

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz zarządzenia nr 110.1.7.2014 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2014 r., w sprawie przyjmowania do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015

1. Szkoły i oddziały do których będzie przeprowadzany nabór w roku szkolnym 2014/2015.

1. W szkołach prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina przeprowadza się nabór do następujących oddziałów:

a) Oddziały ogólnodostępne

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie
- Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Murowanej Goślinie,
- Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.

b) Oddziały sportowe o profilu siatkarskim

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie (tylko nabór do klasy IV)
- Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.

c) Oddziały o poszerzonym programie muzycznym

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.

SZKOŁY PODSTAWOWE

II. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2014/2015 obejmuje dzieci urodzone w 2007 roku i od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. W roku szkolnym 2014/2015, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko urodzone od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., które było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2013/2014.

3. Wymogu, o którym mowa w pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

III . Zasady przyjmowania do oddziałów klas pierwszych uczniów z obwodu szkoły.

1. Do oddziału klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej którym ustalono obwód, przyjmuje się uczniów na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów. Wzór zgłoszenia stanowi formularz nr 1.
2. Zgłoszenie ucznia do szkoły obwodowej rozpoczyna się 3 marca 2014 r. i trwa do 31 marca 2014 r.

IV. Terminy rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły.

1. Nabór do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2014/2015 prowadzony jest w terminach od 3 do 31 marca 2014 r.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły i biuletynu informacyjnego gminy Murowana Goślina.
3. 30 kwietnia 2014 r .- ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4. 5 maja 2014 r. - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
5. do 12 maja 2014 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. do 17 maja 2014 r. - przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
7. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
8. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9. do 31 sierpnia 2014 r. – postępowanie uzupełniające.

V. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach podstawowych:

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami w utworzonych oddziałach. Wzór podania o przyjęcie do szkoły stanowi formularz nr 2.

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka,

- b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.
 - d) rodzina posiada „Kartę Dużej Rodziny”
3. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu.
 4. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

VI. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu siatkarskim w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.
3. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić od 20 do 28.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Do oddziału sportowego klasy IV przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania piłki siatkowej wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) przedstawili pisemną zgodę rodziców,
 - c) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe oraz treść orzeczenia lekarskiego.
3. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
4. W oddziałach sportowych wyższych programowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, można dokonać dodatkowego naboru zgodnie z zasadami zawartymi w pkt.2.
5. Wzór podania do oddziału klasy sportowej stanowi formularz nr 3.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły. Do jego zadań min. należy powołanie komisji rekrutacyjnej, która szczególnie:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi wstępną listę kandydatów oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziału,

- e) sporządzi protokół postępowania rekrutacyjnego.
- 7. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

Terminy rekrutacji do oddziału klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.

1. 20 lutego 2014r. – ustalenie prób sprawności fizycznych
2. 21 lutego – 10 kwietnia 2014 r. - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla uczniów szkoły,
3. 10 marca 2014 r. - o godz. 16:30 dla uczniów spoza szkoły.
4. 11 kwietnia 2014 r - ogłoszenie wstępnej listy kandydatów.
5. 11 kwietnia – 30 kwietnia 2014 r.- złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnej zgody.
6. 11 kwietnia – 23 maja 2014 r. - składanie orzeczeń lekarskich
7. 26 maja 2014 r. ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. 26 maja 2014 r. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do oddziału.
9. do 2 czerwca 2014 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału.
10. do 7 czerwca 2014 r. - przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
11. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do oddziału.
12. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
13. do 31 sierpnia 2014 r. – postępowanie uzupełniające.

VII. Zasady rekrutacji do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie muzycznym od klasy pierwszej.
Podanie o przyjęcie dziecka do oddziału o poszerzonym programie muzycznym stanowi formularz nr 4.
2. Do podania o przyjęcie do oddziału o poszerzonym programie muzycznym rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły dołączają kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne.
3. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Dyrektor Szkoły.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Nabór rozpoczyna się od przesłuchań w przedszkolach na terenie gminy. Dokonuje ich nauczyciel muzyki uczący w oddziałach o poszerzonym programie muzycznym. Szkoła ogłasza też termin przesłuchań w szkole, dla dzieci uczęszczających do przedszkoli położonych poza terenem gminy oraz dzieci nieobecnych podczas przesłuchania w przedszkolu.
2. Po przesłuchaniach organizowane jest w szkole zebranie dla rodziców dzieci wykazujących predyspozycje muzyczne, na którym rodzice informowani są o zasadach działania takich oddziałów.
3. Rodzice dzieci mogą zgłosić pisemnie wolę zapisania dziecka do takiego oddziału, składając wniosek w sekretariacie szkoły w miesiącu marcu roku, w którym dziecko rozpocznie obowiązek szkolny.
4. Sekretariat sporządza dwie listy kandydatów do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym, wpisując na jedną dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, a na drugą dzieci sześcioletnie zamieszkałe w obwodzie.
5. Lista ulega zamknięciu w przypadku wpisania na nią 25 kandydatów.
6. W przypadku, gdy 1 kwietnia na listach pozostają jeszcze wolne miejsca (liczba kandydatów mniejsza niż 25) wdrażanie jest postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem niż liczba wolnych miejsc w oddziałach bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) sprawdzian uzdolnień kierunkowych – od 0 do 3 punktów,
 - b) osiągnięcia w konkursach muzycznych, tanecznych, recytatorskich – 1 punkt
 - c) rodzeństwo uczęszczające do funkcjonujących oddziałów o poszerzonym programie muzycznym – 1 punkt,

W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny.

