

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE,

62-095 Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9

Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora:

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie:

- **niezbędne:**

- studium bibliotekarskie
- wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki
- wyższe zawodowe bibliotekarskie
- wyższe bibliotekarskie

Staż pracy:

- **niezbędny:**

- 4 lata
- 3 lata
- 3 lata
- 2 lata

Staż pracy dodatkowy: 3 lata na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury

Dodatkowe umiejętności:

- planowanie działalności i umiejętności organizacyjne,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i internetu,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,
- umiejętność organizowania własnej pracy,
- umiejętność dostosowania się do zmieniających przepisów.

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 95),
- Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z dnia 26 marca 2012 r. Dz.U. z 2012 r. poz. 406),
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity z dnia 22 maja 2012 r. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- dobrego stanu zdrowia,
- łatwości nawiązywania kontaktów,
- komunikatywności i dokładności,
- asertywności,
- kreatywności i innowacyjności,
- konsekwencji,
- odpowiedzialności.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Biblioteki Publicznej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w Statucie Biblioteki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
4. Tworzenie optymalnych warunków organizacyjnych sprawnego funkcjonowania Biblioteki.
5. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki.
6. Przedstawianie burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz informacji o działalności biblioteki.
7. Współpraca z innymi instytucjami kultury oraz podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej.

Wymagane dokumenty:

- wniosek kandydata o przystąpieniu do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.murowana-goslina.pl (nie dotyczy pkt. 10-14),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.),
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe (kserokopie świadectw pracy),
- koncepcja programowa dotycząca działania Biblioteki Publicznej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)”,

Termin i miejsce złożenia wniosku:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **16 listopada 2012 roku do godz. 16:00.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy) pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy,
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
Kancelaria, pok. nr 1

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Murowanej Goślinie”.
- Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do urzędu. Dokumenty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 20 grudnia 2012 r.
- Kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności ww. instytucji w siedzibie Biura Komunikacji Społecznej w Murowanej Goślinie, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, informacji udziela pani Dorota Brajewska tel. 61 8112 845.