

**Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9**

ZAPRASZA

Do złożenia propozycji cenowej dla zadania polegającego na obsłudze w tym na: organizacji i utrzymaniu Ośrodka Rekreacyjnego w Kamińsku, gmina Murowana Goślina.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz ww. nazwę zadania;
- 1.2 ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie z przeliczeniem netto i brutto oraz podanie stawki Vat na podanym wzorze.
- 1.3 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 1.4 ma obejmować całość opisu przedmiotu zamówienia określoną w pkt 2 i 3.

2. Opis przedmiotu zamówienia: obsługa w tym organizacja i utrzymanie Ośrodka Rekreacyjnego w Kamińsku, gmina Murowana Goślina w terminie 01.01.2017 r. do 31.12.2020 r. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- Prowadzenie prac porządkowych na terenie całego obiektu w celu utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego oraz estetycznego wyglądu - zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Przygotowanie plaży przed sezonem kąpielowym w tym zakup, nawiezenie i rozprowadzenie świeżego piasku oraz boiska do plażowej piłki siatkowej do 21 czerwca każdego roku.
- Zapewnienie bezpiecznego korzystania z kąpieliska oraz organizacja strzeżonego kąpieliska w okresie od 21 czerwca do 31 sierpnia każdego roku (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi) – bezpłatnego dla korzystających. Poprzez organizację kąpieliska rozumie się m.in. zatrudnienie przez zleceniobiorcę ratowników (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi), wyznaczenie terenu kąpieliska poprzez stanowiące własność Zleceniobiorcy bojki i pływaki.
- Wejście na teren obiektu jest bezpłatne.
- Uzyskanie wymaganych prawem zaświadczeń, zezwoleń, zgłoszeń związanych z przedmiotem zamówienia, przed rozpoczęciem tej działalności.
- Zorganizowanie punktu gastronomicznego w tym jego wyposażenie w urządzenia i zaopatrzenie w towar, w dniach od 21 czerwca do 31 sierpnia każdego roku. Dochód z tego tytułu stanowi własność Zleceniobiorcy. W przypadku sprzedaży napojów alkoholowych należy uzyskać zezwolenie na sprzedaż alkoholu.
- Zapewnienie korzystania z bezpłatnego parkingu oraz zaplecza sanitarnego wraz z wyposażeniem w środki higieniczno-sanitarne i ich uzupełnianiem. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w sposób bieżący.
- Odpłatne wypożyczanie sprzętu wodnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi). Zleceniobiorca zapewni własny sprzęt wodny i ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo oraz konserwację.
- Wykonanie konserwacji, bieżących napraw oraz wszelkich prac związanych z utrzymywaniem obiektu w gotowości w tym wykonywanie prac remontowych i naprawczych uszkodzonych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
- Konserwacja skarpy – tj. pielęgnacja zieleni utrzymującej skarpe, utrzymywanie zejścia, naprawa poręczy, itp.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymywać i pielęgnować istniejący drzewostan wraz z terenem zielonym.

- Wymiana worków w koszach na śmieci tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.
- Wybór wykonawców, zawarcie umów i terminowe regulowanie należności za: odbiór ścieków oraz dostawę wody i energii elektrycznej.
- Złożenie deklaracji do ZM GOAP dot. odpadów komunalnych oraz terminowe regulowanie należności w tym zakresie, uregulowanie wszystkich kwestii związanych z odpadami, w tym także z prowadzeniem na terenie Ośrodka działalności.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzeganie przepisów BHP.
- Ubezpieczenie obiektów od ognia i innych żywiołów.
- Ubezpieczenie OC terenu i obiektu oraz zakresów prowadzonej na nim działalności.
- Rozszerzenie możliwości aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży np. działania sportowe, edukacyjne, kulturalne. Aktywności nie mogą być związane z nadmiernym poziomem hałasu, w szczególności w godzinach ciszy nocnej tj. od 22:00 do 6:00. Zadanie do ustalenia z Zleceniodawcą.
- W przypadku zgłoszenia Ośrodka jako miejsca wykorzystywanego do kąpieli przez Gminę, obowiązki wynikające w tym zakresie z przepisów prawa są po stronie Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczania bieżącej oceny jakości wody na tablicy informacyjnej. Badania wody należą do obowiązków Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia codziennych kontaktów z Zleceniodawcą oraz uprawnionymi podmiotami w dni robocze w godzinach pracy Zleceniodawcy.
- Zleceniodawca jest uprawniony do sprawdzania wywiązywania się Zleceniodawcy ze zlecenia oraz zgłaszania uzasadnionych uwag oraz rekomendacji w zakresie utrzymania i eksploatacji terenu. Niestosowanie się do uwag może skutkować odstąpieniem od zlecenia.
- Zleceniobiorca nie może dokonywać żadnych trwałych zmian bez zgody Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorcy nie wolno przekazywać przedmiotowego terenu w jakiegokolwiek formie prawnej innemu podmiotowi.

5. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2020r.

6. **Ofertę należy złożyć:** w Kancelarii urzędu Plac Powstańców Wielkopolskich 9 do dnia: **14 października 2016r., do godz. 12.00.**

- Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana;
- Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania;
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od ofert bez podania przyczyny;
- Zleceniodawca informuje, że zawarcie umowy może nastąpić w terminie po 02.11.2016 r.
- Nie przewiduje się wzrostu cen w przypadku zmiany podatku Vat.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium: 100% cena.

8. Wykonawca składając propozycję cenową składa następujące dokumenty:

- Określenie kosztów przygotowane na formularzu ofertowym.
- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujący warunek - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Oświadczenie, iż podana cena stanowi jedyne wynagrodzenie za wykonaną usługę, obowiązuje przez cały czas trwania zlecenia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jego trwania;
- Referencje dotyczące jakości wykonania zbliżonych prac;

9. Dodatkowych informacji dot. zadania udziela p. Maciej Krysztofiak tel. 0618923645 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

BURMISTRZ

 Mariusz Urbański

Murowana Goślina dn.

**Burmistrz Miasta i Gminy Murowana
Goślina plac Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Obsługa i utrzymanie ośrodka rekreacyjnego w Kamińsku, gmina Murowana Goślina w terminie
01.01.2017 r. do 31.12.2020 r.**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

a) całkowita kwota

netto: zł (słownie:)
podatek VAT % tj. zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)

b) miesięczna kwota

netto: zł (słownie:)
podatek VAT % tj. zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji umowy: od 01.01.2017 r. do 31.12.2020 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki opisu przedmiotu zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia zlecenia na ww. warunkach.

Podpis i pieczęć wykonawcy