

**ZARZĄDZENIE NR 632/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania przez radnych Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. biura rady.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

RADCA PRAWNY

Katarzyna Hensler

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA NR 652/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 21 listopada 2017 r.

W celu usprawnienia pracy Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, poprzez korzystanie z systemu eSesja zainstalowanego na tabletach, wprowadza się regulamin korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów.

Podinspektor ds. biura rady



Joanna Witkowska

Regulamin korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ze służbowych tabletów

§ 1.

Służbowe tablety, stanowiące własność Gminy Murowana Goślina, użyczane są radnym Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i jej Komisji poprzez sieć Internet oraz do głosowania za pomocą systemu rejestrującego.

§ 2.

1. Służbowy tablet wraz z ładowarką i etui, zwany dalej tabletem, użyczany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przekazanie tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
3. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 3.

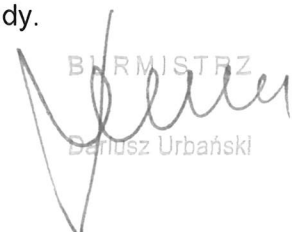
1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Murowana Goślina.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk – pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4.

1. Tablet użycza się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy radnego, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję użyczanych radnym tabletów prowadzi pracownik ds. biura rady.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Umowa użyczenia nr

zawarta w Murowanej Goślinie, w dniu pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina, REGON 631258595, NIP 7773159427 reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
zwanego dalej „Użyczającym”

a

Panem/Panią radnym(a) Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie, zamieszkałym(a) zwanym(a)
dalej „Użytkownikiem”

o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym Gminy służbowy tablet wraz z akcesoriami, zwany dalej tabletem, określony w protokole przekazania.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Użytkownikowi do używania tablet marki o numerze seryjnym wraz z akcesoriami w postaci ładowarki i etui do tabletu na okres pełnienia funkcji radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Użytkownikowi dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i jej Komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu oraz etui nastąpi na podstawie podpisanego przez Użyczającego i Użytkownika protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 4.

Użytkownik zobowiązuje się do:

- a) korzystania z tabletu wyłącznie do realizowania obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- b) należytej dbałości o przyznany mu tablet,
- c) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- d) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
- e) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- f) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
- g) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
- h) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
- i) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
- j) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci takich jak np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Użytkownika mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4.
4. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym tabletu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Użytkownika, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zagubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Użytkownik pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczący

.....
Użytkownik

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Gmina Murowana Goślina reprezentowana przez –
Burmistrza Miasta i Gminy

Użytkownik:

..... – radny(a) Rady Miejskiej w Murowanej
Goślinie

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model -

numer seryjny -

wartość brutto wg faktury (zł) -

akcesoria:

.....
.....

.....
(podpis Użyczającego)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis Użytkownika)

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Protokół zdawczo-odbiorczy tabletu

Użytkownik:

..... – radny(a) Rady Miejskiej w Murowanej
Goślinie

Użyczający:

Gmina Murowana Goślina reprezentowana przez: –
Burmistrza Miasta
i Gminy

Data zwrotu -

Przyczyna zwrotu -

.....

Przedmiot zwrotu – służbowy tablet:

marka i model -

numer seryjny -

akcesoria:

.....
.....

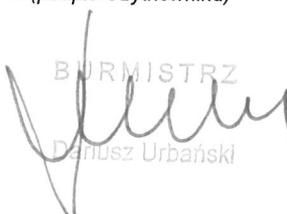
Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....

.....
(podpis Użyczającego)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis Użytkownika)

BURMISTRZ

Danusz Urbański