

Harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w szkołach podstawowych, a także określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 dla uczniów spoza obwodu szkoły został przygotowany w oparciu o zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, szczególnego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1942).

1. Szkoły i oddziały do których będzie przeprowadzany nabór w roku szkolnym 2016/2017.

1. W szkołach prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina przeprowadza się nabór do następujących oddziałów:

a) Oddziały ogólnodostępne

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie
- Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Murowanej Goślinie,
- Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.

b) Oddziały sportowe:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie (tylko nabór do klasy IV)
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie (tylko nabór do klasy IV)
- Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.

c) Oddziały o poszerzonym programie muzycznym

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

SZKOŁY PODSTAWOWE

II. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2016/2017 obejmuje dzieci urodzone w 2009 roku.

III . Zasady przyjmowania do oddziałów klas pierwszych uczniów z obwodu szkoły.

1. Do oddziału klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej którym ustalono obwód, przyjmuje się uczniów na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie ucznia do szkoły obwodowej rozpoczyna się 1 marca 2016 r. i trwa do 31 marca 2016 r.

IV. Terminy rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły.

1. Nabór do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2016/2017 prowadzony jest w terminach od 1 do 31 marca 2016 r.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły i gminy Murowana Goślina.
3. 29 kwietnia 2016 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 5 maja 2016 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 6 maja 2016 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. do 13 maja 2016 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. do 31 sierpnia 2016 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające zgodnie z art. 20 zd ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm) oraz rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r. poz. 1942).

V. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach podstawowych:

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami w utworzonych oddziałach. Wzór podania o przyjęcie do szkoły stanowi załącznik nr 2.

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka.
 - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.
 - d) rodzina posiada „Kartę Dużej Rodziny”
3. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu.
4. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

VI. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych:

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Do oddziału sportowego klasy IV przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania odpowiedniej dyscypliny sportowej, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) przedstawili pisemną zgodę rodziców,
 - c) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną.

2. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Wzór podania do oddziału klasy sportowej stanowi załącznik nr 3.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły. Do jego zadań min. należy powołanie komisji rekrutacyjnej, która szczególności:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału,
 - e) sporządzi protokół postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

Terminy rekrutacji do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych:

1. Składanie wniosków do oddziału sportowego na rok szkolny 2016/2017 prowadzone jest w terminach od 1 do 31 marca 2016 r.
2. Od 4 kwietnia do 18 kwietnia 2016 r., przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych.
3. 29 kwietnia 2016 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 5 maja 2016 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do uprawiania określonej dyscypliny sportowej.
5. 6 maja 2016 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. do 13 maja 2016 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

10. do 31 sierpnia 2016 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające zgodnie z art. 20 zd ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm) oraz rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r., poz. 1942).

VII. Zasady rekrutacji do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie muzycznym od klasy pierwszej. Podanie o przyjęcie dziecka do oddziału o poszerzonym programie muzycznym stanowi załącznik nr 4.
2. Do podania o przyjęcie do oddziału o poszerzonym programie muzycznym rodzice kandydata dołączają kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne oraz oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.
3. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Dyrektor Szkoły.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Nabór rozpoczyna się od złożenia wniosków, a następnie przesłuchań w szkole. Dokonuje ich nauczyciel muzyki uczący w oddziałach o poszerzonym programie muzycznym.
2. Po przesłuchaniach organizowane jest w szkole zebranie dla rodziców dzieci wykazujących predyspozycje muzyczne, na którym rodzice informowani są o zasadach działania takich oddziałów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) sprawdzian uzdolnień kierunkowych – od 0 do 5 punktów,
 - b) osiągnięcia w konkursach muzycznych, tanecznych, recytatorskich – 1 punkt
 - c) rodzeństwo uczęszczające do funkcjonujących oddziałów o poszerzonym programie muzycznym – 1 punkt,
 - d) dziecko z rodziny posiadającej Kartę Dużej Rodziny – 1 punkt.

W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w następnej kolejności zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina.

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria tworzy listę kandydatów i w zależności od liczby chętnych decyduje o utworzeniu w szkole jednego lub dwóch oddziałów o poszerzonym programie muzycznym. W przypadku tworzenia

dwóch oddziałów podziału uczniów na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.

Terminy rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.

1. Składanie wniosków do oddziału o poszerzonym programie muzycznym na rok szkolny 2016/2017 prowadzony jest w terminach od 1 do 31 marca 2016 r.
2. Od 4 kwietnia do 18 kwietnia 2016 r.,- przesłuchania kandydatów do klas o poszerzonym programie muzycznym.
3. 29 kwietnia 2016 r., ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 5 maja 2016 r., potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 6 maja 2016 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
11. do 13 maja 2016 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
12. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
6. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
7. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
8. do 31 sierpnia 2016 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające zgodnie z art. 20 zd ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r., poz. 1942).

1. GIMNAZJA

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 5.
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6.
2. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Dyrektor Szkoły.

Terminy rekrutacji:

Nabór do oddziału klas pierwszych gimnazjów odbywa się zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym ogłoszonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w zarządzeniu Nr 110.1.4.2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny 2016/2017.

