

REGULAMIN KONKURSU

ofert na prowadzenie publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w Łopuchowie od 1 września 2011 do 31 sierpnia 2022 roku.

§ 1.

1. Konkurs ofert na prowadzenie publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w Łopuchowie, w majątku Gminy Murowana Goślina ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
2. przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji prowadzenia publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w Łopuchowie.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu, w siedzibie ogłaszającego konkurs i w Dzienniku o zasięgu lokalnym.
4. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina – przewodniczący komisji,
 - 2) Kierownik Biura ds. Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina – członek komisji,
 - 3) Przewodniczący Komisji Oświatowo- Społecznej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – członek komisji,
 - 4) Sołtys Łopuchowa – członek komisji,
 - 5) Przedstawiciel rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Łopuchowie – członek komisji.
2. Pracami Komisji konkursowej, zwanej dalej „**komisją**” kieruje przewodniczący.
3. Posiedzenie komisji odbywa się w dniu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i podaje nazwę i adres oferenta wraz z terminem złożenia oferty.
2. Komisja w części niejawniej rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferta spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty z których wynika, że oferta nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4.

1. Oferenci dopuszczeni do części postępowania konkursowego związanej z prezentacją własnej oferty podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez oferenta prezentacja zawierająca koncepcję funkcjonowania oraz rozwoju przedszkola i szkoły.
2. W części o której mowa w ust. 1 mogą być na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu części niejawniej i ustnej komisja dokonuje wyboru oferty na posiedzeniu zamkniętym.
2. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.
3. Każdy członek komisji dokonuje oceny oferty wykorzystując Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik do regulaminu.
4. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą punktów 40 z następującym podziałem:
 - a. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 za ofertę

- edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową szkoły i przedszkola
- b. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 za ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły i przedszkola.
 - c. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 ofertę Plan rozwoju szkoły i przedszkola na lata 2011-2022
 - d. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 za ofertę organizacyjną szkoły i przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców, ,
5. Wybór oferty na prowadzenie publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w Łopuchowie następuje zwykłą większością głosów.
6. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji zadania polegającego na prowadzeniu publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w Łopuchowie.
2. Opis nieruchomości:
Gmina Murowana Goślina oferuje najem budynku obecnej Szkoły Podstawowej znajdującego się na działkach obrębu Łopuchowa, oznaczonych nr 10/9 - nr księgi wieczystej PO1P/00212043/6 oraz część działki nr 10/7 - nr księgi wieczystej PO1P/00212123/1. Powierzchnia zabudowy obiektu wynosi 702 m², powierzchnia użytkowa 803 m².
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu konkursu określa Regulamin konkursu.
3. Do konkursu na prowadzenie publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), mogą przystąpić podmioty:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) osoby prawne.

Oferty powinny zawierać:

1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić publiczną szkołę i publiczne przedszkole w Łopuchowie, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę.

2. Prezentację multimedialną dotyczącą tematu konkursu.
3. Ocenę stanu obecnego szkoły i przedszkola w Łopuchowie.
4. Ofertę edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową szkoły i przedszkola.
5. Ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły i przedszkola.
6. Plan rozwoju szkoły i przedszkola na lata 2011-2022.
7. Ofertę organizacyjną szkoły i przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców.
8. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych, przewidzianych do zatrudnienia.
9. Planowaną liczbę dzieci wraz z określeniem ilości grup wiekowych.
10. W przypadku doświadczenia w prowadzeniu (kierowaniu) placówki oświatowej udokumentowanie takiej działalności.
11. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu nieruchomości wraz z zobowiązaniem do ponoszenia kosztów eksploatacji pomieszczeń i ich bieżącego utrzymania wraz z niezbędnymi remontami.
12. Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
13. Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie publicznej szkoły i publicznego przedszkola w Łopuchowie.
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek – w przypadku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej już placówkę edukacyjną.



Załącznik do Regulaminu Konkursu
ofert na prowadzenie publicznej
szkoły podstawowej i publicznego
przedszkola w Łopuchowie
od 1 września 2011 do 31 sierpnia
2022 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA OFERENTA:

.....

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Oferta edukacyjna w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową szkoły i przedszkola.	10	
Oferta wychowawcza i opiekuńcza szkoły i przedszkola	10	
Plan rozwoju szkoły i przedszkola na lata 2011-2022.	10	
Oferta organizacyjna szkoły i przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców.	10	
Suma punktów:		

.....
podpis oceniającego