

ZARZĄDZENIE Nr 586 /2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania Uchwały nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina do nowego ustroju szkolnego na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, Dz. U. z 2017 poz. 730, 935) zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem z dniem 1 września 2017 r.:

- Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Murowanej Goślinie z siedzibą ul. Mściszewska 10 do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie z siedzibą ul. Mściszewska 10,
- Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie z siedzibą ul. Generała Tadeusza Kutrzeby 3 do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie z siedzibą ul. Generała Tadeusza Kutrzeby 3.

Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Do zadań dyrektora gimnazjum należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, w tym wyposażenia.
2. Sporządzenie wykazu aktywów i pasywów (inwentaryzacja) wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi. Stan na 31.08.2017 r.
3. Przekazanie dokumentacji organizacji gimnazjum.
4. Przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej w gimnazjum.
5. Przekazanie akt osobowych oraz dokumentacji kadrowej.
6. Przekazanie innej dokumentacji z działalności gimnazjum nie wymienionej w pkt. 1-5.
7. Sporządzenie na dzień 31 sierpnia 2017 roku wykazu spraw niezakończonych oraz dokonanie archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie do archiwum szkoły podstawowej, do której to gimnazjum zostaje włączone, w terminie do 15 września 2017 roku.
8. Złożenie w terminie do dnia 30 września 2017 roku Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina za pośrednictwem kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych sprawozdania z dokonanych czynności włączenia gimnazjum.

§ 3. 1. Aktywa i pasywa gimnazjum w tym wydatki, koszty, przychody, fundusz socjalny podlegają sumowaniu saldami ksiąg rachunkowych szkoły w dniu ich włączenia według ustalonego zakładowego planu kont w polityce zasad rachunkowości obowiązującego 1 września 2017 r.

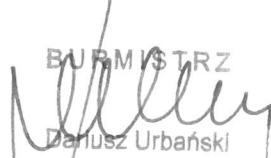
2. Zobowiązania i należności dotyczące działalności gimnazjum przejmuje z dniem 1 września 2017 roku szkoła podstawowa, do której to gimnazjum zostaje włączone.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego, Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego, Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

§ 5. Nadzór nad wykonywaniem czynności włączenia sprawuje kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 6. Dyrektor gimnazjum oraz dyrektor szkoły podstawowej niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje dokumenty, o które wystąpi kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

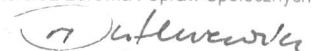

Magdalena Pietruszewska-Wasilewska
Adwokat

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr⁵⁸⁶...../2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia ²⁸ lipca 2017 r.

W związku z podjęciem przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie w dniu 21 marca 2017 r. uchwały nr XXXI/279/2017 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina do nowego ustroju szkolnego na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania szkół od dnia 1 września 2017 r. koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Murowanej do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie i Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury,
Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych


Teresa Dutkiewicz

Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenie stosunku pracy.	Data na świadectwach pracy - 31.08.2017 r.
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Data na pismach – 31.08.2017 r.
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik ds. płac	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników gimnazjum, którzy nie otrzymują propozycji zatrudnienia.	
4.	01.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum.	
5.	07.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum m.in. do SIO.	
6.	12.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum.	
7.	14.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom gimnazjum którzy mają dostęp do baz, m.in. do SIO.	SIO – do 31.08.2017 r.

Działania finansowe					
1.	28.07.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby przy udziale jednostki do której zostało włączone Gimnazjum.
2.	28.07.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika.	
3.	28.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	
4.	30.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Sporządzenie projektu planu jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.	
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez gimnazjum.	Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.
6.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku Vat.	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez gimnazjum: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, 2. Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych na jednostkę oświatową, do której zostało włączone gimnazjum z dniem 01.09.2017. lub zamknięcie.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku podstawowego na rachunek Gminy, - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek funduszu socjalnego nowej jednostki.
8.	Od 01.09.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości	Druk Nip-2 zgłoszenie aktualizujące- rozwiązanie najpóźniej do 7.09.2017 r. Do

				prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (gimnazjum).	wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina do nowego ustroju szkolnego na okres od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2019 r.
9.	Od 31.08.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Specjalista ds. płac	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania gimnazjum jako płatnika składek i pracowników gimnazjum.	Druk ZWPA i ZWUA
10.	Od 31.08.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Specjalista ds. płac	Złożenie w GUS, GOAP, PFRON i innych instytucji formularza wyrejestrowania gimnazjum.	
11.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm).
12.	21.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie do Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	

13.	Od 01.09.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników z przyjętego gimnazjum – jednostka oświatowa, do której zostało włączone gimnazjum.	Druk ZUA.
14.	Od 01.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem – jednostka oświatowa, do której zostało włączone gimnazjum.	Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – włączenie do jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum, najpóźniej do 18.09.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina do nowego ustroju szkolnego na okres od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2019 r.
15.	Od 01.09.2017 r. – 15 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uzgodnienie ksiąg rachunkowych jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum na dzień 31.08.2017 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm).
16.	Do 10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1015 z późn.zm.).
17.	05.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Pracownik ds. płac Kadrowa	1. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń-sierpień 2017 r. 2. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	Gimnazjum.

18.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie zestawienia obrotów i sald na dzień 31.08.2017 r. oraz przekazanie aktywów i pasywów do jednostki do której zostało włączone gimnazjum.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm).
19.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do jednostki, do której zostało włączone gimnazjum.	Wierzytelności przejmuję do realizacji jednostka oświatowa, do której zostało włączone gimnazjum.
20.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu zamknięcia z saldami zerowymi za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. po dokonanych przekazaniu aktywów i pasywów do jednostki do której zostało włączone gimnazjum.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do jednostki oświatowej, do której zostało włączone gimnazjum.
21.	19.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Protokół zdawczo – odbiorczy związany z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej.	Kopię protokołu dyrektor jednostki przekazuje do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.