

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ORAZ WYNAJMOWANIA SAL WRAZ Z ZAPLECZEM
W ŚWIETLICY W UCHOROWIE GMINA MUROWANA GOŚLINA.**

§ 1

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Gminą Murowana Goślina zwana dalej GMINĄ, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina zwanym dalej BURMISTRZEM, a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji, najmu, użyczenia lub korzystającym zwanym dalej odpowiednio REZERWUJĄCYM, NAJEMCĄ, BIORĄCYM DO UŻYCZENIA, KORZYSTAJĄCYM. Regulamin określa również zasady korzystania oraz wynajmowania sal wraz z zapleczem w świetlicy w miejscowości:

1) Uchorowo,
/zwanym dalej LOKALEM/ zlokalizowanych na terenie gminy Murowana Goślina.

§ 2

LOKAL wymieniony w § 1, stanowiący własność GMINY jest ogólnodostępnym lokalem publicznym, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) zachowania porządku i czystości,
- 2) poszanowania mienia publicznego,
- 3) kulturalnego zachowania się.

§ 3

LOKAL może być:

1) **nieodpłatnie udostępniany – użyczony** (z zastrzeżeniem § 4) na:

- a) zebrania:
 - Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - Rad Sołeckich, Przewodniczących Osiedli Samorządowych, Zarządów Osiedli Samorządowych,
 - Stowarzyszeń działających na terenie Gminy,
 - wiejskie spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, Radę Miejską, Sołtysa i Radę Sołecką,
- b) potrzeby akcji ratowniczej,
- c) gdy przemawia za tym ważny interes społeczny,
- d) zebrania i spotkania organizowane przez jednostki oświatowe zlokalizowane na terenie Gminy w celach służących wykonywaniu zadań własnych Gminy w zakresie oświaty,
- e) spotkania i zebrania organizowane przez Gminę.

2) **odpłatnie wynajmowane** (z zastrzeżeniem § 4) na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umowy podpisanej z Spółką MG Sport i Nieruchomości zgodnie z cennikiem /Zał. Nr.3/. Do imprez tego typu należą między innymi:

- a) imprezy artystyczne,
- b) jubileusze,
- c) imieniny,
- d) komunie,
- e) chrzciny,
- f) inne uroczystości rodzinne,
- g) stypy,
- h) aukcje, licytacje, pokazy, przetargi, itp.,
- i) kiermasze i inne związane z prowadzeniem działalności handlowej,
- j) szkolenia, zebrania, inne cele komercyjne, itp.).

3) Wynajmy na określone cele wymienione w § 3 punkt 1) oraz punkt 2) mogą odbywać się maksymalnie do godziny 22⁰⁰.

§ 4

Rezerwacja LOKALU odbywa się po złożeniu wniosku najmu lub użyczenia w Spółce MG Sport i Nieruchomości na podstawie, której sporządza się Umowę najmu/użyczenia.

§ 5

Rejestr rezerwacji prowadzi Spółka MG Sport i Nieruchomości.

§ 6

Rezerwacji dokonuje się poprzez złożenie w siedzibie Spółki MG Sport i Nieruchomości wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 – użyczenie LOKALU oraz załącznik nr 1a – najem LOKALU.

§ 7

Wniosek, o którym mowa w § 6 należy złożyć minimum na 21 dni kalendarzowych przed planowanym terminem najmu. Wyjątek stanowi użyczenie na cele określone w § 3 pkt. 1) oraz wynajem na cel określony w § 3 pkt. 2 lit. g).

§ 8

Kolejność rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 7, ustalana jest wg daty wpływu wniosku do siedziby Spółki MG Sport i Nieruchomości. W sytuacji zgłoszenia rezerwacji telefonicznej niezwłocznie należy złożyć wniosek w wersji papierowej gdyż wnioski w wersji papierowej są rozpatrywane w pierwszej kolejności.

§ 9

Zatwierdzenie wniosku, o którym mowa w § 7, jest podstawą do zawarcia umowy najmu lub użyczenia LOKALU. Wzór umowy najmu i użyczenia LOKALU stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i 2a niniejszego regulaminu.

Spółka MG Sport i Nieruchomości zobowiązuje się przekazać do Urzędu Miasta i Gminy umowy w terminie min. 14 dni przed przewidywanym terminem płatności celem wystawienia stosownej faktury.

