

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

1. CEL OPRACOWANIA.

Pożary stanowią jedną z najdotkliwszych i najgroźniejszych klęsk żywiołowych, niszczą bowiem bezpośrednio mienie, a często również zagrażają życiu i zdrowiu ludzi, powodują także duże straty materialne.

W myśl postanowień Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229), w nawiązaniu do ustawy z dnia 27.02.2003 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 452),

- Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.
- Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, zapewniając jego ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności:
 - 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - 2) wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 3) zapewnić konserwację i naprawy sprzętu oraz urządzeń określonych w pkt. 2, zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi prawne i niezawodne ich funkcjonowanie,
 - 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - 5) przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 6) zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Wymagania ochrony przeciwpożarowej sprowadzają się do wyeliminowania możliwości powstania pożaru, a w przypadku jego zaistnienia do ograniczenia jego zasięgu, a tym samym do ograniczenia strat materialnych.

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie przepisów przeciwpożarowych, budowlanych, Polskich Norm, literatury specjalistycznej, a także rozwiązań organizacyjnych, zastosowanych na obiektach Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina ulica Poznańska 16/18 i obejmuje warunki ochrony przeciwpożarowej dla budynków użyteczności publicznych.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Instrukcja obejmuje podstawowe zasady bezpieczeństwa pożarowego, które pozwalają na przygotowanie budynków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz innego miejscowego zagrożenia.

Wytyczne i zasady bezpieczeństwa pożarowego oraz innych, miejscowych zagrożeń zostały określone w/w przepisami, a także obowiązującymi normami oraz stanem aktualnej wiedzy technicznej w tym zakresie.

Zakres tematyczny instrukcji bezpieczeństwa pożarowego uwzględnia założenia ujęte w powyższym postanowieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów i obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego i jego warunków technicznych, w tym zagrożenia wybuchem.
- 2) Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.
- 3) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.
- 4) Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane.
- 5) Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi.
- 6) Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Ponadto zakres tematyczny niniejszej instrukcji uwzględnia założenia ujęte w „Ramowych wytycznych w sprawie zakresu tematycznego instrukcji technologiczno - ruchowych bezpieczeństwa pożarowego” Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej z lipca 1993 r. i obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) charakterystyka pożarowo-techniczna obiektów, a w tym:
 - charakterystyka ogólna obiektów,
 - klasyfikacja do kategorii zagrożenia ludzi i obciążenie ogniowe poszczególnych części obiektów,
 - odporność pożarowa obiektów oraz odporność ogniowa elementów konstrukcyjnych,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- podział obiektów na strefy pożarowe,
- drogi ewakuacji z obiektów i ich części,
- potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania się w obiektach.

2) przepisy profilaktyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a w tym:

warunki ogólne,

- zapewnienie warunków ewakuacji osób i mienia,
- utrzymanie prawidłowego stanu technicznego instalacji i urządzeń,
- składowanie i przechowywanie materiałów palnych,
- wymagania przy aranżacji pomieszczeń,
- wyposażenie obiektów w podręczny sprzęt gaśniczy,
- prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych,
- lokalne wymagania w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa pożarowego,

3) zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo,

4) rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znaków bezpieczeństwa pożarniczych i ewakuacyjnych w obiektach (w tym wykaz ilościowy sprzętu),

5) techniczne systemy zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów

(z uwzględnieniem opisu funkcjonowania, o ile występują w obiektach: instalacji sygnalizacyjno – alarmowej, stałych i półstałych urządzeń gaśniczych, hydrantów wewnętrznych, wentylacji pożarowej i innych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych),

6) organizacja i warunki ewakuacji w kontekście funkcji obiektów lub ich części (z uwzględnieniem opisu środków służących do ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie oraz sposobów prowadzenia ewakuacji zorganizowanej i indywidualnej),

7) zasady postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia, w tym: zasady alarmowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,

- zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- zabezpieczenie pogorzeliska,

8) organizacja i zasady szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

9) wykaz telefonów alarmowych.

2. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWO - TECHNICZNA OBIEKTU

Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina składa się z dwóch budynków zlokalizowanych w Murowanej Goślinie nieopodal głównej drogi przejazdowej - ul. Poznańskiej. Zajmuje ponad

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

półhektarową działkę rozciągającą się od sąsiadującego zabytkowego parku aż po dolinę Rakocego .

Charakterystyka pożarowo - techniczna budynków urzędu.

2.1. BUDYNEK A – pełniący funkcje administracyjne podpiwniczony, piętrowy bez poddasza.

1) Wymiary budynku

- powierzchnia użytkowa - 506,98 m²
- powierzchnia kondygnacji podziemnej – 163,82 m²
- powierzchnia kondygnacji nadziemnych – 343,16 m²
- ilość kondygnacji – 2
- powierzchnia I kondygnacji (parteru) – 176,58 m²
- powierzchnia II kondygnacji (piętro) – 166,58 m²
- wysokości - budynki niskie do 12 m.

2) Konstrukcja budynku

Budynek urzędu:

- fundament : ławy betonowe i żelbetowe,
- ściany :
 - o fundamentowe z cegły pełnej ,
 - o przyziemia i pietra z cegły pełnej,
 - o działowe z cegły dziurawki
- stropy : z prefabrykowanych płyt kanałowych
- stropodach : z prefabrykowanych płyt kanałowych ocieplanych żużlem granulowanym ułożonym ze spadkiem, pustka powietrzna i płytami trzcinowymi gr. 5 cm pokryte gładzią cementową gr. 3 cm i 2x papą.
- schody – wewnętrzne zabiegowe z okładziną ceramiczną

Budynek wykonany w całości z elementów nie rozprzestrzeniających ognia.

3) Sposób użytkowania (funkcja) obiektu

Budynek - kategoria zagrożenia ludzi ZL III.

4) Klasyfikacja pożarowa budynku .

Obiekt wykonano w klasie „C” odporności pożarowej budynku.

5) Zagospodarowanie budynku - przeznaczenie pomieszczeń kondygnacji :

- piwnica – archiwum, magazyn, kotłownia, komunikacja, schody.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- parter – pokoje administracyjne, wydział komunikacji, serwerownia, kancelaria, hall, pomieszczenia sanitarne, punkt obsługi klienta, komunikacja, schody.

- I piętro – pokoje administracyjne, sekretariat, gabinet Burmistrza, komunikacja .

6) Maksymalna ilość osób przebywających w budynku - 27 osób+ interesanci

- maksymalna ilość osób przebywających na kondygnacji - 14 osób+ interesanci

7) Ilość osób niepełnosprawnych - nie występują.

8) Pomieszczenia zakwalifikowane do kategorii ZL I : nie występuje

9) Rodzaj i ilość materiałów niebezpiecznych : nie występuje.

10) Drogi ewakuacyjne

- pionowe – jedna klatka schodowa

Wystrój wnętrza klatek schodowych całkowicie z materiałów nie palnych,

- poziome – korytarze

Wystrój wnętrza korytarzy całkowicie z materiałów nie palnych.

Z budynku prowadzą na zewnątrz jedno wyjście na otwartą przestrzeń.

11) Instalacje:

- elektryczne 220 V– nadtynkowa i podtynkowa, kabelkowa 220 V na wszystkich kondygnacjach. Główny wyłącznik prądu znajduje na parterze przy schodach
- Oświetlenie ewakuacyjne – nie występuje
- ogrzewanie – instalacja wodna ogrzewana – kotłownia gazowa,
- instalacja gazowa – doprowadzona do kotłowni i pomieszczeń piwnicy (Junkers -komunikacja)
- Instalacja odgromowa - budynek wyposażony w instalację odgromową podstawową
- wentylacja - grawitacyjna

12) Instalacje gaśnicze i zabezpieczające:

- hydranty wewnętrzne – nie występują,
- suche piony - nie występują,
- instalacja sygnalizacji pożarowej - nie występuje.

13) Zaopatrzenie wodne:

- sieć hydrantowa zewnętrzna – sieć hydrantowa (hydranty nadziemne) na ulicy Poznańskiej i w dolince Rakociego (hydranty podziemne) . Najbliższy hydrant nadziemny Ø180 (Hawle) na ul. Poznańskiej w odległości 70 m od budynków urzędu.
- ciek i zbiorniki wodne - nie występują.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

14) Drogi pożarowe – dojazd od strony ul. Poznańskiej. Główne wejście od strony parku z boku. Przed obydwojoma budynkami od frontu teren utwardzony komunikacji, z miejscami parkingowymi.

15) Obciążenie ogniowe, części obiektu nie zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi. Pomieszczenia magazynowe o obciążeniu ogniowym do 500 MJ/m²

16) Podział obiektu na strefy pożarowe

Cały budynek znajduje się w obrębie jednej strefy pożarowej.

