

INSTRUKCJA OBSŁUGI MODUŁU REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zasady ewidencji

Rejestr umożliwia ewidencję zamówień, zleceń, umów, oraz innych dokumentów w kwotach netto. Ewidencja oparta jest o otwarty słownik usług, dostaw który uprawniony użytkownik może zdefiniować samodzielnie.

Słownik usług, dostaw, robót budowlanych, włączeń można samodzielnie zdefiniować poprzez zakładkę „Słowniki” > „Zamówienia publiczne”. Pozycję słownika należy dodać poprzez klawisz + podając jego kod oraz nazwę. Dostęp do słownika ma administrator programu.

Zamówienia publiczne		Rodzaje zamówień publicznych			
Kod	Nadrzędny	Ważny od	Ważny do	Nazwa	Rodzaj
RBUOTERSPO		2000-01-01	2100-12-31	roboty budowlane na terenach sportowych	
RKONSROGI		2000-01-01	2100-12-31	roboty w zakresie konserwacji dróg	
RNAPRROGI		2000-01-01	2100-12-31	roboty w zakresie naprawy dróg	
RPRZEBORWE		2000-01-01	2100-12-31	przebudowa dróg wewnętrznych	
RREMIREN		2000-01-01	2100-12-31	roboty remontowe i renowacyjne	
RROBDRGOW		2000-01-01	2100-12-31	roboty drogowe	
RROZBOSWIE		2000-01-01	2100-12-31	rozbudowa oświetlenia ulicznego	
RUBYTKIDRO		2000-01-01	2100-12-31	naprawa ubytków na drogach publicznych	
RZASILEN		2000-01-01	2100-12-31	zasilenie energetyczne	
UBHP		2000-01-01	2100-12-31	Usługi w zakresie BHP	
UDORADCZ		2000-01-01	2100-12-31	Usługi doradcze	
UDORADZ		2000-01-01	2100-12-31	Usługi doradztwa prawnego	
UEDSPEC		2000-01-01	2100-12-31	Usługi edukacji specjalnej	
UELEKTR		2000-01-01	2100-12-31	Usługi elektryczne	
UESPERTYZ		2000-01-01	2100-12-31	Usługi wykonania ekspertyz, opinii, analiz, opracowań, programów i raportów	
UGEODEZ		2000-01-01	2100-12-31	Usługi geodezyjne	
UHOTELGAST		2000-01-01	2100-12-31	Usługi hotelarskie i gastronomiczne	
UINNE		2000-01-01	2100-12-31	INNE	
UINTERNET		2000-01-01	2100-12-31	Usługi dostępu do internetu	
UKONSKOM		2000-01-01	2100-12-31	Usługi konserwacji sieci telefonicznej	
UKONSROWYM		2000-01-01	2100-12-31	Usługi konserwacji rowów melioracyjnych	
UKONUZRBIU		2000-01-01	2100-12-31	Usługi przeglądu i konserwacji urządzeń i wyposażenia biurowego	
ULIKWKOMP		2000-01-01	2100-12-31	Usługi likwidacji i utylizacji sprzętu komputerowego	
ULIKWYSP		2000-01-01	2100-12-31	Usługa likwidacji dzikich wysypisk	
UMED		2000-01-01	2100-12-31	Usługi medyczne	
UMODERSIEC		2000-01-01	2100-12-31	Usługi modernizacji infrastruktury informatycznej (sieci)	
UMONITORIN		2000-01-01	2100-12-31	Usługi monitoringu i konserwacji systemu alarmowego	
UNADAUD		2000-01-01	2100-12-31	Usługi nadawania i produkcji audycji telewizyjnych i radiowych	
Nazwa:					

Kolejnym krokiem jest oznaczanie dokumentów które będą podlegać ewidencji w kwotach netto do zamówień publicznych.

Na zakładce „Słowniki” > „Dokumenty” ustawiając się na wybranym dokumencie który ma mieć możliwość wprowadzania kwot netto należy wybrać w kolumnie „Zamówienia publiczne” „TAK”.

Dokumenty Rodzaje dokumentu Pola dokumentu Hierarchia dokumentów Schemat księgowania							
Kod	Nazwa typu	Poziom	Samodzielny	Kalkulator rat	Pokaż w menu	Zaangażowanie	Zamówienia publiczne
F	Faktura	Zobowiązanie	Nie	Nie	Tak	--	Tak
FU	Faktura bez umowy	Zobowiązanie	Tak	Nie	Tak	Ma	Tak
NIEOKRESLONY	Nieokreślony	Zaangażowanie	Tak	Nie	Tak		
P	Przelew	Realizacja	Nie	Nie	Nie	Wn	
R	Rachunek	Zobowiązanie	Nie	Nie	Tak	--	Tak
U	Umowa	Zaangażowanie	Tak	Nie	Tak	Ma	
ZG	Druk zapotrzebowania	Zaangażowanie	Tak	Nie	Tak	Ma	
ZL	Zlecenie/Zamówienie	Zaangażowanie	Tak	Nie	Tak	Ma	
wp	Wpłata gotówkowa	Zobowiązanie	Nie	Nie	Nie	--	Tak

