

Harmonogram działań

w zakresie ubiegania się o przyznanie środków w drodze konkursów podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 ze zm.) a zatem podmiotom, które mają w swoich statutach wpisane zakresy sfery zadań publicznych obejmujące zadania określone w pkt. 11 lub 13 art. 4:

- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Podejmowane działania w zakresie wymienionych powyżej zadań publicznych mają na celu uporządkowanie terenów służących za gminne drogi, pasy drogowe, czy tereny zielone.

Harmonogram działań:

1. Zebranie wstępnych propozycji wykonania wymienionych powyżej zadań publicznych (potrzeb i oczekiwań) od zainteresowanych sołectw ze wskazaniem organizacji pozarządowych zdolnych do realizacji tych zadań wraz ze statutami, z których muszą wynikać wskazane zadania – termin do 30 marca 2012 roku – osoba odpowiedzialna - Ewa Sakowicz referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych .
2. Powołanie komisji w składzie od 8 do 12 osób opiniującej złożone wnioski w terminie do dnia 30 marca 2012 roku. Do prac w komisji należy powołać:
 - a. przedstawicieli sołtysów – wybranych przez zebranie sołtysów – 3 osoby,
 - b. pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Referatu Programowania Rozwoju i Inwestycji, Biura Komunikacji Społecznej, referatu Podatków i Opłat Lokalnych, Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zarządzenia – Ewa Sakowicz referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
3. W terminie od dnia 2 kwietnia do dnia 13 kwietnia br. prace komisji w zakresie oceny złożonych wniosków – prace koordynuje Ewa Sakowicz referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
4. W terminie do dnia 16 kwietnia br. przekazanie zaopiniowanych przez Komisję wniosków do akceptacji zastępcy Burmistrza - przygotowanie materiałów do akceptacji odpowiedzialna Ewa Sakowicz referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
5. Akceptacja zastępcy Burmistrza w terminie do dnia 20 kwietnia br.

6. Ogłoszenie konkursu – termin 21 dni – kwiecień – maj –br.– odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
7. Przesyłanie przez organizację ofert.
8. Powołanie komisji konkursowej – (Dorota Brajewska, sołtysi, pracownicy referatu GK, PR) – osoba odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy..
9. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników – zarządzenie, projekt – osoba odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
10. Podpisanie umów – projekty, procedura obiegu – odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
11. Przekazanie dotacji w terminie 30 dni od daty podpisania umów – odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.
12. Realizacja zadania w terminie od dnia podpisania do dnia zakończenia umowy - potwierdzona protokołem podpisanym przez sołtysa o zrealizowaniu zadania – osoba odpowiedzialna Ewa Sakowicz referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych.
13. Rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od zakończenia umowy – jednak nie później niż do 30 listopada 2012 roku – osoba odpowiedzialna Dorota Brajewska inspektor ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy.