

**Uchwała Nr ...../2011**  
**Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie**  
**z dnia 31 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr ...../2011**  
**Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie**  
**z dnia 31 stycznia 2011 roku**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

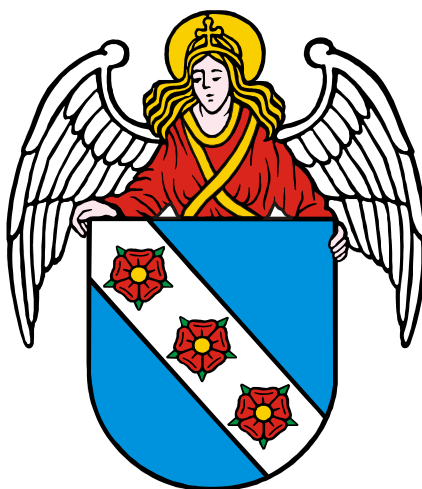
Przyjęcie programu umożliwia stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

PROJEKT DO KONSULTACJI

Załącznik  
do Uchwały nr ...../2011  
z dnia 31 stycznia 2011 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
NA 2011 ROK**



**URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**  
**UL. POZNAŃSKA 18**  
**62-095 MUROWANA GOŚLINA**  
<http://www.murowana-goslina.pl>

---

---

**STYCZEŃ 2011**

## **WSTĘP**

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska Murowanej Gośliny przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
2. Program – Program współpracy Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok.
3. Organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia;
4. Inne podmioty – podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne.
5. Dotacja – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
6. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
7. Gmina – Miasto i Gmina Murowana Goślina.
8. Urząd – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
9. Zlecniodawca - Gmina Murowana Goślina.

## **Rozdział II**

### **CELE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez umożliwienie uzupełnienia działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez

struktury samorządowe. Służy temu wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- integracja podmiotów polityki lokalnej realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy,
- umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- tworzenie warunków do wyrównania szans osób niepełnosprawnych,
- tworzenie warunków do rozwoju sportu,
- intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- realizacja zasady partycypacji społecznej w życiu społeczności lokalnej.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,

1. Zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd respektuje niezależność organizacji pozarządowych oraz ich prawo do niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań publicznych.
2. zasada partnerstwa realizowana jest poprzez równoprawne uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, ich rozwiązywaniu oraz aktywnym uczestnictwie w pracach zespołów doradczych, w organizowanych przez samorząd spotkaniach oraz we wzajemnym informowaniu się o planowanej działalności.
3. Zasada efektywności polega na dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w tym zgodnego z umową wykonania oraz rzetelnego i terminowego rozliczenia powierzonego zadania.
4. zasada uczciwej konkurencji oznacza, wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. Z kolei organizacje składające oferty przekazują wyczerpujące i rzetelne informacje.

Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Polega na przekazywaniu przez samorząd informacji o planowanych działaniach, środkach

przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zrealizowanych wcześniej zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, w szczególności z zakresu: pomocy społecznej; ochrony zdrowia; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; edukacji, oświaty i wychowania; wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu; działalności na rzecz integracji europejskiej; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

- § 6. Współpraca Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności w formach:
1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w następujących formach:
    - a) wspierania wykonywania zadań publicznych,
    - b) powierzania wykonywania zadań publicznych.
  2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
    - a) Prowadzenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Murowana Goślina bazy danych o organizacjach pozarządowych
    - b) Informowanie o działaniach i prezentacja osiągnięć
    - c) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych
  3. Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
  4. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

- § 7. Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2011 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:
1. Kultura fizyczna i sport:
    - wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, w szczególności w dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, lekkoatletyka, strzelectwo sportowe, judo, aerobik grupowy,
    - integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
    - organizacja zawodów sportowych,
    - utrzymanie i udostępnianie boiska sportowego.

2. Edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży w dziedzinie matematyki, języka polskiego i literatury,

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- organizacja koncertów, konkursów i spotkań muzycznych,
- organizacja konkursu recytatorskiego,
- organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja pleneru rzeźbiarskiego,
- budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Rakowni.

4. Pomoc społeczna:

- wyrównanie szans młodzieży uczącej się na wyższych uczelniach,
- pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizację zajęć integracyjnych.

5. Ochrona zdrowia:

- działania na rzecz ochrony zdrowia poprzez wspieranie honorowego krwiodawstwa.

6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,

7. Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

§ 9. Realizacja Programu nastąpi w okresie do 31 grudnia 2011 r., w tym również dopuszcza się możliwość zlecenia zadań, których realizacja zakończy się w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

§ 10. Wysokość środków publicznych na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 rok.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. Rada Miejska uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu lub powierzaniu wykonania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 13. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po

przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub na podstawie innych właściwych przepisów.

§ 14. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.

§ 15. Decyzję o sposobie rozpatrzenia oferty podejmuje Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

§ 16. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- zakres rzeczowy zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji,
- należną dotację celową i tryb płatności,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 17. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

## **Rozdział IX**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 18. Program opracowano na podstawie programów z lat poprzednich, doświadczeń zebranych na podstawie dotychczasowej współpracy oraz obowiązującego wcześniej programu wieloletniego.

§ 19. Konsultację Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/439/2010 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 września 2010 r.

§ 20. Przebieg konsultacji:

1. Publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza.
2. Udostępnienie treści dokumentu poddawanego konsultacji poprzez umieszczenie:
  - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na tablicy ogłoszeń.

§ 21. Kolejny Program opracowywany jest na podstawie sprawozdania, po zebraniu uwag o jego realizacji i wniosków dotyczących propozycji nowych zapisów oraz po przeprowadzeniu konsultacji.

## **Rozdział X**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 22. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.



- § 23. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina i przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w liczbie co najmniej trzech osób, w tym dwóch pracowników urzędu.
- § 24. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego działalności w organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.
- § 25. Zasady działania komisji:
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
  2. Ocena ofert odbywa się podczas posiedzenia zamkniętego.
  3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:
    - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów
    - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania
    - d) w przypadku zlecenia w formie wspierania wykonania zadania uwzględnia planowany udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
    - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy i osobowy,
    - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich
  4. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
  5. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
  6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- § 26. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- § 27. Monitoring Programu oparty jest na następujących wskaźnikach:
1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert (zleconych do realizacji zadań).
  2. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
  3. Liczba zawartych umów.
  4. Liczba zerwanych lub unieważnionych umów
  5. Liczba umów zawarta w formie wsparcia i kwota przekazanych dotacji.
  6. Liczba umów zawarta w formie powierzenia i kwota przekazanych dotacji.
  7. Liczba organizacji lub innych podmiotów, z którymi Gmina podpisała umowę o realizację zadania.
  8. Wysokość środków finansowych:
    - a) przeznaczonych przez Gminę na realizację zadań,
    - b) przekazanych organizacjom na realizację zadań,
    - c) wykorzystanych przez organizacje.
  9. Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone w terminie.
  10. Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone po terminie.

- 11.Liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się w terminie.
- 12.Liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się po terminie.
- 13.Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
- 14.Liczba osób, które były adresatami działań.

§ 28. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie sporządzone do dnia 30 kwietnia roku następnego i przedłożone Radzie Miejskiej Murowanej Gośliny.