Obieg dokumentów (nadanie statusów)

- pracownik merytoryczny nadaje status „Wniosek”
- Biuro Zamówień Publicznych weryfikuje dokument w zakresie zamówień publicznych nadaje status „zaakceptowany”
- pracownik Referatu Finansowego zatwierdza dokument nadaje status „zamknięty”

Wprowadzenie danych

Rejestr dokumentów jest wspólny dla Zaangażowania jak i Zamówień publicznych stąd poniżej znajda Państwo opis czynności związanych tylko z rejestrem Zamówień

1. Dla dokumentu podlegającego ewidencji w zamówieniach publicznych należy na zakładce „Informacje dodatkowe” podać tryb zamówień w jakim znajdzie się dany dokument.

Kwota:

Data wystawienia:

Data płatności:

Data wpłynięcia:

Data zapłacenja:

Kategoria zamówienia:

Tryb zamówienia publicznego:

BZ Zamówienia do 14 000 EURO

BZW Wyłączenia art 4 ustawy PZP za wyjątkiem 4.8

▲

↶

✖

↷

2

- Następnie należy przejść na zakładkę „Zamówienia publiczne”, tam należy wskazać pozycję słownika wyszukując ją z listy lub poprzez wyszukiwarkę przycisk F3.

Uwaga!

Po zakończeniu wyszukiwania danej pozycji poprzez funkcję F3 należy zamknąć wiersz wyszukiwania poprzez x (dostępny z prawej strony)

Dokumenty | Informacje dodatkowe | Pliki | Dekretacja | Angażowanie | Księgowanie | Etykiety | **Zamówienia publiczne**

Kod	Nazwa	Rodzaj
USADNOT	Usługi sądowe i notarialne	
USANITARNE	Usługi sanitarne	
USEROSWULI	Usługi serwisu oświetlenia ulicznego	
USLUZBPOZ	Usługi służb pożarniczych	
USPRZBUDYN	Usługi sprzątania budynków	
USTUDIAWYK	Studia wykonalności	
USZKOL	Usługi szkoleniowe	
UTELEKOM	Usługi telekomunikacyjne	
UTRANSP	Usługi transportowe	
UTRANSPPUB	Usługi transportu publicznego	

Nazwa: Studia wykonalności

Stan na dzień: 2014-01-19

Przepisz wszystko Przepisz Przepisz kod

- Wskazaną (wyszukaną) pozycję słownika należy zadekretować tj. kliknąć przycisk „Przepisz”.

- Następnie należy podać kwotę netto przy każdej z zadekretowanych pozycji. Suma cząstkowych kwot netto dla dokumentu widoczna jest w polu „Suma”

Dokumenty | Informacje dodatkowe | Pliki | Dekretacja | Angażowanie | Księgowanie | Etykiety | **Zamówienia publiczne**

Kod	Nazwa	Rodzaj	Kwota netto
USADNOT	Usługi sądowe i notarialne		
USANITARNE	Usługi sanitarne		
USEROSWULI	Usługi serwisu oświetlenia ulicznego		
USLUZBPOZ	Usługi służb pożarniczych		
USPRZBUDYN	Usługi sprzątania budynków		
USTUDIAWYK	Studia wykonalności		
USZKOL	Usługi szkoleniowe		
UTELEKOM	Usługi telekomunikacyjne		
UTRANSP	Usługi transportowe		0,00 zł
UTRANSPPUB	Usługi transportu publicznego		0,00 zł

Nazwa: Usługi transportu publicznego

Stan na dzień: 2014-01-19

Przepisz wszystko Przepisz Przepisz kod

Opis:

Nazwa: Usługi transportowe

Wprowadzanie w siatkach danych - klawisz F3

Uwaga

Ewidencji nie podlegają:

- umowy o pracę
- zwroty z dotacji

Podział dotacji z uwagi na wyłączenia:

- dotacje których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp powinny znaleźć się w trybie „Zamówienia do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp ”
- dotacje których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp powinny znaleźć się w trybie „Wyłączenia art. 4 ustawy PZP za wyjątkiem art. 4. pkt 8”.

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia kwietnia 2014 r.

W celu zapewnienia przestrzegania zasad dokonywania wydatków ze środków publicznych oraz zapewnienia przejrzystości i jasności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp ustala się procedurę wyboru wykonawców zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.