- Czy w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (jeżeli TAK, proszę podać adres)
.....
- Czy rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 odpowiednio (* Niepotrzebne skreślić):

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie

- o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);
- kserokopię aktu urodzenia dziecka

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej².

.....
podpis rodzica

.....
data i podpis wypełniającego wniosek

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania,
- numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej

przezW
związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia

.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest

.....

2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,

3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr ...
im.
w Murowanej Goślinie

**WNIOSEK RODZICA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
w roku szkolnym 2018/2019**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
urodzonego w PESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)
zameldowanego ul. w
zamieszkałego ul. w
posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2018 r. do klasy sportowej o profilu

Zobowiązuję się zapewnić dziecku dotarcie do i ze szkoły w przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się lub kończą się poza godzinami odjazdu autobusu szkolnego.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy rodziców)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA DZIECKA**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania,
- numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej

przezw
związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia

.....

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica


BURMISTRZ
Dariusz Urbański

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK RODZICA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU O POSZERZONYM PROGRAMIE
MUZYCZNYM
w roku szkolnym 2018/2019**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
urodzonego w PESEL
(data urodzenia) (miejscowość)

zameldowanego ul. w

zamieszkałego ul. w

posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2018 r. do oddziału o poszerzonym programie muzycznym.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej*.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy rodziców)

Do wniosku dołączam:

1. Kserokopię aktu urodzenia dziecka
- 2.
- 3.

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania,
- numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej

przezW
związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informujemy, iż:

2) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest

.....
2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,

3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica


BURMISTRZ
Dariusz Urbański