

**UCHWAŁA NR XXXIII/288/2017
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków;**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Murowana Goślina.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Murowana Goślina na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ((t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.).

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równowartością 200 tys. EUR brutto, a w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. EUR brutto.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 3 ust. 2 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) projekt budowlany i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 9) informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).

§ 7. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

3. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymogi formalne, Burmistrz przedstawia do zaopiniowania właściwej komisji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Dotacje, na wniosek Burmistrza przyznaje Rada Miejska w Murowanej Goślinie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Murowana Goślina a beneficjentem.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 10. 1. Traci moc uchwała nr XXI/197/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 września 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

2. Traci moc uchwała nr XXV/225/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/197/2008 z dnia 15 września 2008 r. określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w gminie Murowana Goślina

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

[illegible]

Dane o zabytku

Miejscowość.....

Powiat..... adres

starostwa.....

gmina..... adres urzędu gminy

określenie zabytku :

obiekt został wpisany w księdze rejestru ¹ ZABYTKÓW..... pod numerem.....

dokładny adres

objektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą obiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

słownie.....

kwota dotacji

.....słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

.....
.....
.....
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....

Pozwolenie woj. konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia..... nr.....

Pozwolenie na budowę: z dnia nr.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych .

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	tak / nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
.....

.....
.....
Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 4) projekt budowlany i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania,
- 9) informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXXIII/288/2017
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

Dążąc do poprawy stanu zasobów gminnego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miejska w Murowanej Goślinie przyjmuje zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zgodnie ze znowelizowaną ustawą o ochronie i opiece nad zabytkami oraz ustawą o finansach publicznych.

Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Murowana Goślina.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1446 ze zm.). Artykuł ten stanowi, że: *„w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”*. W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: *„dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”*.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników zabytkowych obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych robót. W związku z powyższym zarówno użytkowanie, jak i prowadzenie inwestycji przy obiektach zabytkowych może być bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Dotacje z budżetu gminy umożliwią podjęcie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego gminy. Treść zawarta w niniejszej uchwale została opracowana zgodnie ze wskazaniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.