**2.2. BUDYNEK B – pełniący funkcje administracyjne i domu kultury ,
częściowo podpiwniczony.**

1) Wymiary budynku

- powierzchnia użytkowa - 685,07 m²
- powierzchnia kondygnacji podziemnej – 131,81 m²
- powierzchnia kondygnacji nadziemnych – 553,26 m²
- ilość kondygnacji – 2
- powierzchnia I kondygnacji (parteru) – 272,98 m²
- powierzchnia II kondygnacji (piętro) – 280,28 m²
- wysokości - budynki niskie do 12 m.

2) Konstrukcja budynku

Budynek urzędu:

- fundament : ławy betonowe i żelbetowe,
- ściany :
 - o fundamentowe z cegły pełnej ,
 - o przyziemia i pietra z cegły pełnej,
 - o działowe z cegły dziurawki
- stropy : z prefabrykowanych płyt kanałowych
- stropodach : z prefabrykowanych płyt kanałowych ocieplanych żużlem granulowanych ułożonym ze spadkiem, pustka powietrzna i płytami trzcinowymi gr. 5 cm pokryte gładzie cementowa gr. 3 cm i 2x papą.
- schody – wewnętrzne drewniane

Budynek wykonany w całości z elementów nie rozprzestrzeniających ognia.

3) Sposób użytkowania (funkcja) obiektu

Budynek - kategoria zagrożenia ludzi ZL III.

4) Klasyfikacja pożarowa budynku .

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE**

Obiekt wykonano w klasie „C” odporności pożarowej budynku.

5) Zagospodarowanie budynku - przeznaczenie pomieszczeń kondygnacji :

- piwnica – mieszkanie prywatne, magazyny, kotłownia, przedsionek, schody,
- parter – pomieszczenia biurowe, hall, pomieszczenia sanitarne, sala komisji, sala rady, zaplecze kuchenne, sala komputerowa, magazynek, schody.
- I piętro – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia sanitarne, hall .

6) Maksymalna ilość osób przebywających w budynku - 19 osób+ interesanci

- maksymalna ilość osób przebywających na kondygnacji - 17 osób+ interesanci

7) Ilość osób niepełnosprawnych - nie występują.

8) Pomieszczenia zakwalifikowane do kategorii ZL I : nie występuje

9) Rodzaj i ilość materiałów niebezpiecznych : nie występuje.

10) Drogi ewakuacyjne

- pionowe – jedna klatka schodowa
Wystrój wnętrza klatek schodowych drewniana wykonana z materiałów palnych,
- poziome – korytarze
Wystrój wnętrza korytarzy z materiałów nie palnych.

Z budynku prowadzą na zewnątrz dwa wyjścia na otwartą przestrzeń.

11) Instalacje:

- elektryczne 220 V i 380 V – nadtyńkowe i podtyńkowe, kabelkowe .220 V na wszystkich kondygnacjach. 380 V - gniazdo w zapleczu kuchennym. Główny wyłącznik prądu znajduje na parterze przy schodach
- Oświetlenie ewakuacyjne – nie występuje
- ogrzewanie – instalacja wodna ogrzewana – kotłownia gazowa,
- instalacja gazowa – piwnica – prywatne mieszkanie i parter – zaplecze kuchenne
- Instalacja odgromowa - budynek wyposażony w instalację odgromową podstawową
- wentylacja - grawitacyjna
- klimatyzacja - w pomieszczeniach biurowych i w świetlicy

12) Instalacje gaśnicze i zabezpieczające:

hydranty wewnętrzne – hydranty wewnętrzne Ø25 na holu wyposażone w jeden wąż zakończony prądownicą. W budynku znajduje się dwa hydrantów wewnętrznych - na parterze i na I piętrze,

- suche piony - nie występują,
- instalacja sygnalizacji pożarowej - nie występuje.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

13) Zaopatrzenie wodne:

- sieć hydrantowa zewnętrzna – sieć hydrantowa (hydranty nadziemne) na ulicy Poznańskiej i w dolince Rakocego (hydranty podziemne). Najbliższy hydrant nadziemny Ø180 (Hawle) na ul. Poznańskiej w odległości 100 m od budynków urzędu.
- ciek i zbiorniki wodne - nie występują.

14) Drogi pożarowe – dojazd od strony ul. Poznańskiej. Główne wejście od strony parku z boku. Przed obydwojoma budynkami od frontu teren utwardzony komunikacji, z miejscami parkingowymi.

15) Obciążenie ogniowe, części obiektu nie zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi. Pomieszczenia magazynowe o obciążeniu ogniowym do 500 MJ/m²

16) Podział obiektu na strefy pożarowe

Cały budynek znajduje się w obrębie jednej strefy pożarowej.

3. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE KOTŁOWNI NA PALIWO GAZOWE

Kotłownia z kotłami na paliwo gazowe winna być wykonywana zgodnie z projektem budowlanym. Projekt ten powinien być uzgodniony pod względem ochrony przeciwpożarowej, Uzgodnień w tym zakresie dokonują rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Kotłownie wbudowane na paliwa gazowe o gęstości względnej mniejszej niż 1. Wymagania określone są obowiązkiem stosowania drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 0,9m otwieranych na zewnątrz kotłowni, posiadających od wewnątrz pomieszczenia zamknięcia bezklamkowe. otwierających się z kotłowni pod naciskiem.

W kotłowni o łącznej nominalnej mocy cieplnej większej niż 60 kW należy stosować urządzenia sygnalizacyjno-odcinające. Sygnalizator akustyczny powinien informować użytkowników budynku o przekroczeniu założonego, dopuszczalnego stężenia, wynoszącego 10% dolnej granicy wybuchowości mieszaniny gazu z powietrzem. Zawór odcinający dopływ gazu do budynku, będący elementem składowym urządzenia sygnalizacyjno-odcinającego, powinien być instalowany poza budynkiem, między kurkiem głównym a wprowadzeniem przewodu do budynku. Zwraca się przy tym uwagę na dobór zaworu odcinającego właściwego do warunków klimatycznych (możliwość zamarzania).

Instalacja gazowa budynku zasilanego z sieci gazowej (w tym do zasilania kotłowni) powinna mieć zainstalowany na przyłączy kurek główny, umożliwiający odcięcie dopływu gazu. Kurek główny powinien być zainstalowany na zewnątrz budynku w wentylowanej szafce co najmniej z materiału trudno zapalnego przy ścianie, we wnęce ściennej lub w odległości nie

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

przekraczającej 10 m od zasilanego budynku, w miejscu łatwo dostępnym i zabezpieczonym przed wpływami atmosferycznymi, uszkodzeniami mechanicznymi i dostępem osób niepowołanych. Miejsce usytuowania kurka głównego powinno być jednoznacznie oznakowane. Na budynku mającym więcej niż jeden kurek główny należy umieścić informację o liczbie i miejscach ich zainstalowania.

Urządzenia gazowe pozostające bez stałego dozoru w czasie ich użytkowania, takie jak kotły gazowe, powinny być wyposażone w samoczynnie działające zabezpieczenia i przed skutkami spadku ciśnienia lub przerwą w dopływie gazu.

W przewodach gazowych doprowadzających gaz (w tym do zasilania kotłowni) do , zewnętrznej ściany budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej i rekreacji indywidualnej nie powinno być ciśnienia wyższego niż 500 kPa. Instalacja gazowa w budynku powinna zapewniać doprowadzenie paliwa gazowego w ilości odpowiadającej potrzebom użytkowym oraz odpowiednią wartość ciśnienia przed urządzeniami gazowymi, zależną od rodzaju paliwa gazowego zastosowanego do zasilania budynku, określoną Polską Normą dotyczącą paliw gazowych, przy czym ciśnienie to nie powinno być wyższe niż 5 kPa.

Urządzenia redukcyjne mogą być instalowane wyłącznie na zewnątrz budynku i powinny być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych i uszkodzeniami mechanicznymi.

Warunki techniczne ministra infrastruktury formułują ponadto szereg wymagań w odniesieniu do przewodów gazowych w budynkach, które także mają wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji kotłowni z kotłami na paliwo gazowe.

4. POTENCJALNE PRZYCZYNY POWSTANIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ POŻARU.

Potencjalnymi przyczynami powstania pożaru mogą być:

- palenie tytoniu i porzucanie niedopałków papierosów w miejscach do tego nie wyznaczonych, tam gdzie znajdują się materiały palne ,
- posługiwanie się otwartym ogniem w w/w miejscach,
- nieostrożne użytkowanie oraz awarie urządzeń elektrycznych powodujące zwarcia, przeciążenia, nagrzewanie bądź iskrzenie,
- przechowywanie materiałów palnych w pobliżu źródeł ciepła, urządzeń elektrycznych, itp.,
- wyciek i zapalenie się gazów palnych z butli,
- niewłaściwe zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- umyślne podpalenia,
- wylądowania atmosferyczne,

Drogami rozprzestrzeniania się pożaru mogą być:

- składowane materiały palne,
- instalacja elektryczna,
- ciągi wentylacyjne,

Czynnikami sprzyjającymi rozprzestrzenianiu się pożaru są ponadto:

- późne zauważenie pożaru oraz opóźnione alarmowanie,
- brak lub niewłaściwy stan techniczny hydrantów przeciwpożarowych i podręcznego sprzętu gaśniczego oraz brak umiejętności obsługi tego sprzętu przez pracowników.

