

Harmonogram działań

w zakresie ubiegania się o przyznanie środków w drodze konkursów podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 ze zm.) a zatem podmiotom, które mają w swoich statutach wpisane zakresy sfery zadań publicznych obejmujące zadania określone w art. 4 w pkt. 13:

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Podejmowane działania w zakresie wymienionych powyżej zadań publicznych mają na celu uporządkowanie terenów służących za gminne drogi, pasy drogowe, czy tereny zielone.

Harmonogram działań:

1. Zebranie wstępnych propozycji wykonania wymienionych powyżej zadań publicznych (potrzeb i oczekiwań) od zainteresowanych sołectw ze wskazaniem organizacji pozarządowych zdolnych do realizacji tych zadań wraz ze statutami, z których muszą wynikać wskazane zadania – termin do 28 marca 2014 roku – osoba odpowiedzialna –referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych .
2. Powołanie komisji w składzie od 8 do 12 osób opiniującej złożone wnioski w terminie do dnia 1 kwietnia 2014 roku. Do prac w komisji należy powołać:
 - a. przedstawicieli sołtysów – wybranych przez zebranie sołtysów – 3 osoby,
 - b. pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Referatu Programowania Rozwoju i Inwestycji, Biura Komunikacji Społecznej, Referatu Podatków i Opłat Lokalnych, Referatu Spraw Obywatelskich, Referatu Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zarządzenia – referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.

3. W terminie od dnia 2 kwietnia do dnia 18 kwietnia br. prace komisji w zakresie oceny złożonych wniosków – prace koordynuje referat GK – pracownik - referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
4. W terminie do dnia 25 kwietnia br. przekazanie zaopiniowanych przez Komisję wniosków do akceptacji zastępcy Burmistrza - przygotowanie materiałów do akceptacji - prace koordynuje referat GK – pracownik - referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
5. Akceptacja Burmistrza w terminie do dnia 30 kwietnia br.

6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert - maj -br.- odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
7. Przesyłanie przez organizację ofert – termin 21 dni od ogłoszenia konkursu.
8. Powołanie komisji konkursowej – zarządzenie (Dorota Brajewska, sołtysi, pracownicy referatu GK, PR) – osoba odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
9. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników – zarządzenie, projekt – osoba odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
10. Podpisanie umów – projekty, procedura obiegu – odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
11. Przekazanie dotacji w terminie 30 dni od daty podpisania umów – odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
12. Realizacja zadania w terminie od dnia podpisania do dnia zakończenia umowy - potwierdzona protokołem o zrealizowaniu zadania podpisanym przez osoby uprawnione reprezentujące zleceniobiorcę oraz przez sołtysa – prace koordynuje referat GK – pracownik - referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych..
13. Sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia umowy – odpowiedzialne osoby uprawnione do występowania w imieniu zleceniobiorcy.