



## Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy **Murowana Goślina**

Murowana Goślina, .....

Rejestr upoważnień ...../.....

### UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie ..... (*podstawa prawna - przepisy ogólne i szczególne*) **upoważniam Pana/ią** ..... – ..... (*nazwa stanowiska i referatu*), legitymującą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy ..... PESEL ..... do .....

Upoważnienie udziela się bez prawa do substytucji.

Upoważnienie jest udzielane do dnia ...../na czas nieokreślony.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy.

Traci moc upoważnienie nr ... / ... z dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

#### Adres

Urząd Miasta i Gminy  
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina  
e-mail: [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl), [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)

#### Telefony

Centrala: +48 61 892 36 00  
Sekretariat Burmistrza: +48 61 892 36 05  
fax: +48 61 812 21 40