§ 10

Spółka MG Sport i Nieruchomości zastrzega sobie prawo odmowy najmu lub użyczenia bez podania przyczyny.

§ 11

Ustala się dobowe i godzinowe stawki odpłatności brutto za korzystanie z LOKALU na cele określone w § 3 pkt. 2) zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Stawki obejmują opłaty za media, w tym: energię elektryczną, wodę, gaz oraz odbiór i wywóz nieczystości.

§ 12

W przypadku rezerwacji LOKALU na cele określone w § 3 pkt. 2) z dużym wyprzedzeniem czasowym, rezygnację z najmu należy zgłosić na piśmie nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia najmu wskazanym we wniosku. Rezygnacja z najmu w okresie 30 dni przed dniem rozpoczęcia najmu wskazanym we wniosku, będzie skutkowała obowiązkiem dokonania zapłaty:

- 1) 20% opłaty ustalonej na podstawie obowiązującego cennika odpłatności brutto za korzystanie sal wraz z zapleczem/zał. nr 3/ - jeżeli rezygnacja nastąpi w okresie 14 dni od dnia rozpoczęcia najmu wskazanego we wniosku,
- 2) 10% opłaty ustalonej na podstawie obowiązującego cennika odpłatności brutto za korzystanie sal wraz z zapleczem/zał. nr 3/, jeżeli rezygnacja nastąpi w okresie 15 - 30 dni od dnia rozpoczęcia najmu wskazanego we wniosku.

§ 13

Należna opłata za najem LOKALU, której wysokość wskazana jest w umowie najmu, naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją niezależnie od faktycznego czasu korzystania z LOKALU. W przypadku przedłużenia czasu realnego korzystania z LOKALU w stosunku do czasu zarezerwowanego Spółka MG Sport i Nieruchomości uprawniona jest do naliczenia opłaty za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę/dobę najmu liczoną zgodnie z cennikiem /zał. nr 3/. W przypadku rozpoczęcia dodatkowej godziny najmu dopłatę liczy się po przekroczeniu 15 minut tej godziny. Realny czas najmu ustalony jest na podstawie danych zawartych w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 18. Doba najmu liczona jest od godz. 16, godzina wynajmu liczona jest od pełnej godziny.

§ 14

Środki uzyskane z najmu LOKALI stanowią dochód GMINY.

§ 15

LOKAL udostępniany jest przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości osobom pełnoletnim, które okażą się umową najmu/użyczenia oraz (w przypadku umowy najmu) dowodem wpłaty należnej opłaty w wysokości wskazanej w umowie.

§ 16

W przypadku organizowania w LOKALU przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Spółka MG Sport i Nieruchomości udostępnia LOKAL osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich. Udostępnienie odbywa się na zasadach określonych w § 15.

§ 17

Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie sal w trakcie najmu do dyspozycji osobom trzecim (podnajem), a także użytkowanie jej niezgodne z umową najmu.

§ 18

Przy każdorazowym przekazaniu/zdaniu LOKALU, Spółka MG Sport i Nieruchomości oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Ww. strony podpisują protokół zdawczo - odbiorczy w dwóch egzemplarzach, który otrzymują: jeden egzemplarz Spółka MG Sport i Nieruchomości oraz jeden egzemplarz NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA /zał. nr 4 /.

§ 19

NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA organizując dane przedsięwzięcie może korzystać z LOKALU jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

§ 20

NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

§ 21

NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA zobowiązany jest do:

- 1) uiszczenia opłaty licencji jednorazowej na korzystanie z utworów muzycznych ZAIKS podczas imprezy,
- 2) rozliczeń z odpowiednią instytucją do tego powołaną, w przypadku pobierania opłat podczas imprezy; a tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za skutki prawne takiego postępowania.

§ 22

Bezpośrednio po zakończeniu realizowanych przedsięwzięć NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA zobowiązany jest do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego.

§ 23

Za ewentualne uszkodzenia odpowiada NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA. Winien on usunąć powstałe usterki, uzupełnić brakujące wyposażenie niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym, doprowadzając obiekt do stanu sprzed powstania szkody. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości, a NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA zostanie obciążony kosztami naprawy i uzupełnieniem wyposażenia. Wszelkie sprawy związane w tej kwestii zostaną uzgadniane z Spółką MG Sport i Nieruchomości.

