

ZARZĄDZENIE Nr 679/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 24.01. 2018 r.

w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Murowana Goślina, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina – przewodniczący zespołu;
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – zastępca przewodniczącego;
- 3) Skarbnik Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 4) Kierownik Biura Komunikacji Społecznej;
- 5) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
- 6) Kierownik Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami;
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 8) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 9) Komendant Straży Miejskiej w Murowanej Goślinie;
- 10) Komendant Komisariatu Policji w Murowanej Goślinie;
- 11) Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 8 Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu;
- 12) Komendant Gminny OMG ZOSP RP w Murowanej Goślinie;
- 13) Prezes Spółki MG Sport i Nieruchomości;
- 14) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

2. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, straży, pracowników urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań ratowniczych w przypadku wystąpienia zagrożenia;
- 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

5) wypracowanie procedur reagowania kryzysowego na wypadek wystąpienia zdarzeń wynikających z oceny zagrożeń.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 4) zwoływanie Zespołu na posiedzenia;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala spotkań Burmistrza w budynku UMiG w Murowanej Goślinie przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.

7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

8. Dokumentami działań prac Zespołu są:

- 1) plan zarządzania kryzysowego;
- 2) plany ćwiczeń;
- 3) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 4) raporty bieżące i okresowe;
- 5) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywaniu do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem.

2. Decyzję o zaproszeniu przedstawicieli środków masowego przekazu na posiedzenie Zespołu podejmuje jego Przewodniczący.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 238/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Magdalena Pietruszewska-Wasilewska
Burmistrz

Burmistrz
Janusz Urbański

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 679/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 24.01. 2018 r..

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest burmistrz.

Stosownie do art. 19 ust. 4 wyżej cytowanej ustawy organem pomocniczym burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Podinspektor ds. bezpieczeństwa

OSP i OC


Łukasz Lech