

Nr OR.271.09.2016

**Opis przedmiotu zamówienia, dla zadania:
kompleksowa obsługa pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

1. Zakres zadania obejmuje:

Wykonawca (firma) zobowiązany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony. W pozostałym czasie zamawiający wymaga możliwości kontaktu i prowadzenia konsultacji telefonicznie, mailowo lub za pomocą faksu. W razie zaistniałej szczególnej potrzeby wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia postępowań niezwłocznie w siedzibie zamawiającego.

Do obowiązków wykonawcy (firmy) będzie należało:

Kompleksowa obsługa BHP polegająca w szczególności na:

- 1.1 regularnej kontroli warunków pracy oraz zasad przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wnioskowanie zmian zmniejszających zagrożenia;
 - 1.2 sporządzaniu okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 1.3 ocenie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy. Prowadzenie dokumentacji i inicjowanie działań zmierzających do przeprowadzenia oceny;
 - 1.4 opracowaniu wniosków, prowadzenie dokumentacji oraz dochodzeń powypadkowych;
 - 1.5 stwierdzaniu chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, prowadzenie rejestru a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy;
 - 1.6 czuwaniu nad zgodnością z wymaganiami prawnymi w zakresie BHP;
 - 1.7 inicjowaniu i prowadzeniu szkoleń w zakresie BHP;
 - 1.8 tworzeniu i aktualizacji procedur i instrukcji w zakresie BHP;
 - 1.9 wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań w obszarze systemów zarządzania BHP;
 - 1.10 aktywnej współpracy z zewnętrznymi organami kontroli;
 - 1.11 inspirowaniu, współtworzeniu i promowaniu kultury bezpieczeństwa w firmie.
2. Szczegółowy zakres usług i warunki zostaną określone w umowie.
3. Termin realizacji:
- rozpoczęcie - 01.01.2017 roku,
 - zakończenie - 31.12.2017 roku lub 31.12.2019 roku

Ofertę należy złożyć w terminie do **5 grudnia 2016 roku**

Termin ważności oferty ustala się na okres 60 dni.

2. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- I. Doświadczenie w obsłudze BHP jednostki samorządu terytorialnego.

Wykonawca (firma) gwarantuje realizację obsługi przez zespół co najmniej dwóch osób legitymujących niezbędnymi kwalifikacjami w zakresie BHP, które posiadają doświadczenie w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach: dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

- II. Cena.

3. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,

b/ dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i osobami (minimum 2 osób) zdolnymi do wykonania zamówienia,

3/ do oferty dołączy dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w j.s.t.

Oferty które nie będą zawierały w/w dokumentów nie będą brane pod uwagę.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**obsługa BHP**” w terminie **do dnia 5 grudnia 2016 r., do godz. 15.00** pisemnie w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie pok.3 (kancelaria) przy pl. Powstańców Wlkp.9; 62-095 Murowana Goślina lub przesłać elektronicznie na adres: h.turaj@murowana-goslina.pl

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Burmistrz
Miasta i Gminy Murowana Goślina
plac Powstańców Wlkp. 9
62-095 Murowana Goślina

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
kompleksowa obsługa pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia na okres realizacji od **01.01.2017 do 31.12.2017 roku**, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
netto:.....zł (słownie:)
podatek VAT % tj zł (słownie:)
brutto:..... zł (słownie:)
za miesiąc,
tj. łączną kwotę brutto za okres 12 miesięcy zł (słownie:)
2. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia na okres realizacji od **01.01.2017 do 31.12.2019 roku**, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
netto:.....zł (słownie:)
podatek VAT % tj zł (słownie:)
brutto:..... zł (słownie:)
za miesiąc,
tj. łączną kwotę brutto za okres 36 miesięcy zł (słownie:)
3. Wymagany termin realizacji umowy: j. w.
4. **Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy/ zlecenia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy/ zlecenia na ww. warunkach.**
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

Podpis i pieczęć wykonawcy