§ 24

W sposób szczególny NAJEMCA/BIORĄCY DO UŻYWANIA oraz uczestnicy korzystający z LOKALU mają całkowity zakaz przyklejania, wiercenia, przybijania w LOKALU w celu zamontowania dekoracji.

§ 25

Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z LOKALU lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 26

W salach i pomieszczeniach Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o użyczenie sali wraz z zapleczem w świetlicy
2. Załącznik nr 1a – Wniosek o najem Sali wraz z zapleczem w świetlicy
3. Załącznik nr 2 – umowa najmu
4. Załącznik nr 2a – umowa użyczenia
5. Załącznik nr 3 - Cennik – dobowe i godzinowe stawki odpłatności brutto za korzystanie z sal wraz z zapleczem w świetlicy na terenie gminy Murowana Goślina
6. Załącznik nr 4 - Protokół częściowy/końcowy* przekazania/odbioru świetlicy

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Murowana Goślina dnia 20..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

Spółka MG Sport i Nieruchomości
Ul. Mściszewska 10
62-095 Murowana Goślina

WNIOSEK o użyczenie sali wraz z zapleczem w świetlicy

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie Sali wraz z zapleczem w świetlicy w miejscowości Uchorowo w terminie:

od 201..... r. godz. (dzień rozpoczęcia użyczenia)

do 201..... r. godz. (dzień zakończenia użyczenia)

w celu*:

- a) zorganizowania zebrania: Ochotniczej Straży Pożarnej / Rady Sołeckiej / Stowarzyszenia działającego na terenie Gminy / wiejskiego spotkania z mieszkańcami organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, Radę Miejską, Sołtysa lub Radę Sołecką,
- b) przeprowadzenia akcji ratowniczej,
- c) zebrania i spotkania organizowane przez jednostki oświatowe zlokalizowane na terenie Gminy w celach służących wykonywaniu zadań własnych Gminy w zakresie oświaty,

lub, gdyż przemawia za tym ważny interes społeczny, tj.

.....

Dane do umowy najmu:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....

Seria i Nr i data ważności dowodu osobistego

.....
Nazwa organu wydającego dowód osobisty

.....
Podpis i pieczęć

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania oraz wynajmowania sal w świetlicy w Uchorowie w Gminie Murowana Goślina; w tym odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzone szkody przez uczestników,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ., dotyczących porządku publicznego oraz utrzymywać czystość w pomieszczeniach,
- c) zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich szkód powstałych w przedmiocie użytkowania podczas trwania umowy.
- d) Zostałem pouczony, że powstałe szkody należy usunąć w terminie wskazanym przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości, a osoba wnioskująca o użyczenie Sali w świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy oraz zakupu stwierdzonymi przy protokolarnym odbiorze zniszczeń oraz braków wyposażenia.

.....
Podpis

Do wniosku dołączam*:

- 1. Dokument pełnomocnictwa,
- 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Załącznik 1a do Regulaminu

Murowana Goślina dnia 20..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

Spółka MG Sport i Nieruchomości
Ul. Mściszewska 10
62-095 Murowana Goślina

WNIOSEK o wynajem sali wraz z zapleczem w świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali w świetlicy w miejscowości Uchorowo w terminie:

od 201..... r. godz. (dzień rozpoczęcia wynajmu) **

do 201..... r. godz. (dzień zakończenia wynajmu) **

w celu zorganizowania imprezy typu*: impreza artystyczna / jubileusz / imieniny / komunia / chrzciny / inne uroczystości rodzinne / stypa / aukcja / licytacja / pokazy / przetarg / kiermasz / inna związana z prowadzeniem działalności handlowej / szkolenie / zebranie / innej w celu komercyjnym / inne:
.....

