

## KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.), Uchwały Nr IV/19/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi na 2011rok, ogłaszam

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2012 roku

**Informacja o rodzaju zadań, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminach i warunkach realizacji zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:**

#### ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

##### **Zadanie Nr 14/2012**

**Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Murowana Goślina**

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **4.420 zł,**
- b) termin realizacji zadania: **od października do grudnia 2012 r.,**
- c) warunki realizacji zadania:
  - uczestnicy: dzieci i młodzież z terenu gminy Murowana Goślina,
  - zapewnienie odpowiednio wyszkolonej kadry zdolnej do realizacji zadania,
  - przedstawienie zakresu działań oraz listy uczestników zlecającemu zadanie,
- d) wysokość dotacji przekazanej w 2011 r. – 10.684 zł,
- e) wysokość dotacji przekazanej w 2012 r. – 5.520 zł.

### **Informacja o konkursie**

- I. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - 1. organizacji pozarządowych,
  - 2. podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
- III. Wymagania formalne:
  - 1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru wskazanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

- zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
  3. Ofertę należy przedstawić z następującymi załącznikami:
    - 3.1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - 3.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta lub oferentów.
- IV. Kryteria oceny ofert.
1. Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
  2. Koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania.
  3. Proponowana jakość realizacji zadania.
  4. Planowany wkład rzeczowy i osobowy.
  5. Dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie.
  6. Dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
- V. Termin składania ofert.
1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:  
Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,  
ul. Poznańska 18,  
62-095 Murowana Goślina,  
w Kancelarii – pokój nr 1  
**w terminie do dnia 3 października 2012 roku do godz. 16:00.**
  2. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
  3. Oferty należy składać w kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:
    - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku”,
    - nazwa i adres podmiotu składającego ofertę,
    - numer i nazwa zadania.
  4. Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
  5. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Punkcie Obsługi Interesanta i na stronie internetowej [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl).
- VI. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 2 miesięcy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.
- VII. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
1. Ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.),
  2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
- VIII. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
- IX. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Dorota Brajewska pracownik ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy – telefon 61 8122 244, e-mail: [d.brajewska@murowana-goslina.pl](mailto:d.brajewska@murowana-goslina.pl).