

Uchwała Nr/...../2017
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 30 października 2017 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Murowanej Goślinie

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Miejskiego w Murowanej Goślinie w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr/...../2017
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 30 października 2017 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy. W myśl przepisów Rada Miejska na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej mającej charakter konsultacyjny. O powołanie rady wnioskowała grupa młodzieży zamieszkałej na terenie gminy.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie ma na celu udział ich reprezentantów w posiedzeniach Rady Miejskiej Murowanej Gośliny.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Miejska w Murowanej Goślinie, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży z gminy Murowana Goślina

§ 2.

Rada działa na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. Nr142, poz.1875) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie

§ 3.

1. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Murowana Goślina przedstawicieli społeczności, zwanych dalej przedstawicielami.

1) wyboru członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik nr. 1 do Statutu.

2) rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

3) kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 4.

1.Terenem działalności jest Gmina Murowana Goślina

Rozdział II Cele i środki działania

§ 5.

1.Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,

4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych,

5) aktywizacja samorządów uczniowskich,

6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6.

1.Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie oraz jej komisji z głosem doradczym,

2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,

- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy Murowana Goślina,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 8) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 7.

1. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

Rozdział III **Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie**

§ 8.

1. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady Gminy Murowana Goślina może zostać każdy uczeń od 13 roku życia do ukończenia 20 roku życia, zamieszkały na terenie gminy, nie zawieszony w prawach ucznia oraz wobec którego nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do nieletnich.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków.

§ 9.

1. Przedstawiciel ma prawo:
- 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
 - 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
 - 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
 - 5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 10.

1. Przedstawiciel ma obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
 - 2) udziału w realizacji celów Rady,
 - 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,
 - 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
 - 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
 - 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
 - 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.
2. Przedstawiciel nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 11.

1. Przedstawiciel może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek ¼ członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przedstawiciel traci mandat w przypadku:

1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,

2) wszczęcia postępowania w stosunku do nieletnich.

3. Przedstawiciel ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Sposób wyboru nowego przedstawiciela określa Ordynacja Wyborcza.

5. Mandat samoistnie wygasa z momentem ukończenia 20 roku życia.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 12.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Do zadań Rady należą:

1) uchwalenie programu działania i planu pracy,

2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,

3) proponowanie zmian w Statucie,

4) uchwalenie Regulaminu Rady i planu pracy dla komisji Rady,

5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,

6) uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady,

7) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,

8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 13.

1. Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 14.

1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady

2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

3. Rada może odwołać członka Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6.Odwołany członek Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

§ 15.

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 16.

1. Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 17.

1.Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 18.

- 1.Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.
4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego rady, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania przedstawiciela, członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 19.

- 1.Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 – 3 osób.
- 2.Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
- 3.Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
- 4.Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 20.

1.Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez zespół prawny Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 21.

1.Przewodniczący Komisji Oświatowo-Społecznej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie pełni funkcję doradczą w stosunku do Młodzieżowej Rady Miejskiej, wystawia

zaświadczenia o wyborze na członka oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Rady, przed i podczas pierwszych wyborów do Rady do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

3. Siedziba Rady znajduje się w Szkole Podstawowej im. Karola Marcinkowskiego nr.1 im. Karola Marcinkowskiego ul. Mściszewska 10, Murowana Goślina

4. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

5. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

1. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

§ 23.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie zwanej dalej Radą.

§ 2.

1. Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3.

1. Wybrany do Rady może być każda osoba w wieku od 13 lat do ukończenia 20 roku życia, zamieszkała w gminie Murowana Goślina, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 4.

1. W wyborach do Rady może wziąć udział każda zainteresowana działalnością w Radzie osoba.
2. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wyborach w sposób zwyczajowo przyjęty na stronie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie i szkołach.

§ 5.

1. Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież zamieszkała na terenie Gminy Murowana Goślina w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

Rozdział II Zarządzanie wyborów

§ 6.

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
2. Zgłoszenie kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje się w formie pisemnej do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w przypadku pierwszych wyborów lub do Rady Młodzieżowej w przypadku wyborów po upływie kadencji.

Rozdział III Organizacja wyborów

§ 7.

1. Wybory odbywają się na Zebraniu Walnym Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 8.

1. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

§ 9.

1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.
2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Radzie Miejskiej i Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

§ 11.

1. Informacje o dokonanych wyborach przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.