Znaczne niebezpieczeństwo może wystąpić w przypadku powstania pożaru wskutek wydzielania się dymów i gazów pożarowych. W zależności od rodzaju palących się materiałów, dymy te zawierają toksyczne substancje lotne, szkodliwe dla zdrowia.

Dymy rozprzestrzeniają się wszystkimi możliwymi drogami, a w szczególności:

- kanałami wentylacyjnymi,
- nieszczelnościami w drzwiach, oknach i innych przegrodach.

4.1. Charakterystyka procesu palenia.

Proces palenia może zaistnieć tylko wówczas, gdy występują równocześnie trzy podstawowe czynniki: materiał palny, tlen oraz źródło ciepła. W powietrzu występuje około 21% tlenu, co sprawia, że źródło ciepła o dostatecznej energii i temperaturze - wyższej od temperatury zapalenia materiału palnego, może zapoczątkować proces palenia. W sytuacji, gdy zjawisko przebiega w sposób niekontrolowany w miejscu do tego celu nie przeznaczonym, mamy do czynienia z pożarem. Podczas palenia następuje wydzielanie się ciepła, światła oraz produktów spalania. Aby powstał pożar, a następnie rozwijał się proces spalania konieczne jest istnienie odpowiedniej proporcji substancji palnej, tlenu i źródła ciepła. Do przerwania procesu palenia konieczna jest zmiana proporcji składników, co można osiągnąć poprzez:

- usunięcie materiału palnego lub uczynienie go nierozprzestrzeniającym ogień w lokalnie występujących warunkach (np. przez impregnację ognioochronną),
- eliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego palenie (np. chłodzenie układu palnego),
- odcięcie dopływu tlenu do miejsca pożaru.

5. ZASADY ZAPOBIEGANIA MOŻLIWOŚCI POWSTANIA POŻARU.

Odpowiedzialnym za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w urzędzie jest Burmistrz

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Spośród organów zewnętrznych kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego przeprowadzać mogą:

- przedstawiciele komend Państwowej Straży Pożarnej,
- przedstawiciele Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędu Dozoru Technicznego, NIK, itp.,
- przedstawiciele firmy ubezpieczającej szkołę.

W celu niedopuszczenia do możliwości powstawania pożaru oraz ograniczenia jego rozprzestrzeniania się należy przestrzegać zasad, takich jak:

- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- przestrzeganie zakazu użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym,
- stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów niepalnych,
- przestrzeganie zakazu instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,
- zakaz eksploatacji uszkodzonych instalacji elektrycznych, bezpieczników i innych tego typu urządzeń,
- zakaz naprawy urządzeń elektrycznych, wymiany bezpieczników, itp. przez osoby nieuprawnione
- użytkowanie maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcjami obsługi i wytycznymi ich producentów,
- bieżące usuwanie gromadzących się w pomieszczeniach odpadków palnych materiałów,
- przestrzeganie zakazu składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji oraz w pobliżu źródeł ciepła, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych i odgromowych,
- właściwe zabezpieczenie prac pożarowo niebezpiecznych,
- stosowanie niepalnych lub trudno zapalnych materiałów do wystroju wnętrz,
- stosowanie koszy i pojemników na śmieci wykonanych wyłącznie z materiałów niepalnych,
- konserwacja podręcznego sprzętu gaśniczego w okresach określonych przez producenta lub konserwatora,
- konserwacja i przeglądy okresowe hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
- zapewnienie dostępu do wyłączników prądu, hydrantów i podręcznego sprzętu gaśniczego,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- dokonywanie okresowych badań i przeglądów instalacji elektroenergetycznych, oświetleniowych i odgromowych,
- przeprowadzanie okresowych szkoleń personelu obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W obiektach oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności:

1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów:

- a) w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- b) w miejscach występowania innych materiałów palnych, określonych przez właściciela lub użytkownika i oznakowanych zgodnie z Polskimi Normami – dotyczy to całego urzędu.

2) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze,

4) wysypywanie gorącego popiołu i żużla lub spalanie śmieci i odpadków w miejscu umożliwiającym zapalenie się sąsiednich obiektów lub materiałów palnych,

5) przechowywanie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:

- a) urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C,
- b) linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji odgromowej, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej,

6) przechowywanie materiałów palnych pod ścianami obiektów, nie będącymi ścianami oddzielenia przeciwpożarowego,

6) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,

7) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki,

8) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, jak: wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,

9) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- 10) ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- 11) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- 12) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - a) hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) wyjść ewakuacyjnych,
 - c) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - d) zaworów gazu.

Właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynków oraz placów składowych i wiat, są zobowiązani do:

- 1) umieszczenia w miejscach widocznych wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
- 2) oznakowania, zgodnie z Polskimi Normami:
 - a) dróg ewakuacyjnych w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
 - b) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych (hydranty wewnętrzne, gaśnice),
 - c) elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi ,
 - d) lokalizacji przeciwpożarowych wyłączników prądu, głównych zaworów gazu oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - e) pomieszczeń, w których występują materiały niebezpieczne pożarowo.

5.1. Czasokresy badań instalacji elektroenergetycznej, przewodów dymowych i spalinowych.

Do czasu wydania odpowiednich przepisów w tym zakresie, należy przestrzegać następujących czasokresów badań instalacji elektroenergetycznej :

- pomiar napięć i obciążeń – nie rzadziej niż co 5 lat, w miarę możliwości w okresie największego obciążenia;
- sprawdzenie skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej – nie rzadziej niż co 5 lat;
- sprawdzenie rezystancji uziemień roboczych i ochronnych – nie rzadziej niż co 5 lat;
- sprawdzenie ciągłości przewodów ochrony przeciwporażeniowej – nie rzadziej niż co 5 lat;
- pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji – nie rzadziej niż co 5 lat;
- przeglądy urządzeń oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego) – nie rzadziej niż raz w roku

Badanie stanu technicznego instalacji gazowej – nie rzadziej niż raz na rok

Czasokres badania instalacji odgromowej - – nie rzadziej niż co 5 lat;

5.2. Przeglądy i konserwacje urządzeń przeciwpożarowych.

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane badaniom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, Polskich Normach oraz instrukcjach obsługi sprzętu i urządzeń.

Czynności konserwacyjne powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz na rok w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta

Czynności konserwacyjne podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic) powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz na rok, a ich zakres powinien być zgodny z instrukcją obsługi ustaloną przez producenta (konserwacja gaśnic proszkowych i gaśnic CO₂ – co 6 miesięcy).

6. ZASADY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

Prace pożarowo niebezpieczne - nie przewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, np. prace spawalnicze, itp. prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

Łuk elektryczny, płomień palnika, rozpryski metalu, nagrzane do wysokiej temperatury elementy metalowe przy zetknięciu z materiałami palnymi mogą łatwo spowodować pożar.

Spawanie lub cięcie palnikiem różnych pojemników, przewodów i aparatury technologicznej, nie oczyszczonych dokładnie z resztek łatwo zapalnych cieczy, gazów i pyłów, to pewny pożar lub wybuch.

Aby uniknąć niebezpieczeństwa należy bezwzględnie:

1. Przed pracą:

Osoba zarządzająca obiektem przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest zapoznać osoby je wykonujące z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

Budynki, pomieszczenia lub miejsca, w których mają odbywać się prace niebezpieczne pożarowo, należy oczyścić z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń.

Palne przedmioty lub niepalne w opakowaniach palnych należy odsunąć na bezpieczną odległość lub zabezpieczyć przed działaniem padających iskier przez osłonięcie np. kocami gaśniczymi, arkuszami blachy lub w inny skuteczny sposób.

Przed przystąpieniem do prac należy sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały lub przedmioty mogące ulec zapaleniu wskutek przewodnictwa cieplnego

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

bądź rozprysków iskier. Otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe, itp. należy uszczelnić materiałami niepalnymi.

Usunąć wszelkie zanieczyszczenia substancjami palnymi występujące na posadzkach, ścianach, innych elementach konstrukcyjnych, instalacjach i urządzeniach.

Prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach), gdzie występuje zagrożenie wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub gazów palnych, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenia par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem, w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10 % ich dolnej granicy wybuchowości.

Drogi ewakuacyjne i dojścia do stanowisk prowadzenia prac powinny być wolne oraz tak wybrane, aby można było szybko ewakuować ludzi z miejsca objętego pożarem.

