

KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.), Uchwały Nr IV/19/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi na 2011rok, ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2012 roku

Informacja o rodzaju zadań, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminach i warunkach realizacji zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Zadanie Nr 8/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Białężyn mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **20.000 zł**
- b) termin realizacji zadania: **od lipca do września 2012 r.**
- c) warunki realizacji zadania:
 - wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
 - wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Zadanie Nr 9/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Łopuchówko mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **15.000 zł**
- b) termin realizacji zadania: **od lipca do września 2012 r.**
- c) warunki realizacji zadania:
 - wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
 - wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Zadanie Nr 10/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Nieszawa mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **15.000 zł**

- b) termin realizacji zadania: **od lipca do września 2012 r.**
c) warunki realizacji zadania:
- wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
- wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Zadanie Nr 11/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Przebędowo mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **15.000 zł**
b) termin realizacji zadania: **od lipca do września 2012 r.**
c) warunki realizacji zadania:
- wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
- wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Zadanie Nr 12/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Rakownia mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **20.000 zł**
b) termin realizacji zadania: **od lipca do października 2012 r.**
c) warunki realizacji zadania:
- wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
- wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Zadanie Nr 13/2012

Działanie wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie sołectwa Trojanowo mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – **15.000 zł**
b) termin realizacji zadania: **od lipca do września 2012 r.**
c) warunki realizacji zadania:
- wskazanie powierzchni remontowanej drogi i jej położenia,
- wykorzystanie do utwardzenia gruzu betonowego lub innego odpowiedniego materiału.

Informacja o konkursie

- I. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
 1. organizacji pozarządowych,
 2. podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
- III. Wymagania formalne:
 1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru wskazanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
 2. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
 3. Ofertę należy przedstawić z następującymi załącznikami:

- 3.1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta lub oferentów.
- IV. Kryteria oceny ofert.
1. Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania.
 3. Proponowana jakość realizacji zadania oraz zgodność planowanego do realizacji zadania z ogólnymi zasadami wykonania robót, w tym:
 - 3.1. naprawa drogi gruntowej poprzez wykorygowanie naprawianego fragmentu drogi i wbudowanie odpowiedniego materiału,
 - 3.2. profilowanie drogi,
 - 3.3. zagęszczanie przy użyciu walca lub dla mniejszych napraw zagęszczarki ręcznej,
 - 3.4. roboty wykończeniowe (np. niezbędne uzupełnienie zniszczonej w czasie robót roślinności, uporządkowanie otoczenia terenu, itp.).
 4. Planowany wkład rzeczowy i osobowy.
 5. Dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
- V. Termin składania ofert.
1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:
Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
w Kancelarii – pokój nr 1
w terminie do dnia 12 lipca 2012 roku do godz. 16:00.
 2. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
 3. Oferty należy składać w kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku”,
 - nazwa i adres podmiotu składającego ofertę,
 - numer i nazwa zadania.
 4. Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
 5. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Punkcie Obsługi Interesanta i na stronie internetowej www.murowana-goslina.pl.
- VI. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 miesiąca. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
- VII. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
1. Ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.),
 2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
- VIII. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
- IX. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert są:
- Dorota Brajewska pracownik ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy – telefon 61 8122 244, e-mail: d.brajewska@murowana-goslina.pl,
Ewa Sakowicz pracownik ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych - telefon 61 8923 642, e-mail: e.sakowicz@murowana-goslina.pl.

