

Murowana Goślina (data)
..... (nazwisko i imię)
..... (referat/stanowisko)
WNIOSEK PRACOWNIKA O ZMIANĘ ROZKŁADU CZASU PRACY
Wnoszę o zmianę rozkładu czasu pracy w dniu 20..... r. polegającego na wyjściu prywatnym w godz. od do tj.godzin/minut i proponuję odpracowanie tego czasu pracy w dniu/dniach 20..... r. w godz. od do 20..... r. w godz. od do 20..... r. w godz. od do
..... (podpis pracownika)
Akceptuję (podpis kierownika referatu/biura)
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*
..... (podpis pracodawcy lub upoważnionego pracownika)
Potwierdzam wykonanie pracy w dniu/dniach zgodnie z wnioskiem pracownika. (podpis kierownika referatu/biura)