Sprzęt, za pomocą którego prowadzone są prace niebezpieczne pożarowo powinien być w pełni sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością zainicjowania pożaru oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi.

Butle z gazami technicznymi powinny być oddalone o 1 m od grzejników centralnego ogrzewania, a od innych źródeł ciepła z ogniem otwartym co najmniej o 10 m.

Przewoźne (przenośne) agregaty spawalnicze powinny być ustawione poza pomieszczeniami, w których wykonuje się prace spawalnicze. Jeśli warunku tego nie można spełnić, agregat spawalniczy powinien być usytuowany w odległości co najmniej 1 m od miejsca spawania.

Przed przystąpieniem do prac spawalniczych należy sprawdzić stan techniczny sprzętu i narzędzi spawalniczych, bezpieczników wodnych i elektrycznych, szczelność węży gumowych, stan izolacji kabli oraz zabezpieczyć je przed możliwością uszkodzenia w toku wykonywania pracy.

Węże z gazami technicznymi nie mogą przebiegać w pobliżu kabli - przewodów elektrycznych pod napięciem.

W przypadku zamarznięcia reduktora butli, zawory można ogrzewać wyłącznie czystymi tkaninami zmoczonymi w gorącej wodzie.

Stanowisko pracy powinno być zorganizowane w taki sposób, aby iskry nie przepalały węży gumowych lub izolacji kabli elektrycznych.

W przypadku prac z urządzeniami elektrycznymi należy sprawdzić stan bezpieczników, lokalizację i działanie głównego wyłącznika w celu zapewnienia szybkiego wyłączenia prądu w przypadku zaistnienia pożaru.

Z uwagi na groźbę pożaru lub wybuchu zabrania się:

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- układania i magazynowania butli z gazami na ziemi w przypadkowych i niebezpiecznych miejscach,
- ogrzewania zamrożonych reduktorów butli palnikiem lub innym źródłem otwartego ognia,
- pobierania do prac większej ilości butli niż jest to potrzebne do dziennego zużycia,
- naprawiania zaworu butli z gazami technicznymi oraz manipulowania przy zaworach zatłuszczonymi rękoma,
- używania uszkodzonych przewodów gazowych, elektrycznych oraz mocowania tych przewodów, np. za pomocą gwoździ bądź w inny przypadkowy sposób,
- prowadzenia w jednej wspólnej wiązce przewodów gazowych i elektrycznych,
- wykonywania wszelkich innych czynności stwarzających warunki do powstania pożaru lub wybuchu.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo należy ponadto:

- ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
- ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
- wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
- w miejscu wykonywania prac powinien znajdować się sprzęt gaśniczy umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje.

W czasie pracy:

Ściśle przestrzegać zaleceń zawartych w protokole komisji lub w zezwoleniu na prowadzenie prac.

Stale obserwować miejsce upadku rozprysków, iskier, itp., niezwłocznie likwidować zauważone źródła ognia, zbierać do wiadra lub pojemnika z piaskiem pozostałości elektrod i rozżarzone części metalu.

Parokrotnie, zależnie od czasu trwania pracy, zraszać wodą zagrożone palne elementy wyposażenia pomieszczeń.

Przerwać pracę w przypadku zaistnienia sytuacji grożącej powstaniem pożaru.

W razie powstania pożaru zaalarmować straż pożarną i przystąpić do gaszenia.

Po pracy:

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Po zakończeniu prac należy poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane oraz rejon przyległy.

Dokładnie sprawdzić, czy w miejscu pracy oraz w przyległych pomieszczeniach nie wystąpiły objawy ognia, tlenie, iskrzenie, dym, itp..

Zrosić wodą nagrzane palne elementy i miejsca, w których mogłoby powstać zarzewie ognia.

W kolejnych odstępach czasu, a w razie szczególnego zagrożenia również w nocy, ponownie kontrole miejsca i rejonu przeprowadzonych prac. Wyniki kontroli odnotować w książce kontroli prac niebezpiecznych pożarowo.

Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy przeprowadzić dokładną kontrolę w rejonie ich prowadzenia i pomieszczeniach sąsiednich, celem stwierdzenia:

- czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząsteczek na stanowisku pracy, jego otoczeniu lub w pomieszczeniach przyległych,
- czy nie występują oznaki tlenia się materiałów bądź inne wskazujące na możliwość zaistnienia pożaru,
- czy wyłączono źródła zasilania sprzętu, którym prowadzono prace i zabezpieczono go przed dostępem osób postronnych.

Powyższą kontrolę należy ponownie po dwóch, a w miejscach, gdzie występują materiały palne po czterech i ośmiu godzinach od momentu zakończenia prac.

Wyniki w/w kontroli odnotować na piśmie.

Do obowiązków pracowników nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo należy:

- posiadanie znajomości obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz nadzorowanie przestrzegania tych przepisów przez podległych im pracowników,
- dopilnowanie, aby przed przystąpieniem do pracy wykonane zostały wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego obiektu (pomieszczenia) lub stanowiska wykonywania prac,
- sprawdzenie zabezpieczenia przeciwpożarowego stanowisk spawalniczych oraz wydawanie poleceń gwarantujących natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
- wstrzymanie prac z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
- prowadzenie „Książki kontroli prac niebezpiecznych pożarowo”,
- udział w kontroli stanowisk i pomieszczeń po zakończeniu prac spawalniczych.

Do obowiązków wykonujących prace niebezpieczne pożarowo (np. spawaczy) należy:

- posiadanie znajomości obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania na wypadek powstania pożaru,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego toku prac,
- ściśle przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego ustalonych dla danego rodzaju prac,
- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiedni sprzęt gaśniczy,
- rozpoczynanie prac tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia lub na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem robót,
- poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących przy wykonywaniu prac,
- przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i zameldowanie o tym bezpośredniemu przełożonemu,
- meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac spawalniczych oraz informowanie o zaistniałych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w toku wykonywania prac,
- dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas prac nie zainicjowano pożaru,
- wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac.

7. URZĄDZENIA PRZECIWPÓŻAROWE I PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY.

Wyłączniki prądu służą do odłączania energii elektrycznej w przypadku powstania pożaru. Wyłącznik prądu dla budynku A znajduje się na parterze przy schodach a dla budynku B w piwnicy przy schodach . Wyłącznik prądu musi być łatwo dostępny i wyraźnie oznakowany.

Hydranty zewnętrzne są elementami służącymi do przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru. Z hydrantów tych zasilane będą samochody straży pożarnej przybyłe na teren urzędu . Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę określona ilość wody do celów przeciwpożarowych dla obiektów o kubaturze brutto powyżej 2500 m³ i o powierzchni wewnętrznej powyżej 500 m² położonej na terenie jednostki osadniczej wynosi 20 dm³/s łącznie z co najmniej dwóch hydrantów o średnicy 80 mm . Dostęp do nich nie może być utrudniony.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Hydranty nadziemne przy ulicy Poznańskiej i w dolince Rakocego hydranty podziemne spełniają wymogi w/w rozporządzenia. Najbliższy hydrant nadziemny Ø180 (Hawle) na ul. Poznańskiej w odległości 70 m od budynków urzędu.

Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w budynku, nie chronionej stałym urządzeniem gaśniczym. Dotyczy to wszystkich obiektów na terenie szkoły.

Dodatkowo przy rozmieszczaniu podręcznego sprzętu gaśniczego w obiekcie stosuje się następujące zasady:

- sprzęt powinien być rozmieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach i korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń, przy hydrantach wewnętrznych,
- oznakowanie miejsc usytuowania powinno być zgodne z PN-92/N-01256/01,
- do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości minimum 1 m,
- sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
- odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30 m.

Rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego uzależniony jest od tego, do gaszenia jakiej grupy pożarów ma on być przeznaczony:

- do gaszenia pożarów grupy "A" (w których występuje zjawisko palenia żarowego, np. pożary drewna, papieru), stosuje się zamiennie gaśnice płynowe, pianowe lub proszkowe wypełnione proszkami fosforanowymi;
- do gaszenia pożarów grupy "B" (cieczy palnych i substancji stałych topiących się pod wpływem wysokiej temperatury) stosuje się zamiennie gaśnice płynowe, śniegowe lub proszkowe;
- do gaszenia pożarów grupy "C" (gazów palnych) stosuje się zamiennie gaśnice śniegowe lub proszkowe;
- do gaszenia pożarów poszczególnych grup z indeksem "E" (urządzeń elektrycznych pod napięciem lub materiałów znajdujących się w pobliżu tych urządzeń) stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe lub śniegowe.

