

1.	Wnioskodawca umowy: / Referat (symbol)			
2.	Nr umowy: /20.....		Data wysłania do ZP: 20..... r	
3.	Podstawa prawna zawarcia umowy:		PZP	
4.	Przedmiot umowy (należy określić strony umowy oraz jej przedmiot):			
5.	Szacunkowa wartość umowy netto:			
6.	Osoba fizyczna /osoba prawna * (* Niepotrzebne skreślić)		Zleceniobiorca jest płatnikiem VAT TAK NIE * (* Niepotrzebne skreślić)	
7. (wybolduj właściwe)	Opiniowanie umowy: Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
8.	Opiniowanie umowy: RADCA PRAWNY			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
9.	Opiniowanie umowy: Kadry			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
10.	Opiniowanie umowy: VAT			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
11.	Opiniowanie umowy: Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
12. Skarbnik: Kontrasygnata				
				AKCEPTACJA DATA
13. Wypełnia Burmistrz Uwagi dotyczące sprawy:				
				AKCEPTACJA DATA

A: PM	B: SEKRETARIAT	C: PM	D: BA	E: KADRY	F: BZP
--------------	-----------------------	--------------	--------------	-----------------	---------------