

**UCHWAŁA NR XXVIII/266/2017
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały NR VII/70/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016.446; zm. Dz.U.2016.1579) oraz art. 6 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (t.j. Dz. U. 2015.1390) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały NR VII/70/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 załącznika:
 - a) wprowadza się do pkt. 8 podpunkt c:
„Przewodniczący spośród członków zespołu interdyscyplinarnego wyznacza Zastępcę; o wyborze Zastępcy zostaje poinformowany Burmistrz”;
 - b) punkt 10:
„Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt.8”;
otrzymuje brzmienie:
„Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, który wyznaczy Zastępcę, zgodnie z zapisami pkt.8”;
 - c) wprowadza się punkt 11:
„Zastępca Przewodniczącego pełni funkcję Przewodniczącego na czas jego nieobecności”.
2. W § 5 „Zadania grup roboczych”:
 - a) punkt 5:
„Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych”;
otrzymuje brzmienie:
„Informowanie Przewodniczącego lub Zastępcę Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych”.
3. W § 6 przywołanego załącznika:
„Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół”;
otrzymuje brzmienie:
Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół”.
4. W § 8 „Organizacja pracy Zespołu”:
 - a) punkt 1:
„Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący”;
otrzymuje brzmienie:
„Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego”;
 - b) punkt 3:

„Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je przewodniczący Zespołu”;

otrzymuje brzmienie:

„Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je przewodniczący Zespołu lub Zastępca przewodniczącego”;

c) punkt 4:

„Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu”;

otrzymuje brzmienie:

„Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu lub w trakcie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zespołu”;

d) punkt 6:

„Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania”;

otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania”;

e) Punkt 7:

„Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty”;

otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty”.

5. W § 9 „Organizacja pracy grup roboczych”:

punkt 1:

„Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji”;

otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu lub zastępca Przewodniczącego zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji”.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały NR VII/70/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXVIII/266/2017
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 17 stycznia 2017 r

Nieobecność Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wstrzymuje prace związane z prawidłowym funkcjonowaniem Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych. Zasadne jest ustanowienie Zastępcy Przewodniczącego.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały, w sprawie zmiany Uchwały nr VII/70/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu, wprowadzającej stosowne zmiany w warunkach funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.