

**UCHWAŁA NR XXVII/255/2016  
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
na 2017 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej stanowiącego Załącznik nr 5 do Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina przyjętego Uchwałą Nr XXV/250/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 7 czerwca 2013 r. poz. 3869) zmienionego Uchwałą Nr X/74/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 24 czerwca 2015 r. poz. 3952) oraz Uchwałą Nr XVII/153/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 18 lutego 2016 r. poz. 1457) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie na 2017 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE NA ROK 2017.

| LP | TERMIN<br>POSIEDZENIA | TEMATY POSIEDZIEŃ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ZAPROSZONE<br>OSOBY                                                                    |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                      |
| 2. | LUTY                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Kontrola i analiza przeprowadzonych zapytań ofertowych oraz przetargów z wolnej ręki do progu 30tys.w roku 2016 w zakresie remontów i drobnych inwestycji na terenie gminy.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                                                                                                             | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |
| 3. | MARZEC                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Wypracowanie opinii Komisji dotyczącej wykonania budżetu i wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza za rok 2016.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                                                                                                                                                                   | Pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą                |
| 4. | KWIECIEŃ              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Analiza i kontrola zadań zleconych na rzecz gminy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utrzymanie porządku</li> <li>• Utrzymanie zieleni</li> <li>• Prace konserwatorskie</li> <li>• Wykaszanie trawy i poboczy</li> <li>• Prace drenarskie i melioracyjne.</li> </ul> </li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol> | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |
| 5. | MAJ                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Kontrola wybranej inwestycji z realizowanych przez gminę.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                               | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |
| 6. | LIPIEC                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Kontrola interwencyjnych i doraźnych napraw dróg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola wykonania, obmiary</li> <li>• Kontrola protokołów</li> <li>• Skargi mieszkańców</li> </ul> </li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                                                                                         | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |

|           |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
|-----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>WRZESIEŃ</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Kontrola wykonania budżetu za I półrocze 2017 roku.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                       | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |
| <b>8.</b> | <b>PAŹDZIERNIK</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Analiza zasobu komunalnego gminy: mieszkania, obiekty użytku publicznego.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol> | Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą |
| <b>9.</b> | <b>GRUDZIEŃ</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.</li> <li>2. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2018.</li> <li>3. Wolne głosy i wnioski.</li> </ol>                   | Członkowie Komisji                                                                     |

Proponowany termin spotkań Komisji to pierwszy albo drugi poniedziałek miesiąca. Przedstawiony plan pracy Komisji Rewizyjnej jest planem ramowym. Komisja pozostawia sobie prawo wprowadzenia zmian, co do ilości, tematyki posiedzeń oraz porządku obrad.

### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy. Opracowany przez Komisję plan pracy został złożony w Biurze Rady Miejskiej. W związku z powyższym Komisja Rewizyjna zwraca się do Rady Miejskiej z prośbą o zatwierdzenie tego planu podejmując stosowną uchwałę.