Murowana Goślina dnia ………….……………… 20….……. r.

………………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………..

Adres zamieszkania

……………………………………..

…………………………………….

Nr telefonu

 Burmistrz

Miasta i Gminy Murowana Goślina

 plac Powstańców Wielkopolskich 9

 62-095 Murowana Goślina

**WNIOSEK**

**o użyczenie sali wraz z zapleczem w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie Sali wraz z zapleczem w remizie OSP

w miejscowości ………………………………………………………………….……………….…… w terminie:

od ……………….…………… 201….. r. godz. …….…………….…. (dzień rozpoczęcia użyczenia)

do ……………….…….………201….. r. godz. ………….…….……. (dzień zakończenia użyczenia)

w celu\*:

1. zorganizowania zebrania: Ochotniczej Straży Pożarnej / Rady Sołeckiej / Stowarzyszenia działającego na terenie Gminy / wiejskiego lub spotkania z mieszkańcami organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, Radę Miejska, Sołtysa lub Radę Sołecką,
2. przeprowadzenia próby Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej,
3. przeprowadzenia akcji ratowniczej,
4. zebrania i spotkania organizowane przez jednostki oświatowe zlokalizowane na terenie Gminy w celach służących wykonywaniu zadań własnych Gminy w zakresie oświaty,

lub, gdyż przemawia za tym ważny interes społeczny, tj. ……………………................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Dane do umowy najmu:

 …………………..………………………………………………..……………

Imię i nazwisko

 ………….……….…………………………………………

Adres zamieszkania

 …….……………………………………………………………..……………

PESEL

………………….………………………………………………………

Seria i Nr i data ważności dowodu osobistego

 …….……………………………………………………………..……………

 Nazwa organu wydającego dowód osobisty

 ………………………………………

Podpis i pieczęć

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania oraz wynajmowania sal OSP na terenie Gminy Murowana Goślina; w tym odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzone szkody przez uczestników,
2. zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ., dotyczących porządku publicznego oraz utrzymywać czystość w pomieszczeniach,
3. zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich szkód powstałych w przedmiocie użytkowania podczas trwania umowy.
4. Zostałem pouczony, że powstałe szkody należy usunąć w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina lub osoby przez niego wyznaczone. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba wnioskująca o użyczenie Sali w remizie OSP zostanie obciążona kosztami naprawy oraz zakupu stwierdzonymi przy protokolarnym odbiorze zniszczeń oraz braków wyposażenia.

…….…………………………………………..

 Podpis

Do wniosku dołączam\*:

1. Dokument pełnomocnictwa,
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.