

KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Nr IV/19/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok, ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2011 roku

Informacja o rodzaju zadań, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminach i warunkach realizacji zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie Nr 6/2011

Pomoc dzieciom i młodzieży uzdolnionej sportowo, znajdującej się w trudnej sytuacji ze względu na niepełnosprawność, w zorganizowaniu czasu wolnego

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. – **4.500 zł**
- b) termin realizacji zadania: **od sierpnia do grudnia 2011 r.**
- c) warunki realizacji zadania:
 - przedstawienie zlecającemu zadanie zakresu i harmonogramu działań.
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2010 r. – 3.000 zł.

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Zadanie Nr 7/2011

Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej poprzez aktywizację mieszkańców, w tym organizację imprez strzeleckich

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. – **1.500 zł**
- b) termin realizacji zadania: **od sierpnia do listopada 2011 r.**
- c) warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: dzieci, młodzież i dorośli z terenu miasta i gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie,

Informacja o konkursie

- I. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - 1. organizacji pozarządowych,
 - 2. podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

III. Wymagania formalne:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru wskazanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
3. Ofertę należy przedstawić z następującymi załącznikami:
 - 3.1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta lub oferentów.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
2. Koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania.
3. Proponowana jakość realizacji zadania.
4. Planowany wkład rzeczowy i osobowy.
5. Dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:
Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
w Kancelarii – pokój nr 1

w terminie do dnia 27 lipca 2011 roku do godz. 16:00.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Oferty należy składać w kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku”,
 - nazwa i adres podmiotu składającego ofertę,
 - numer i nazwa zadania.
4. Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Punkcie Obsługi Interesanta i na stronie internetowej www.murowana-goslina.pl.

VI. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 2 miesięcy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

VIII. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.

IX. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Dorota Brajewska pracownik ds. opieki zdrowotnej oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy – telefon 61 8112 845 lub 61 8923 600, e-mail: d.brajewska@murowana-goslina.pl.