

Procedura opracowania zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w celu zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Cel procedury

- 1.1. Rozeznanie potrzeb społeczności lokalnych sołectw gminy Murowana Goślina w zakresie uporządkowania terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie.
- 1.2. Opracowanie zadań wraz z oszacowaną kwotą dotacji do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury są tereny służące za drogi w obrębie sołectw, stanowiące własność gminy Murowana Goślina. Dane opisujące wnioskowane zadanie:

2.1. Sieci gminnych dróg gruntowych w sołectwie w tym:

- a. długość dróg gruntowych oraz mapa sytuacyjna,
- b. łączna długość i szerokość odcinków najtrudniejszych oraz mapa sytuacyjna,
- c. planowana grubość warstwy drogi podlegającej naprawie,
- d. informacja o wykonaniu lub planowanej budowie kanalizacji sanitarnej przez Związek Międzygminny Puszcza Zielonka.

2.2. Mieszkańcy – dane weryfikuje sołtys wraz z Urzędem – Referat Spraw Obywatelskich:

- a. liczba budynków /mieszkań,
- b. liczba mieszkańców zameldowanych,
- c. liczba osób zamieszkujących.

2.3. Inwestycje – informacja, czy dana droga jest objęta planem inwestycyjnym w terminie 2 lat od dnia złożenia wniosku.

3. Harmonogram działań

- 3.1. Zebranie wniosków zawierających wstępne propozycje wykonania wymienionych w pkt. 1.1. zadań publicznych (potrzeb i oczekiwań) od zainteresowanych sołectw przy współpracy organizacji pozarządowych zdolnych do realizacji tych zadań.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

- a. załączniki wymagane:
 - mapka terenu ze wskazaniem odpowiednich odcinków dróg,
 - statut stowarzyszenia;
- b. załączniki dodatkowe:
 - dokumentacja fotograficzna.

Termin - do dnia 31 marca.

Osoba odpowiedzialna – główny specjalista ds. inwestycji.

3.2. Powołanie komisji opiniującej złożone wnioski, w składzie:

- a. przedstawiciele sołtysów – wybrani przez zebranie sołtysów,
- b. pracownicy Urzędu.

Termin: do 01 kwietnia.

Osoba odpowiedzialna – główny specjalista ds. inwestycji.

3.3. Praca komisji związana z oceną złożonych wniosków i wstępną propozycją zakresu planowanych do zlecenia zadań

Termin: do 30 kwietnia.

Prace koordynuje - główny specjalista ds. inwestycji.

3.4. Przekazanie zaopiniowanych przez Komisję wniosków do akceptacji zastępcy Burmistrza - przygotowanie materiałów do akceptacji.

Termin: niezwłocznie po zaopiniowaniu.

Osoba odpowiedzialna - główny specjalista ds. inwestycji.

3.5. Akceptacja Burmistrza lub zastępcy Burmistrza.

3.6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DZ. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Termin: do 31 maja.

Osoba odpowiedzialna - główny specjalista ds. opieki zdrowotnej i dotacji.

3.7. Weryfikacja prawidłowości realizacji zadań:

Termin: do 30 listopada.

Odpowiedzialni:

- kontrola w terenie - Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami,
- kontrola finansowa i merytoryczna - Referat Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw społecznych.

3.8. W uzasadnionych przypadkach terminy wskazane w pkt. 3 mogą ulec zmianie.

4. Realizacja procedury

Procedura ma zastosowanie do opracowania zadań publicznych wymienionych w pkt. 1.1, zleczanych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie zabezpieczonych środków na ten cel w uchwale budżetowej.