

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK – OPIEKA NAD DZIECKIEM

Na podst. art.188 KP wnoszę o zwolnienie od pracy w celu opieki nad dzieckiem do lat 14 w dniach od do 20..... r.
Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „opieki nad dzieckiem”

1. Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.
2. Wykorzystano dni robocze.
3. Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem prac.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 228/12
z dnia 19 marca 2012

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYCHOWAWCZY

Na podst. art. 186 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu wychowawczego w wymiarze w okresie od do 20 r. z w celu sprawowania opieki nad córką/synem
.....ur..... dnia 20..... r.
(imię i nazwisko dziecka)

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

Udzielam Pani/Panu urlopu wychowawczego w okresie od do 20..... r.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY GODZINOWY

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w dniach

od do 20..... r.

Ogółem dni robocze tj. godzin.

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Stan bieżący urlopu wypoczynkowego pracownika.

Urlop nie wykorzystany godzin

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Na podst. art. 174 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego
w okresie od do 20..... r.

Prośbę swoją motywuję

.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Wyrażam/nie wyrażam zgody

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNIŚCIOWY

Na podst. rozp. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej wnoszę
o zwolnienie od pracy z powodu
w dniach od do 20..... r. Ogółem dni robocze

UWAGA: do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zdarzenia

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „okoliczności” -

1. Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.
2. Wykorzystano dni robocze.
3. Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję

Akceptuję

.....
(podpis kierownika
referatu/biura)

.....
(podpis nadzorującego pracę
referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem prac.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP wnoszę o udzielenie mi urlopu na
żądanie w dniach od do 20..... r.
Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

4. Urlop należny dni robocze.
5. Urlop wykorzystany dni robocze.
6. Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z URLOPU NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP oświadczam, że korzystałem z urlopu na żądanie w dniach od do 20..... r. zgodnie ze zgłoszeniem dokonany w dniu Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

7. Urlop należny dni robocze.
8. Urlop wykorzystany dni robocze.
9. Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. płac i kadr)

Potwierdzam udzielenie urlopu „na żądanie”.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP MACIERZYŃSKI

Na podst. art. 180 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu macierzyńskiego w wymiarze w okresie od do 20 r. z tytułu urodzenia córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
dnia20..... r.

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

Udzielam Pani/Panu urlopu macierzyńskiego w okresie od do 20..... r.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)