Terminy rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.

1. do 11 marca 2014 r. – przesłuchania dzieci w przedszkolach na terenie gminy,
2. 11 marca 2014 r. - od godz. 15:15 do godz. 16:30 sala 108G - przesłuchania w szkole dla dzieci uczęszczających do przedszkoli położonych poza terenem gminy oraz dzieci nieobecnych podczas przesłuchania w przedszkolu.
3. 12 marca 2014 r. godz. 18:30 – zebranie dla rodziców dzieci wykazujących predyspozycje muzyczne, na którym rodzice informowani są o zasadach działania takich oddziałów.

4. Od 12 marca do 31 marca 2014 r. – składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. 1 kwietnia – 15 kwietnia 2014 r. - składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów o poszerzonym programie muzycznym przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.
6. 5 maja 2014 r. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
7. do 12 maja 2014 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. do 17 maja 2014 r. - przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
9. do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
10. do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
11. do 31 sierpnia 2014 r. – postępowanie uzupełniające.

GIMNAZJA

Zasady rekrutacji opracowana na podstawie zarządzenia nr 110.1.7.2014 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2014 r., w sprawie przyjmowania do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum. Wzór zgłoszenia stanowi formularz nr 5.
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Wzór wniosku stanowi formularz nr 6.
2. _Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Dyrektor Szkoły.

Terminy rekrutacji:

1. Nabór do oddziału klas pierwszych dla uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na rok szkolny 2014/2015 prowadzony jest w terminach od 3 do 31 marca 2014 r.
2. Nabór do oddziału klas pierwszych dla uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na rok szkolny 2014/2015 prowadzony jest w terminach od 3 marca 2014 r.
3. Do 1 lipca 2014 r. kandydaci są zobowiązani dostarczyć do gimnazjum świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
4. 3 lipca – ogłoszenie listy kandydatów, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum), zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do gimnazjów.
5. 7 lipca – ogłoszenie listy uczniów z obwodu przyjętych do gimnazjum i listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum.
6. do 14 lipca - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. do 18 lipca przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
8. do 25 lipca możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do gimnazjum.
9. do 1 sierpnia rozstrzygnięcie przez dyrektora gimnazjum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

VIII. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjach uczniów spoza obwodu szkoły:

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Kandydatów przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) posiadanie świadectwa z wyróżnieniem
 - b) otrzymanie wzorowej lub bardzo dobrej ocena z zachowania
 - c) wynik sprawdzianu na poziomie 70 % możliwych do uzyskania punktów,
 - d) tradycja rodzinna: w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka,
4. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu. W przypadku posiadania przez kandydatów tej samej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decyduje posiadanie przez rodzinę „Karty Dużej Rodziny.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w pkt.3.
6. W sprawie przydziału uczniów przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IX. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu siatkarskim w Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie:

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.
3. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić od 20 do 28.

Zasady przyjęcia kandydatów:

1. Do oddziału sportowego klasy I przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania piłki siatkowej wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) przedstawili pisemną zgodę rodziców,

- c) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe oraz treść orzeczenia lekarskiego.
 3. Uczniowie z klas sportowych o profilu siatkarskim przyjmowani są bez zaliczania próby sprawności fizycznej.
 4. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
 5. W oddziałach sportowych wyższych programowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, można dokonać dodatkowego naboru zgodnie z zasadami zawartymi w pkt.2.
 6. Wzór podania do oddziału klasy sportowej stanowi formularz nr 7.
 7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły. Do jego zadań m.in. należy powołanie komisji rekrutacyjnej, która w szczególności:
 - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
 - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
 - d) ogłosi wstępną listę kandydatów oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do oddziału,
 - e) sporządzi protokół postępowania rekrutacyjnego.
 8. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.

Terminy rekrutacji do oddziału klasy sportowej w Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego.

1. od 10 marca do 6 czerwca 2014r. - próby sprawności fizycznej dla zgłaszających się do oddziału sportowego,
2. do 16 maja 2014r. - złożenie podania o przyjęcie do klasy sportowej i orzeczenia lekarskiego,
3. do 1 lipca 2014r. - złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem),
4. do 3 lipca 2014r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
5. do 7 lipca 2014r. - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
6. do 14 lipca 2014r.- możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

7. do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
8. do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia - możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia,
9. do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia,

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
realizacja obowiązku szkolnego od 1 września 201... r.