Gaśnica proszkowa

Gaśnice proszkowe są to jednostki sprzętu gaśniczego, których zawartość stanowią proszki gaśnicze. Gaśnice tego typu odznaczają się dużą skutecznością gaśniczą oraz uniwersalnością zastosowania. Mechanizm działania proszku gaśniczego polega na inhibicji procesu spalania na drodze absorpcji wolnych rodników na powierzchni proszku gaśniczego. W większości gaśnic

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

proszkowych czynnikiem wyrzucającym proszek z gaśnic jest azot lub dwutlenek węgla. Gaśnice proszkowe zastosowane w obiekcie wyposażone są w manometryczny wskaźnik ciśnienia wewnętrznego, co pozwala na ciągłą kontrolę ich sprawności. Sposób uruchomienia gaśnicy jest przeważnie dwufazowy i polega na otwarciu zaworu wyrzutnika (gazu wyrzucającego proszek), rozdrobnieniu ładunku proszku gaśniczego i skierowaniu strumienia proszku na palący się materiał. Ciśnienie robocze w gaśnicy wynosi około 16 atm. Gaśnicy w czasie pracy nie należy odwracać dnem do góry.

W celu użyciu gaśnicy należy:

- zdjąć gaśnicę z wieszaka, chwycić za uchwyt i podbiec do miejsca pożaru
- uruchomić w sposób zależny od typu gaśnicy (sposób uruchomienia podano na gaśnicy);
- strumień gaśniczy proszku skierować na palący się materiał z odległości około 2,5m.

Gaśnica śniegowa

Gaśnica śniegowa wykonana w postaci wysokociśnieniowej butli stalowej, zaopatrzonej w dyszę wylotową, połączoną z gaśnicą za pośrednictwem wysokociśnieniowego, elastycznego węża. W górnej części gaśnicy znajduje się zawór służący do uruchamiania gaśnicy. Z boku gaśnicy przymocowany jest uchwyt, a na dole kołnierz umożliwiający ustawienie gaśnicy na ziemi.

Gaśnica śniegowa wypełniona jest skroplonym dwutlenkiem węgla (CO_2) pod ciśnieniem. Po otwarciu zaworu dwutlenek węgla wydostaje się pod własnym ciśnieniem na zewnątrz w postaci gazu, oraz drobin zestalonego CO_2 . Działanie gaśnicze dwutlenku węgla polega na miejscowym obniżeniu stężenia tlenu w powietrzu do wartości powodującej przerwanie procesu palenia. Obniżone stężenie tlenu jest utrzymywane przez dłuższy czas z uwagi na fakt, że dwutlenek węgla jest gazem cięższym od powietrza. Ponadto dwutlenek węgla posiada niewielkie działanie chłodzące. Dwutlenek węgla nie przewodzi prądu elektrycznego, nie niszczy i nie powoduje zawilgocenia gaszonych materiałów. Gaśnicą śniegową można gasić pożary instalacji i urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem oraz pożary urządzeń o znacznej wartości, których gaszenie przy pomocy innego środka gaśniczego może spowodować ich zniszczenie lub wywołać szkody większe od szkód powstałych od pożaru.

W celu użycia gaśnicy należy:

- ująć gaśnicę za uchwyt i podbiec z nią na miejsce pożaru;
- chwycić dyszę za rękojeść i uruchomić zawór butli;
- strumień gazu wypływający z dyszy skierować na palący się materiał.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Gaśnicy śniegowej w czasie działania nie należy odwracać dnem do góry. Gaśnica w czasie działania dość głośno szumi i wytwarza biały obłok, z którego sublimuje CO₂. Podczas rozprężania dwutlenek węgla silnie oziębia elementy, przez które przepływa (dlatego dysza posiada izolację termiczną), w związku z czym istnieje niebezpieczeństwo miejscowego odmrożenia ciała, przy nieostrożnym posługiwaniu się gaśnicą.

Należy też unikać kierowania strumienia gaśniczego bezpośrednio na ciało człowieka. Gaśnicę należy chronić przed promieniowaniem cieplnym. Należy ustawić ją z dala od źródeł ciepła. Ogrzanie gaśnicy do temperatury wyższej niż 34 °C (temperatura krytyczna dla CO₂) spowoduje natychmiastowe przejście dwutlenku węgla ze stanu ciekłego w stan gazowy, związane z gwałtownym wzrostem ciśnienia, które w efekcie spowoduje rozerwanie butli gaśnicy.

Koc gaśniczy

Koc gaśniczy służy do tłumienia małych pożarów w zarodku. Następuje to przez odcięcie dopływu powietrza do palącego się przedmiotu. Koc nadają się do zwłaszcza do gaszenia przedmiotów małych o zwartej budowie i nisko umiejscowionych. Można nimi gasić odzież palącą się na człowieku.

W celu użycia koca należy :

- uchwycić koc oburącz za uchwyty, zwisające u dołu futerału,
- szarpnąć w dół, co spowoduje zerwanie plomby i wysunięcie się koca z futerału ,
- rozwinąć koc poprzez strzepnięcie,
- podbiec do ognia,
- narzucić koc na palący się przedmiot i przez przyduszenie obrzeży starać się dokładnie odizolować miejsce pożaru od dostępu powietrza.

Sprzęt gaśniczy powinien być poddawany badaniom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, Polskich Normach i instrukcjach obsługi sprzętu. Czynności konserwacyjne powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz na rok, a ich zakres powinien być zgodny z instrukcją obsługi ustaloną przez producenta.

Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego w urzędzie:

Lp.	Obiekt – pomieszczenie	Miejsce rozmieszczenia	Rodzaj sprzętu	Ilość
	Budynek A			
1	Piwnica	Komunikacja	Gaśnica proszkowa 2 kg	2

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

2	Parter	Komunikacja	Gaśnica proszkowa 2 kg	2
3	Parter	Punkt obsługi klienta	Gaśnica proszkowa 6 kg	1
4	I piętro	Komunikacja	Gaśnica proszkowa 6 kg	2
	Budynek B			
1	Piwnica	Sień	Gaśnica proszkowa 2 kg	1
2	Parter	Hall	Gaśnica proszkowa 2 kg Hydrant wewnętrzny	2 1
3	Parter	Sala komputerowa	Gaśnica śniegowa 5 kg	1
4	I piętro	Hall	Gaśnica proszkowa 2 kg Hydrant wewnętrzny	3 1

8. DOJAZDY POŻAROWE DO OBIEKTÓW.

Dojazdy pożarowe do obiektów na terenie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina powinny spełniać niżej wymienione warunki:

- minimalna szerokość dróg pożarowych na całej długości chronionych obiektów oraz na odcinku 10 m przed i za obiektem powinna wynosić 4 m (poza tymi odcinkami 3,5 m);
- na odcinku tym należy dodatkowo zapewnić utwardzone pobocze o szerokości co najmniej 1m, które może być wykorzystywane do ruchu pieszych; pomiędzy obiektem a drogą pożarową nie powinny występować stałe elementy zagospodarowania terenu oraz drzewa i krzewy o wysokości przekraczającej 3 m;
- droga powinna umożliwić przejazd pojazdu bez zawracania, drogę pożarową bez możliwości takiego przejazdu należy zakończyć placem manewrowym o wymiarach 20x20 m, objazdem pętlicowym lub rozwiązaniem równorzędnym;
- najmniejszy promień zewnętrznych łuków drogi pożarowej powinien wynosić co najmniej 11 m;
- odległość krawędzi drogi pożarowej od ściany budynku powinna się mieścić w granicach 5-25 m;
- nośność drogi pożarowej powinna wynosić 200 kN (nacisk na oś samochodu 100 kN).
- na teren ogrodzony o powierzchni przekraczającej 5 ha, na którym znajdują się obiekty i place magazynowe powinny być zapewnione co najmniej dwa wjazdy, odległe od siebie o co najmniej 75 m.
- Szerokość przejazdu na dziedziniec szkolny nie mniejszy niż 3,6m

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Dostęp, dojazd oraz dojście do budynków urzędu możliwe jest o każdej porze dnia i roku .

9. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU .

9.1. Alarmowanie

W wypadku powstania pożaru lub innego zdarzenia powodującego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego lub mienia, każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze (innym zagrożeniu) zobowiązany jest zachować spokój , nie dopuścić do paniki i natychmiast zaalarmować:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, narażone na jego skutki,
- pozostałych pracowników urzędu znajdujących się w budynku
- Burmistrza

Jeśli pożar przekracza możliwości ugaszenia w zarodku przez pracowników urzędu, występuje konieczność wezwania straży pożarnej – podaje miejsce pożaru i co się pali.

Burmistrz lub wyznaczona osoba powiadamia telefonicznie Państwową Straż Pożarną –

telefon alarmowy 998 lub 112.

