

Murowana Goślina, dnia. 05.05.2015r.

Nr BI.7013.1.6.2016

**Opis przedmiotu zamówienia, dla zadania:
„Budowa podjazdu do przedszkola Słoneczko”
Zakres zadania obejmuje:**

Zapytanie dotyczy wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych do przedszkola Słoneczko zgodnie z zamieszczonym projektem oraz przedmiarem prac.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

1. Wykonanie prac budowlanych zgodnie z załączonym przedmiarem oraz projektem,
2. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót, zapewnienie dozoru mienia na terenie robót,
3. przygotowanie obiektu do wykonania prac, prace będą prowadzone na czynnym obiekcie użyteczności publicznej,
4. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
5. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
7. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji,
9. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
10. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
11. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
12. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów,
13. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inwestora w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

15. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie robotach do czasu odbioru końcowego tych robót.

Planowany termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie - 30.06.2016 roku,
- zakończenie - 31.08.2016 roku.

Termin ważności oferty ustala się na okres 60 dni.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%.

Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ kosztorys sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru prac oraz projektu.

3/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane.

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/ r. budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia lub etapowanie inwestycji.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2016 r., do godz. 10.00** pisemnie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy ul. Pl. Powstańców Wlkp. 9 lub mailowo na adres: e.grodzka@murowana-goslina.pl.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina

BURMISTRZ

Dariusz Urbański

Murowana Goślina dn.

Burmistrz
Miasta i Gminy Murowana Goślina
Pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
zakup klimatyzatorów ściennych do pomieszczeń budynku Ratusza – Pl. Powstańców Wlkp.9
na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie

1.Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:.....)
podatek VAT % tj.....zł (słownie:.....)
brutto:zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: **do 23.06.2016 r.**

3. **Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy/ zlecenia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy/ zlecenia na ww. warunkach.**

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w zapytaniu.

Podpis i pieczęć wykonawcy