Dane do umowy najmu:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Seria, Nr i data ważności dowodu osobistego

.....
Nazwa organu wydającego dowód osobisty

.....
podpis

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania oraz wynajmowania świetlicy w Uchorowie w Gminie Murowana Goślina; w tym odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzone szkody przez uczestników,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ., dotyczących porządku publicznego oraz utrzymywać czystość w pomieszczeniach,
- c) Zobowiązuje się do zakończenia ww. imprezy do godz. 22⁰⁰

.....
podpis

Do wniosku dołączam*:

- 1.Dokument pełnomocnictwa,
- 2.Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,

UMOWA Nr/20.....

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 20..... roku pomiędzy:

Spółką MG Sport i Nieruchomości z siedzibą w Murowanej Goślinie (62-095), ul. Mściszewska 10,
zwaną dalej „**Wynajmującym**” reprezentowaną przez:

Prezesa Spółki MG Sport i Nieruchomości – Pawła Kubińskiego,

a

..... zam. w..... legitymująca/ym się dowodem osobistym
seria..... Nr..... wydanym przez..... PESEL
....., NIP.....

Zwaną/ym dalej „**Najemcą**”,

o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wraz z zapleczem położoną w świetlicy w Uchorowie zwaną dalej „lokałem” zgodnie ze złożonym wnioskiem, z przeznaczeniem na zorganizowanie
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od godz. dnia 20..... r. do godz. dnia.....20..... r.
3. Najemcy nie wolno oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku ani dokonać zmian przeznaczenia lokalu.

§2

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości **złotych brutto /słownie złotych**.....
2. Czynsz najmu określony w ust. 1 obejmuje opłaty za wszelkie dostępne media, w tym: energię elektryczną, wodę, gaz oraz odbiór i wywóz nieczystości.
3. Powyższą kwotę należy wpłacić na podstawie otrzymanej faktury przelewem na rachunek bankowy nr 59904400010020020001560005 w terminie **do dnia 20..... roku.** Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty.
4. W przypadku niezapłacenia czynszu określonego w ust. 1 w terminie określonym w ust. 3 Najemca jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie.

§3

Wydanie oraz odbiór przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości określonej w par. 1 ust. 1.

§4

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - użytkowania wynajętego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - przestrzegania przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez,
 - przestrzegania porządku i utrzymania czystości.
2. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom uroczystości na jaką został wynajęty lokal, opieki osoby pełnoletniej w czasie trwania umowy najmu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
4. Najemca nie może dokonywać, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, jakichkolwiek zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję lokalu.

§5

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich szkód powstałych w przedmiocie użytkowania podczas trwania umowy.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy oraz zakupu stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze braków wyposażenia.

§6

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania oraz wynajmowania sal wraz z zapleczem w świetlicy w Uchorowie na terenie Gminy Murowana Goślina – załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina Nr 470/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Wynajmującego, jeden egzemplarz dla Najemcy.

Najemca

Wynajmujący

UMOWA Nr/20.....

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 20..... roku pomiędzy:

Spółką MG Sport i Nieruchomości z siedzibą w Murowanej Goślinie (62-095), ul. Mściszewska 10, zwaną dalej **"Użyczającym"** reprezentowaną przez:

Prezesa Spółki MG Sport i Nieruchomości – Pawła Kubińskiego,

a

..... zam. w..... legitymującą/ym się dowodem osobistym
seria..... Nr..... wydanym przez..... PESEL

Zwaną/ym dalej **"Biorącym do używania"**,

o następującej treści:

§1

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu do używania salę wraz z zapleczem położoną w świetlicy w Uchorowie, zwaną dalej „lokałem”, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie lokalu, z przeznaczeniem na zorganizowanie
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od godz. dnia 20..... r. do godz. dnia.....20.....r.

§2

Wydanie oraz odbiór przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§3

1. Biorący do używania zobowiązany jest do:
 - użytkowania wynajętego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - przestrzegania przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez,
 - przestrzegania porządku i utrzymania czystości,
 - biorącemu do używania nie wolno oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku ani dokonać zmian przeznaczenia lokalu.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom zebrania na jaki został użyczony lokal, opieki osoby pełnoletniej w czasie trwania umowy użyczenia.
3. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
4. Biorący do używania nie może dokonywać, bez uprzedniej zgody użyczającego, jakichkolwiek zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję lokalu.
5. Użyczający oświadcza, iż nie będzie ponosił korzyści majątkowych z wypożyczonego lokalu.