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Województwo:

.....

Nr PESEL:

.....

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o rodzicach/ opiekunach dziecka

Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):

.....

- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola?(jeśli tak, to do którego i w jakich latach)

.....

- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?

.....

- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:

.....

- Uzdolnienia, predyspozycje:

.....

- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/

.....
data i podpis wypełniającego kartę

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojej córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....
adres zamieszkania

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im.....

w

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 2014/2015**

I. Dane o dziecku:

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Województwo:

.....

Nr PESEL:

.....

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o rodzicach/ opiekunach dziecka

Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka:

.....

Telefon domowy:

.....

Matka:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):
.....
- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola?*(jeśli tak, to do którego i w jakich latach)*
.....
- Czy dziecko uczęszcza/uczęszczało na zajęcia logopedyczne?
.....
- Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka /prawidłowy/choroby przewlekłe/wady rozwojowe/:
.....
- Uzdolnienia, predyspozycje:
.....
- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie

IV. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

- Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do szkoły (kiedy)
.....
- Czy miejsce pracy rodzica znajduje się blisko położenia szkoły? (nazwa, adres)
.....
- Czy w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (jeżeli TAK, proszę podać adres)
- Czy rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej

.

.....
.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/ data i podpis wypełniającego kartę

OŚWIADCZENIE
RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK RODZICA /PRAWNEGO OPIEKUNA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
w roku szkolnym 2014/2015**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

urodzonego WPESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)

zameldowanego ul. W

zamieszkałego ul.W,

posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2014 r. do klasy sportowej o profilu siatkarskim.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE
RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania,
- numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej

przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Murowana Goślina,

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefony rodziców

.....
adres poczty elektronicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK RODZICA /PRAWNEGO OPIEKUNA
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY O POSZERZONYM
PROGRAMIE MUZYCZNYM
w roku szkolnym 2014/2015**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

urodzonego WPESEL.....
(data urodzenia) (miejscowość)

zameldowanego ul. W

zamieszkałego ul.W,

posiadającego rodzeństwo:
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2014 r. do klasy o poszerzonym programie muzycznym.

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Do wniosku dołączam:

- 1.
- 2.
- 3.

OŚWIADCZENIE
RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest*
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,*
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.*

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Miejscowość

Nr przyjęcia.....
(nadany w sekretariacie szkoły)

ulica, nr domu

kod pocztowy, poczta

telefon domowy/ kontaktowy rodziców (opiekunów)

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców(opiekunów)

Numer PESEL ucznia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO GIMNAZJUM NR

IM.

W MUROWANEJ GOSLINIE

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej.

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuję się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Podpis ucznia

– Podpis rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE
RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Miejscowość

ulica, nr domu

kod pocztowy, poczta

telefon domowy/ kontaktowy rodziców (opiekunów)

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców(opiekunów)

Numer PESEL ucznia

Nr przyjęcia.....
(nadany w sekretariacie szkoły)

Dyrektor Gimnazjum nr

im.

w Murowanej Goślinie

WNIOSEK O PRZYJECIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mnie do I klasy Gimnazjum nr

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuje się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Uzasadnienie wniosku:

Podpis ucznia

Oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna:

1. Do gimnazjum uczęszcza/uczęszczało rodzeństwo kandydata (imię, rocznik),

2. Rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie

Potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenia fałszywego oświadczenia

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Miejscowość data

Imię i Nazwisko

Miejscowość

Nr przyjęcia.....
(nadany w sekretariacie szkoły)

ulica, nr domu

kod pocztowy, poczta

telefon domowy/ kontaktowy rodziców (opiekunów)

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców(opiekunów)

Numer PESEL ucznia

**Dyrektor Gimnazjum nr 2
im. Jana Kochanowskiego
w Murowanej Goślinie**

WNIOSEK O PRZYJECIE DO KLASY SPORTOWEJ
O PROFILU SIATKARSKIM

Proszę o przyjęcie mnie do klasy sportowej o profilu siatkarskim w Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego.

Obecnie uczę się języka

Szczególnie interesuje się

Jakiego języka obcego dodatkowo chciałbyś/chciałabyś się uczyć

Uzasadnienie wniosku:

Załączniki:

1. Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania siatkówki
wydane przez uprawnionego lekarza

Podpis ucznia

Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej

Podpis rodziców

OŚWIADCZENIE**RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/ DZIECKA**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- imienia i nazwiska,
 - adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu prywatnego i służbowego, adresu poczty elektronicznej
- przez

.....
...w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
w stosunku do mojej/mojego córki/syna – uczennicy /ucznia
.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana/ Państwa dziecka danych osobowych jest
- 2) Pani/ Pana/ Państwa dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku nauczania oraz kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- 3) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu dziecka do szkoły wymagają formy pisemnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii jest obligatoryjne, a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/