

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DO NADZORU NAD REALIZACJĄ
UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powoływanego w przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół powoływany jest dla jednego zamówienia.
3. Co najmniej dwóch członków zespołu jest powoływanych do komisji przetargowej.
4. Zespołu nie powołuje się, jeżeli w inny sposób zapewnia udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego.

§ 2

1. Zespół wykonuje czynności związane z nadzorem nad realizacją zamówienia publicznego udzielonego na podstawie przeprowadzonego wcześniej postępowania przetargowego.
2. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu, zespół stosuje przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Członkowie zespołu wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie zespołu zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Członków zespołu w liczbie nie mniejszej niż trzech, zarządzeniem powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego lub inna upoważniona osoba wykonująca czynności kierownika zamawiającego.
2. Każdorazowo w skład zespołu wchodzi co najmniej 2 osoby zajmujące się merytorycznie przedmiotem zamówienia, które wcześniej były powołane do komisji przetargowej w przedmiotowym zamówieniu.
3. Wyznaczenie osób do zespołu następuje w szczególności z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 4

1. Zespół przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po jego powołaniu przez kierownika zamawiającego lub inną upoważnioną osobę.
2. Zespół kończy działanie z chwilą zakończenia realizacji przedmiotowej umowy, np. z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 5

1. W szczególności do zadań zespołu należy nadzór nad prawidłową realizacją przez strony umowy jej warunków.