§5

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący do używania zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu w jakim obiekt został mu przekazany.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich szkód powstałych w przedmiocie użytkowania podczas trwania umowy.
4. Biorący do używania winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Użyczającego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona przez Spółkę MG Sport i Nieruchomości, a Biorący do używania zostanie obciążony kosztami naprawy oraz zakupu stwierdzonych przy protokólnym odbiorze braków wyposażenia.

§6

Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu określającego zasady korzystania oraz wynajmowania sal wraz z zapleczem w świetlicy w Uchorowie na terenie Gminy Murowana Goślina – załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina Nr 470/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 7

Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący do używania używa przedmiot użyczenia, lub jego wyposażenie niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Użyczającego, jeden egzemplarz dla Biorącego do używania.

Biorący do używania

Użyczający

**Dobowe i godzinowe stawki odpłatności brutto za korzystanie z sal wraz z zapleczem
w świetlicy w Uchorowie Gmina Murowana Goślina**

Obiekt	rodzaj imprezy	1godz.	do 1 doby	pow.1 doby do 2 włącznie	pow.2 dób do 4 włącznie	każda następna rozpoczęta doba
Świetlica w Uchorowie	imprezy artystyczne, jubileusze, komunie, chrzciny, stypy, kiermasze, aukcje, licytacje, przetargi i inne związane z prowadzeniem działalności handlowej	---	300	400	500	100
	szkolenia, zebrania i inne cele komercyjne	100	---	---	---	---

Protokół zdawczo – odbiorczy

z przekazania/odbioru świetlicy w Uchorowie

I. Dane ogólne

1. Przedmiot użyczenia/ najmu: świetlicy w Uchorowie
2. Najemca/ Biorący do używania:
zamieszkały
3. Najem/użyczenie* na podstawie umowy nr z dnia
4. Umowny termin użyczenia/najmu*:
Od 20..... r. godz.
Do 20 r. godz.

II. Protokół z przekazania świetlicy

1. W dniu 20 r. o godz. dokonano przekazania Panu/i
..... sali OSP
2. Elementy wyposażenia lokalu:

L. p.	Elementy wyposażenia	szt.	Stan techniczny
1.			Dobry / uszkodzony / brak
2.			Dobry / uszkodzony / brak
3.			Dobry / uszkodzony / brak
4.			Dobry / uszkodzony / brak
5.			Dobry / uszkodzony / brak
6.			Dobry / uszkodzony / brak
7.			Dobry / uszkodzony / brak
8.			Dobry / uszkodzony / brak
9.			Dobry / uszkodzony / brak
10.			Dobry / uszkodzony / brak
11.			Dobry / uszkodzony / brak
12.			Dobry / uszkodzony / brak
13.			Dobry / uszkodzony / brak
14.			Dobry / uszkodzony / brak

.....
(najemca/biorący do używania)

.....
(gospodarz lokalu)

III. Protokół częściowego / końcowego* odbioru świetlicy w Uchorowie

1. Odebrano bez uwag / z uwagami* w dniu 20 r. o godz.
2. Uwagi/ewentualne szkody.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Elementy wyposażenia lokalu:

L. p.	Elementy wyposażenia	szt.	Stan techniczny
1.			Dobry / uszkodzony / brak
2.			Dobry / uszkodzony / brak
3.			Dobry / uszkodzony / brak
4.			Dobry / uszkodzony / brak
5.			Dobry / uszkodzony / brak
6.			Dobry / uszkodzony / brak
7.			Dobry / uszkodzony / brak
8.			Dobry / uszkodzony / brak
9.			Dobry / uszkodzony / brak
10.			Dobry / uszkodzony / brak
11.			Dobry / uszkodzony / brak
12.			Dobry / uszkodzony / brak
13.			Dobry / uszkodzony / brak
14.			Dobry / uszkodzony / brak

4. Termin usunięcia szkód oraz braków w wyposażeniu: do 20..... r.

.....
(najemca/biorący do używania)

.....
(gospodarz lokalu)

*Niepotrzebne skreślić

Sporządzono w 3 egz.:

- 1 egz. dla NAJEMCY/BIORĄCY DO UŻYWANIA
- 1 egz. dla Spółki MG Sport i Nieruchomości