VIII. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjach uczniów spoza obwodu szkoły:

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Kandydatów przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) posiadanie świadectwa z wyróżnieniem – 5 punktów;
 - b) otrzymanie wzorowej lub bardzo dobrej ocena z zachowania – 2 punkty;
 - c) wynik sprawdzianu na poziomie 70 % (min. 28 punktów) możliwych do uzyskania punktów - 5 punktów;
 - d) tradycja rodzinna: w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka – 2 punkty.
- 4.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w pkt.3

6. W przypadku posiadania przez kandydatów tej samej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decyduje posiadanie przez rodzinę „Karty Dużej Rodziny.
7. W sprawie przydziału uczniów przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IX. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu siatkarskim w Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie:

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.
3. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić od 20 do 28.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Do oddziału sportowego klasy I przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania piłki siatkowej wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) przedstawili pisemną zgodę rodziców,
 - c) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe oraz treść orzeczenia lekarskiego.
3. Uczniowie z klas sportowych o profilu siatkarskim przyjmowani są bez zaliczania próby sprawności fizycznej.
4. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
5. W oddziałach sportowych wyższych programowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, można dokonać dodatkowego naboru zgodnie z zasadami zawartymi w pkt.2.
6. Wzór podania do oddziału klasy sportowej stanowi załącznik nr 7.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły. Do jego zadań m.in. należy powołanie komisji rekrutacyjnej, która w szczególności:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacje o warunkach rekrutacji,

- b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi wstępną listy kandydatów oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziału,
 - e) sporządzi protokół postępowania rekrutacyjnego.
8. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

Terminy rekrutacji do oddziału klasy sportowej w Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego.

Nabór do oddziału klas sportowej odbywa się zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym ogłoszonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w zarządzeniu Nr 110.1.4.2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny 2016/2017.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
realizacja obowiązku szkolnego od 1 września 201... r.

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Województwo:

.....

Nr PESEL:

.....

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o rodzicach

Adres zamieszkania rodziców dziecka:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):

.....

- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? *(jeśli tak, to do którego i w jakich latach)*

.....

- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?

.....

- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:
- Uzdolnienia, predyspozycje:
- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

IV. Do wniosku dołączam kserokopię aktu urodzenia dziecka.

.....
podpis rodzica

.....
data i podpis wypełniającego kartę

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....W
związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia

.....

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
adres zamieszkania

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im.....

w

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 2016/2017**

b. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Województwo:

.....

Nr PESEL:

.....

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

c. Dane o rodzicach/ opiekunach dziecka

Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka:

.....

Telefon domowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

Adres poczty elektronicznej

d. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):
.....
- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? (jeśli tak, to do którego i w jakich latach)
.....
- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?
.....
- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:
.....
- Uzdolnienia, predyspozycje:
.....
- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

e. Oświadczenia rodziców

- Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do szkoły (kiedy)
.....
- Czy miejsce pracy rodzica znajduje się blisko położenia szkoły? (nazwa, adres)
.....
- Czy w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (jeżeli TAK, proszę podać adres)
.....
- Czy rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej.*

Do wniosku dołączam kserokopię aktu urodzenia dziecka

* Niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica

.....
data i podpis wypełniającego wniosek

OŚWIADCZENIE
RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
adres zamieszkania

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr ...
im.
w Murowanej Goślinie

WNIOSEK RODZICA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
w roku szkolnym 2016/2017

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
urodzonego wPESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)
zameldowanego ul. w
zamieszkałego ul.w
posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2016 r. do klasy sportowej o profilu

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej/dziecko jest uczniem szkoły obwodowej*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy rodziców)

OŚWIADCZENIE
RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

Nr przyjęcia:
(nadany przez sekretariat)

.....
adres zamieszkania

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK RODZICA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU O POSZERZONYM
PROGRAMIE MUZYCZNYM
w roku szkolnym 2016/2017**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

urodzonego W PESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)

zameldowanego ul. W

zamieszkałego ul. W

posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2016 r. do oddziału o poszerzonym programie muzycznym.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej*.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy rodziców)

Do wniosku dołączam:

1. Kserokopię aktu urodzenia dziecka
- 2.
- 3.

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania (Miejscowość)

ulica, nr domu

Adres zameldowania (Miejscowość)

ulica, nr domu

telefon domowy/ kontaktowy rodziców

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

numer PESEL ucznia

Nr przyjęcia.....
(nadany w sekretariacie szkoły)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO GIMNAZJUM NR

IM.

W MUROWANEJ GOSLINIE

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej.

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuję się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Podpis ucznia

Podpis rodziców

OŚWIADCZENIE
RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania, zameldowania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojej córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania (Miejscowość)

ulica, nr domu

Adres zameldowania (Miejscowość)

ulica, nr domu

telefon domowy/ kontaktowy rodziców

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

numer PESEL ucznia

Nr przyjęcia
(nadany w sekretariacie szkoły)

Dyrektor Gimnazjum nr

im.

w Murowanej Goślinie

WNIOSEK O PRZYJECIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mnie do I klasy Gimnazjum nr

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuje się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Uzasadnienie wniosku:

Podpis ucznia

Oświadczenia rodzica:

1. Do gimnazjum uczęszcza/uczęszczało rodzeństwo kandydata (imię, rocznik),

2. Rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia

Podpis rodzica

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania, zameldowania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
... w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania (Miejscowość)

ulica, nr domu

Adres zameldowania (Miejscowość)

ulica, nr domu

telefon domowy/ kontaktowy rodziców

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

numer PESEL ucznia

Nr przyjęcia.....
(nadany w sekretariacie szkoły)

**Dyrektor Gimnazjum nr 2
im. Jana Kochanowskiego
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK O PRZYJECIE DO KLASY SPORTOWEJ
O PROFILU SIATKARSKIM**

Proszę o przyjęcie mnie do klasy sportowej o profilu siatkarskim w Gimnazjum nr 2 im.
Jana Kochanowskiego.

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuje się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Uzasadnienie wniosku:

Załączniki:

1. Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania siatkówki wydane przez uprawnionego lekarza

Podpis ucznia

Podpis rodziców

OŚWIADCZENIE
RODZICA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania, zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica