

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK PRACOWNIKA O ZMIANĘ ROZKŁADU CZASU PRACY

Wnoszę o zmianę rozkładu czasu pracy w dniu 20..... r.
polegającego na wyjściu prywatnym w godz. od
do tj.godzin/minut i proponuję
odpracowanie tego czasu pracy w dniu/dniach

..... 20..... r. w godz. od do

..... 20..... r. w godz. od do

..... 20..... r. w godz. od do

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

**Potwierdzam wykonanie pracy w dniu/dniach zgodnie
z wnioskiem pracownika.**

.....
(podpis kierownika referatu/biura)