Przy telefonicznym alarmowaniu Straży Pożarnej należy dokładnie podać:

- a) adres, nazwę urzędu, pomieszczenie w którym znajduje się źródło pożaru,
- b) podać co się pali,
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego,
- d) podać własne imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego się dzwoni,
- e) słuchawkę można odłożyć po uzyskaniu potwierdzenia o uzyskaniu zgłoszenia,
- f) odczekać pewien czas, gdyż dyspozytor straży pożarnej może oddzwonić w celu potwierdzenia informacji i wyeliminowania alarmu fałszywego.

9.2. Prowadzenie akcji ratowniczo – gaśniczej

Zadaniem wszystkich pracowników urzędu jest jak najszybsze ewakuowanie się z zagrożonego pożarem obiektu i prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczej do chwili przybycia straży pożarnej.

Osoby które nie biorą udziału w alarmowaniu bezzwłocznie przystępują do likwidacji pożaru, posługując się podręcznym sprzętem gaśniczym .

Przystępując do akcji ratowniczo-gaśniczej należy:

- a) jeżeli są zagrożeni ludzie - w pierwszej kolejności przystąpić do ich ratowania i ewakuacji,
- b) wyłączyć dopływ energii elektrycznej,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- c) usunąć z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności cenne przedmioty i dokumenty; w przypadku trudności z ich usunięciem w miarę możliwości schładzać wodą.
- odjechać samochodami, które znajdują się w sąsiedztwie źródła pożaru, zastawiając dostęp do obiektu objętego pożarem, znajdują się w pobliżu składowiska gazów albo ustawione są na drodze pożarowej.
 - akcję ratowniczo-gaśniczą prowadzić do całkowitego wygaszenia zarzewia ognia.
 - pogorzelisko dozorować aż do całkowitego upewnienia się, że nie istnieje groźba ponownego powstania i rozwoju pożaru.
 - akcją ratowniczo – gaśniczą , w pierwszej fazie kieruje Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona ,
 - należy zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki,
 - kierujący akcją ratowniczo - gaśniczą udziela informacji pierwszej przybywającej jednostce straży pożarnej dotyczących:
 - a) źródła pożaru,
 - b) punktów czerpania wody,
 - c) miejsc szczególnie niebezpiecznych pożarowo oraz wartościowych.
 - po przybyciu jednostki straży pożarnej kierujący akcją zobowiązany jest podporządkować się dowódcy tej jednostki oraz poinformować go o sytuacji i wykonanych poleceniach.
 - wszystkich pracowników obowiązuje podporządkowanie się kierownikowi akcji ratowniczo - gaśniczej.
 - każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo - gaśniczej powinna wiedzieć, że:
 - a) w pierwszej kolejności ratuje się zagrożone życie ludzkie,
 - b) jeżeli pali się na kimś ubranie - należy zmusić osobę do położenia się, owinąć lub przykryć kocem, kurtką lub tym podobną rzeczą, tłumiąc w ten sposób płomienie, nie używać do tego celu gaśnicy,
 - c) należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem (o ile to możliwe),
 - d) usunąć należy z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, cenne narzędzia i dokumenty,
 - e) nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza powoduje rozwój pożaru,
 - f) nie wolno używać wody i piany gaśniczej do gaszenia urządzeń, których nie wyłączono spod napięcia elektrycznego,
 - g) nie gasić płonącego gazu, należy wyłączyć jego dopływ i następnie schłodzić otoczenie wodą,

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE**

- h) szybkie i prawidłowe uruchomienie podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic, hydrantów) umożliwia ugaszenie pożaru w zarodku, tzn. w najmniejszej fazie jego rozwoju,
- i) jeśli pożar zagraża zbiornikom z acetylenem należy je chłodzić przy pomocy prądów wody podawanych z hydrantów zewnętrznych.

9.3. Zabezpieczenie pogorzeliska

Zarządzający urzędem jest odpowiedzialny za:

- zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie na pogorzelisku posterunku w celu zapobieżenia powtórnego powstania pożaru,
- przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po zakończeniu działań związanych z ustaleniem przyczyny pożaru.

10. EWAKUACJA OSÓB I MIENIA Z OBIEKTÓW NA TERENIE URZĘDU

10.1. Ogólne zasady ewakuacji

Ewakuacja to szybkie i bezpieczne opuszczanie przez ludzi pomieszczeń zagrożonych — wyznaczonymi drogami i wyjściami do stref bezpiecznych. Ewakuacja może nastąpić samorzutnie po zauważeniu pożaru (innego zagrożenia) lub po jej zarządzeniu przez Burmistrza.

Przy prowadzeniu ewakuacji należy kierować się następującymi zasadami:

- w pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać przez pożar lub zadymienie odcięte;
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy, a drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić wilgotną chustką — sposób ten ułatwia oddychanie;
- podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
- po zakończeniu ewakuacji w miarę możliwości sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły obiekt
- po przybyciu jednostek straży pożarnej w trakcie ewakuacji, osoba kierująca jej przebiegiem zobowiązana jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki ratowniczo - gaśniczej.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

W sytuacji, gdy zostanie podjęta decyzja o ewakuacji mienia z obiektu, należy kierować się następującymi zasadami:

- ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji ludzi;
- decyzję o ewakuacji mienia podejmuje kierujący akcją, gdy:
 - ⇒ mienie dużej wartości jest bezpośrednio zagrożone i nie ma innej możliwości jego uratowania;
 - ⇒ mienie utrudnia dostęp do źródła zagrożenia;
- ewakuację mienia należy rozpocząć od:
 - ⇒ najcenniejszego sprzętu i urządzeń, dokumentacji i innych przedmiotów;
 - ⇒ środków płatniczych;
 - ⇒ pojazdów znajdujących się na terenie urzędu.

10.2. Wymagania związane z ewakuacją ludzi w razie pożaru lub innego zagrożenia

Ewakuacja osób z poszczególnych pomieszczeń lub w ogóle z budynku w przypadku powstania pożaru i istnienia zagrożenia stanowi zazwyczaj podstawowy warunek zapewnienia ich życia i zdrowia.

Konieczność ewakuacji zachodzi zawsze w następujących okolicznościach:

- gdy pożar powstaje w pomieszczeniu przebywania ludzi lub w pomieszczeniu znajdującym się w układzie z innymi pomieszczeniami, bez odrębnych wyjść na drogę ewakuacyjną,
- gdy pożar przerasta możliwość opanowania w zarodku przez personel obiektu,
- gdy siły pomocy z zewnątrz nie mogą stawić się w czasie gwarantującym zbędność ewakuacji,
- gdy wystąpiło inne zagrożenie stwarzające niebezpieczeństwo dla ludzi przebywających wewnątrz obiektu.

Na terenie urzędu wyznaczono jeden punkt zbiorczy ewakuacji. Znajduje się on na parkingu. Jest to miejsce, w którym zbierają się wszystkie osoby przebywające w urzędzie po zarządzeniu ewakuacji.

10.3. Analiza warunków ewakuacji

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Z pomieszczenia, w którym mogą przebywać ludzie, należy zapewnić bezpieczne wyjścia, prowadzące bezpośrednio lub pośrednio na przestrzeń otwartą, do innej strefy pożarowej, bądź na poziome lub pionowe drogi komunikacji ogólnej, zwane dalej drogami ewakuacyjnymi.

Drzwi ewakuacyjne z budynku powinny otwierać się na zewnątrz. Długość przejścia w pomieszczeniu mierzona od najdalszego miejsca w którym może przebywać człowiek do wyjścia na drogę ewakuacyjną nie powinna przekraczać 40m.

Długość drogi ewakuacyjnej od wyjścia z pomieszczenia na tę drogę do wyjścia do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku zwanej „dojściem ewakuacyjnym”, przy jednym dojściu powinna wynosić 30 m a przy co najmniej 2 dojściach powinna wynosić 60 m.

Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji budynku, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 1,4 m. Dopuszcza się zmniejszenie szerokości poziomej drogi ewakuacyjnej do 1,2 m, jeżeli jest ona przeznaczona do ewakuacji nie więcej niż 20 osób.

Szerokość pionowych dróg ewakuacyjnych należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji budynku, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 1,2 m.

Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić co najmniej 2,2 m, natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2 m, przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5 m.

Obiekty urzędu posiadają wymaganą ilość wyjść ewakuacyjnych z pomieszczeń. W obiektach są spełnione warunki dopuszczalnej długości dojść ewakuacyjnych.

Zarówno szerokość jak i wysokość poziomych dróg ewakuacyjnych jest zachowana. Warunki techniczno - użytkowe budynku pozwalają na ewakuację poprzez wykorzystanie istniejących wyjść prowadzących na otwartą przestrzeń.

Organizacja ewakuacji (kierunki ewakuacji) zgodnie z planami ewakuacyjnymi budynków urzędu dołączonych do instrukcji.

Na miejsce ewakuacji wyznaczono parking.

