

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK – OPIEKA NAD DZIECKIEM

Na podst. art.188 KP wnoszę o zwolnienie od pracy w celu opieki nad dzieckiem do lat 14 w dniach od do 20..... r.

Ogółem dni robocze

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany: :
(podpis zastępującego pracownika)

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „opieki nad dzieckiem”

Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.

Wykorzystano dni robocze.

Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem prac.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 482/2017
z dnia 30 stycznia 2017 roku

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYCHOWAWCZY

Na podst. art. 186 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu wychowawczego w wymiarze w okresie od do 20 r. z w celu sprawowania opieki nad córką/synem
.....ur..... dnia 20..... r.
(imię i nazwisko dziecka)

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

Udzielam Pani/Panu urlopu wychowawczego w okresie od do 20..... r.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY GODZINOWY

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w dniach
od do 20..... r.

Ogółem dni robocze tj. godzin.

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany: :
(podpis zastępującego pracownika)

.....
(podpis wnioskującego pracownika)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Stan bieżący urlopu wypoczynkowego pracownika.

Urlop nie wykorzystany godzin

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Na podst. art. 174 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego
w okresie od do 20..... r.

Prośbę swoją motywuję

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Wyrażam/nie wyrażam zgody

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNIOWY

Na podst. rozp. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej wnoszę
o zwolnienie od pracy z powodu
w dniach od do 20..... r. Ogółem dni robocze
Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany:
(podpis zastępującego pracownika)

UWAGA: do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zdarzenia

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „okoliczności” -
Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.
Wykorzystano dni robocze.
Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem prac.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP wnoszę o udzielenie mi urlopu na
żądanie w dniach od do 20..... r.
Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

Urlop należny dni robocze.
Urlop wykorzystany dni robocze.
Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z URLOPU NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP oświadczam, że korzystałem z urlopu na żądanie w dniach od do 20..... r. zgodnie ze zgłoszeniem dokonany w dniu Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

Urlop należny dni robocze.
Urlop wykorzystany dni robocze.
Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Potwierdzam udzielenie urlopu „na żądanie”.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP MACIERZYŃSKI

Na podst. art. 180 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu macierzyńskiego w wymiarze w okresie od do 20 r. z tytułu urodzenia córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
dnia20

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

Udzielam Pani/Panu urlopu macierzyńskiego w okresie od do 20..... r.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP RODZICIELSKI

Na podstawie art. 179¹, art.182^{1a-1f} KP wnoszę o udzielenie mi
bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, który zakończy się dnia
..... r. urlopu rodzicielskiego na
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w okresie od do

.....
(podpis pracownika)

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

**Udzielam Pani/Panu urlopu rodzicielskiego w okresie
od do 20 r.**

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OJCOWSKI

Na podst. art. 182³ KP wnoszę o udzielenie mi urlopu
ojcowskiego w wymiarze w okresie od
..... do 20 r. z tytułu urodzenia
córk/syna
(imię i nazwisko dziecka)
dnia20..... r.

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

**Udzielam Panu urlopu ojcowskiego w okresie
od do 20..... r.**

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)