

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I REKREACJI
W MUROWANEJ GOŚLINIE,
ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina

Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora:

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie:

- **niezbędne:**
 - o średnie
 - o wyższe

Staż pracy:

- **niezbędny:**
 - 4 lata
 - 3 lata

Staż pracy dodatkowy: 4 lata na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury

Dodatkowe umiejętności:

- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
- dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- planowanie działalności i umiejętności organizacyjne,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i internetu,
- znajomość języka obcego,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,
- umiejętność organizowania własnej pracy,
- umiejętność dostosowania się do zmieniających się przepisów.

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz.U. nr 16, poz. 95),
- Kodeks pracy,
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U., poz. 406),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zmianami),
- Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Murowanej Goślinie.

Ponadto od kandydatów oczekuje się:

- łatwości nawiązywania kontaktów,
- komunikatywności i dokładności,
- asertywności,
- kreatywności i innowacyjności,
- konsekwencji,
- odpowiedzialności.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji.
3. Tworzenie optymalnych warunków organizacyjnych sprawnego funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji.
4. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji.
5. Przedstawianie burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz informacji o działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji.
6. Współpraca z innymi instytucjami kultury oraz podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej.
7. Podejmowanie działań w celu: integracji społeczności gminnej, rozbudzania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców, rozwoju ruchu amatorskiego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek kandydata o przystąpieniu do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.murowana-goslina.pl (nie dotyczy pkt. 10-14),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.),
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe (kserokopie świadectw pracy),
- koncepcja programowa dotycząca działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami)”,

Termin i miejsce złożenia wniosku:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **11 marca 2013 roku do godz. 18:00.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy) pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy,
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
Kancelaria, pok. nr 1

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie”.
- Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do urzędu. Dokumenty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 21 marca 2013 r.
- Kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności ww. instytucji w siedzibie Biura Komunikacji Społecznej w Murowanej Goślinie, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, informacji udziela pani Dorota Brajewska tel. 61 8112 845.