10.4. Środki i sposoby ogłaszania alarmu

W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia i konieczności dokonania ewakuacji osób przebywających w urzędzie do ogłaszania alarmu powinna być wykorzystana wewnętrzna sieć telefoniczna i sygnalizacja głosowa .

Warunki ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej:

- ewakuacja osób z poszczególnych obiektów odbywa się poziomymi i pionowymi (klatki schodowe) drogami komunikacji ogólnej.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- osoby przebywające w obiektach kierują się bezpośrednio do wyznaczonych wyjść ewakuacyjnych, na zewnątrz obiektu, gdzie powinny oczekiwać na dalsze polecenia kierującego akcją ratowniczą.
- należy zapewnić drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych, które nie mogą być zamknięte.
- kierujący ewakuacją lub wyznaczone przez niego osoby, jeśli sytuacja na to pozwala, sprawdzają czy ktoś nie pozostał wewnątrz pomieszczeń budynku. Należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, że w czasie ewakuacji mogły nastąpić takie wydarzenia jak uszkodzenia, omdlenia, zaccadzenia. W tej sytuacji należy przenieść poszkodowanych w bezpieczne miejsce i powiadomić pogotowie ratunkowe.
- osoba ta kieruje ewakuacją do czasu przybycia jednostki straży pożarnej.
- w przypadku pożaru w jednym obiekcie nie zarządzać bez zbędnej potrzeby ewakuacji osób z pozostałych obiektów.

Uwagi!

1. W przypadku wystąpienia silnego zadymienia należy poruszać się z twarzą możliwie najbliżej podłogi, gdzie najdłużej utrzymuje się strefa czystego powietrza.
2. W celu zaznajomienia pracowników z zasadami ewakuacji należy przeprowadzić szkolenie i próbną ewakuację z zachowaniem zasad przedstawionych w instrukcji.

Do utrudnień, jakie mogą wystąpić podczas prowadzenia ewakuacji należy zaliczyć:

- występowanie silnego zadymienia oraz występowanie toksycznych gazów pożarowych,
- występowanie wysokiej temperatury,
- powstanie paniki,
- utrudnienie w odnalezieniu wyjścia ewakuacyjnego w przypadku braku oznakowania lub jego zasłonięcia.

W związku z tym należy dążyć do maksymalnego ograniczenia potencjalnych utrudnień (m.in. przez właściwe oznakowanie dróg ewakuacyjnych, przeszkolenie przeciwpożarowe pracowników obiektu, udrożnienie wyjść ewakuacyjnych, przestrzeganie zasad profilaktyki pożarowej).

10.5. Powzięcie decyzji o ewakuacji

Powzięcie decyzji o ewakuacji nie powinno być zbyt pochopne, aby nie spowodować paniki i chaosu. Nie może być to działanie opóźnione, aby nie zaistniały trudności wyprowadzenia osób

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

zagrożonych. Dlatego należy brać pod uwagę okoliczności natychmiastowego podejmowania decyzji o ewakuacji w przypadkach następujących:

- z pomieszczenia, w którym powstał pożar lub gdzie występuje duże zadymienie,
- z pomieszczenia lub pomieszczeń mających jednostronny dostęp do wyjść (dróg) ewakuacyjnych,
- z pomieszczeń najbardziej zagrożonych rozszerzeniem się pożaru.

10.6. Kierowanie ewakuacją

Kierowanie ewakuacją należy do Burmistrza lub do osoby przez niego wyznaczonej. Po przybyciu jednostek straży pożarnej kierownictwo przejmuje dowódca jednostki, jednak osoba kierująca akcją po przybyciu straży pożarnej pozostaje nadal w ścisłej łączności z dowodzącym akcją, jako osoba najbardziej zorientowana w układzie pomieszczeń i udziela dowódcy straży pożarnej potrzebnych informacji.

Stanowisko kierującego akcją ewakuacyjną powinno być tak dobrane, aby można było właściwie oceniać sytuację wytworzoną i zmieniającą się w związku z pożarem i ewakuacją. Kierujący musi mieć zapewniony wgląd i nadzorowanie osób ewakuujących się samodzielnie. Stanowisko kierującego powinno być w miarę możliwości widoczne dla osób przeprowadzających ewakuację.

Kierujący akcją winien skupiać uwagę nad zapewnieniem bezpieczeństwa osobistego (życia i zdrowia) osób biorących udział w przeprowadzeniu ewakuacji oraz ewakuujących się samodzielnie, aby przez niewłaściwe działania, nieumiejętność, brak orientacji w zmieniającej się sytuacji nie uległy utracie przytomności lub innym obrażeniom powodującym niemożliwość ewakuowania się. Wszystkie osoby powinny bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

Właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji. O terminie przeprowadzenia ćwiczeń,

Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

11. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

11.1. Obowiązki Burmistrza

Na podstawie postanowień zawartych w Ustawie z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229, oraz Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 452) za zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu odpowiedzialny jest zarządzający obiektem.

W świetle cytowanej ustawy Burmistrz zobowiązany jest:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażyć budynki, obiekty lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- zapewnić osobom przebywającym w budynkach, obiektach lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- przygotować budynki, obiekty lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- wykonywać decyzje administracyjne wydawane przez uprawnione instytucje w związku z przeprowadzonymi czynnościami kontrolno – rozpoznawczymi na terenie użytkowanych obiektów.

W związku z powyższym Burmistrz powinien:

1. Realizować decyzje Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zorganizować przeszkolenie pracowników w zakresie znajomości zagrożeń pożarowych występujących w obiektach, znajomości zasad zapobiegania pożarom oraz postępowania w przypadku powstania pożaru, a także znajomości zasad prowadzenia bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w obiektach.
3. W stosunku do pracowników nie przestrzegających przepisów przeciwpożarowych i winnych zaniedbań w tym zakresie stosować sankcje służbowe i dyscyplinarne.
4. Stosować się do w/w postanowień realizując przepisy szczegółowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

11.2. Obowiązki Sekretarza

1. Znajomość zasad postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i zasad alarmowania służb ratowniczych.
2. Sprawdzanie znajomości przepisów, instrukcji i zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego przez podległych pracowników.
3. Wyciąganie konsekwencji wobec pracowników nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych lub rażąco naruszających przepisy i zasady wykonywania pracy.

11.3. Obowiązki Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

1. Zapewnienie niezwłocznego dokonywania napraw uszkodzonych instalacji i urządzeń technicznych.
2. Zapewnienie natychmiastowego usuwania usterek stwierdzonych w instalacjach i urządzeniach a mogących być przyczyną pożaru.
3. Koordynacja działań w zakresie technicznej poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie urzędu .
4. Nadzorowanie działalności osoby prowadzącej sprawę ochrony przeciwpożarowej.
5. Utrzymanie poszczególnych obiektów w należytym stanie bezpieczeństwa pożarowego.
6. Ustalanie warunków bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych, remontach, pracach modernizacyjnych i innych.
7. Nadzorowanie przestrzegania przez kierowników działów przepisów przeciwpożarowych i postanowień instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad postępowania na wypadek powstania pożaru.
8. Inicjowanie działań mających na celu zapobieganie pożarom i innym zagrożeniom.
9. Wnioskowanie do Burmistrza o ukaranie osób, które swym działaniem lub zaniedbaniem spowodują zagrożenie pożarowe.
10. Kierowanie działaniami ratowniczymi do czasu przybycia jednostek specjalistycznych.
11. Wprowadzenie w życie postanowień niniejszej instrukcji, innych zarządzeń i przepisów przeciwpożarowych oraz egzekwowanie ich przestrzegania przez pracowników.

11.4. Obowiązki Kierownika Referatu.

1. Nadzór nad zapewnieniem wymagań bezpieczeństwa pożarowego w kierowanym referacie.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

2. Utrzymanie urządzeń i instalacji technicznych należytem stanie bezpieczeństwa pożarowego.
3. Zapewnienie natychmiastowego usuwania usterek stwierdzonych w instalacjach i urządzeniach a mogących być przyczyną pożaru.
4. Egzekwowanie udziału pracowników w szkoleniach wstępnych i okresowych.
5. Zadania i obowiązki podczas ewakuacji:
 - a) Przyjęcie informacji o ogłoszeniu ewakuacji.
 - b) Potwierdzenie konieczności opuszczenia pomieszczeń budynku Urzędu.
 - c) Powiadomienie klientów i pracowników o powstałej sytuacji oraz wydanie polecenia opuszczenia pomieszczenia budynku Urzędu.
 - d) Wydanie polecenia pracownikom zamknięcia systemów teleinformatycznych, odłączenia urządzeń elektroenergetycznych i zabezpieczenie dokumentów. Przygotowanie wyznaczonych dokumentów i bazy danych (dyski komputerowe) do wyniesienia.
 - e) Sprawdzenie pomieszczeń wydziału, zabranie wyznaczonej dokumentacji, opuszczenie pomieszczenia i budynku Urzędu do wyznaczonego obszaru bezpieczeństwa.
 - f) Kierowanie przemieszczaniem się drogami ewakuacyjnymi pracowników i klientów z pomieszczeń budynku do wyznaczonego obszaru bezpiecznego.
 - g) W obszarze bezpiecznym sprawdzenie stanu osobowego Wydziału oraz składowanie wyniesionej dokumentacji i baz danych..
 - h) Zinwentaryzowanie i zabezpieczenie zasobów.
 - i) Złożenie informacji Wójtowi.

11.5. Obowiązki osoby prowadzącej sprawy ochrony przeciwpożarowej

Osoba prowadząca sprawy przeciwpożarowe powinna posiadać stosowne uprawnienia wynikające z rozporządzenia MSW i A z dnia 8 grudnia 1998 r.

Do zadań i obowiązków ww. osoby należy:

1. Nadzorowanie bezpiecznego pod względem pożarowym wykonywania pracy przez podległych pracowników.
2. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości mogących przyczynić się do powstania pożaru oraz informowanie o nich w formie notatki służbowej przełożonych.
3. Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego eksploatowanych pomieszczeń i budynku.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

4. Nadzór nad stanem technicznym instalacji i urządzeń technicznych oraz przeciwpożarowych zainstalowanych w obiekcie a w szczególności przestrzeganie czasookresów badań, przeglądów i konserwacji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń firm konserwujących oraz wskazań producenta.
5. Wprowadzenie w życie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz egzekwowanie od pracowników przestrzegania postanowień w niej zawartych.
6. Inicjowanie działań mających na celu zapobieganie pożarom.
7. Kontrolowanie realizacji planu dostosowania obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej.
8. Zapewnienie szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
9. Sprawdzenie znajomości przepisów przeciwpożarowych przez pracowników oraz egzekwowanie ich przestrzegania.
10. Zapewnienie bezpiecznej w zakresie pożarowym eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych, odgromowych.
11. Doprowadzenie do terminowych, zgodnie z przepisami szczegółowymi przeglądów, oględzin i konserwacji w/w urządzeń i instalacji.
12. Zapewnienie natychmiastowego usuwania stwierdzonych usterek w instalacjach i urządzeniach mogących spowodować pożar.
13. Terminowe realizowanie decyzji wydanych przez właściwego terenowo Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, dotyczących usunięcia nieprawidłowości w stanie bezpieczeństwa pożarowego.
14. Wyposażenie budynków w sprawnych technicznie podręczny sprzęt gaśniczy, oraz oznakowanie obiektów zgodnie z PN-92/N-01256/01 i 02.
15. Wywieszenie na widocznych miejscach instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
16. Egzekwowanie pełnej drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych.
17. Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego eksploatowanych pomieszczeń.
18. Zapewnienie natychmiastowego usuwania stwierdzonych usterek w instalacjach i urządzeniach mogących spowodować pożar.
19. Wprowadzenie w życie postanowień niniejszej instrukcji, innych zarządzeń i przepisów przeciwpożarowych oraz egzekwowanie ich przestrzegania przez pracowników.

11.6. Obowiązki osób sprzątających

Do obowiązków osób sprzątających należy:

1. Przestrzeganie regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

2. Dbanie o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz utrzymanie należytego porządku i czystości w pomieszczeniach i na stanowisku pracy.
3. Sprawdzenie po zakończeniu pracy czy nie został zaprószonego ogień oraz wyłączenie wszystkich odbiorników prądu i oświetlenia.
4. Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowych oraz znajomości zasad alarmowania osób przebywających w budynku i straży pożarnej w przypadku powstania pożaru.
5. Znajomość zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń gaśniczych.
6. Opróżnianie koszy, pojemników przeznaczonych na składowanie odpadków papieru, makulatury bezpośrednio po zakończeniu pracy i usuwanie tych odpadków do odpowiednich zasobników poza teren sprzątanym pomieszczeń.
7. Dopilnowanie wygaszenia świateł oraz ewentualnego wyłączenia pozostawionych przez pracowników grzejnych urządzeń elektrycznych.
8. Dokonywanie przeglądu pomieszczeń po zakończeniu pracy i sprawdzenie czy nie został zaprószonego ogień w pomieszczeniach, czy na przewodach grzewczych nie pozostawiono materiałów palnych, czy drzwi i okna zostały dokładnie zamknięte.

11.7. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej bez względu na zajmowane stanowisko

Odpowiedzialność za osiągnięcie i utrzymanie właściwego stanu bezpieczeństwa pożarowego ciąży na wszystkich pracownikach bez względu na zajmowane miejsce i charakter wykonywanej pracy.

Do zadań i obowiązków w tym zakresie należy w szczególności:

1. Przestrzeganie regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych.
2. Dbanie o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz utrzymanie należytego porządku i czystości w pomieszczeniach i na stanowisku pracy.
3. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych usterek mogących spowodować powstanie i rozprzestrzenienie się pożaru oraz zgłoszenie o tym przełożonym.
4. Uczestniczenie w szkoleniach przeciwpożarowych.
5. Sprawdzanie po zakończeniu pracy swojego stanowiska oraz wyłączenie wszystkich odbiorników prądu i oświetlenia.
6. Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowych oraz znajomości zasad alarmowania współpracowników i straży pożarnej w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

7. Znajomość zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń gaśniczych.
8. Nie pozostawianie bez nadzoru urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji i wymagających nadzoru (o tym czy urządzenie może pracować bez nadzoru określa producent w instrukcji obsługi).
9. Nie używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z gaszeniem pożaru lub szkoleniem przeciwpożarowym.
10. Nie zastawianie dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych, dostępu do urządzeń i podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń energetycznych.
11. Branie udziału w akcjach ratowniczo - gaśniczych w przypadku powstania pożaru oraz wykonywanie wszystkich poleceń kierownika akcji.
12. Prowadzenie ewakuacji mienia, w przypadku gdy jest ono zagrożone działaniem ognia.
13. Zabezpieczenie pogorzeliska w przypadku ugaszenia pożaru.

UWAGA !!!

**W przypadku zmian organizacyjnych obowiązki w zakresie
ochrony przeciwpożarowej należy aktualizować, dostosowując je
do istniejących stanowisk pracy.**

Do zadań i obowiązków pracowników należy codzienna dbałość na stanowisku pracy o stan ochrony przeciwpożarowej a w szczególności:

- bezwzględne przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej, przepisów porządkowych oraz postanowień niniejszej instrukcji,
- branie udziału w organizowanych szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- stałe utrzymanie czystości, ładu i porządku na swoich stanowiskach pracy, a także po jej zakończeniu,
- niezwłoczne usuwanie zauważonych lub wskazanych nieprawidłowości mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie się pożaru,
- natychmiastowe zgłaszanie przełożonym o wszelkich potrzebach, brakach i niedociągnięciach w stanie bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- posiadanie umiejętności obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znajomości zasad postępowania w przypadku pożaru,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

- w przypadku powstania pożaru branie czynnego udziału w akcji ratowniczo - gaśniczej i podporządkowaniu się kierującemu akcją,
- przestrzeganie zakazu wykonywania następujących czynności, które stanowią niebezpieczeństwo powstania pożaru:
 - > palenie tytoniu i używania ognia otwartego w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - > zastawiania dostępu do sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników itp.,
 - > samowolnego dokonywania napraw i przeróbek instalacji i urządzeń elektrycznych, prowizorycznego podłączenia odbiorników oraz naprawianie uszkodzonych bezpieczników sposobem gospodarczym,
 - > zastawiania i tarasowania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - > używania uszkodzonych urządzeń i instalacji elektroenergetycznych.

12. SZKOLENIE PRZECIWPOŻAROWE PRACOWNIKÓW URZĘDU

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie zobowiązani są okresowo zaznajamiać się z przepisami przeciwpożarowymi. Dokonywane to jest w okresowych szkoleń przeciwpożarowych.

Celem szkolenia powinno być również zapoznanie pracowników z postanowieniami niniejszej instrukcji, a w szczególności:

- zagrożeniem pożarowym i wybuchowym występującym w budynku;
- przyczynami powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów i wybuchów;
- sposobem eliminacji zagrożenia pożarowego;
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej obiektów;
- zasadami postępowania w przypadku pożaru;
- zasadami obsługi sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych;
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektów.

Tematyka takich szkoleń powinna zawierać przede wszystkim następujące zagadnienia:

1. Organizacja ochrony przeciwpożarowej. Przepisy przeciwpożarowe. - 1 godz.
2. Zagrożenia pożarowe. Przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów. - 1 godz.
3. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom. - 1 godz.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

4. Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru.	- 1 godz.
5. Ewakuacja ludzi i mienia. Drogi i środki ewakuacji.	- 1 godz.
6. Podręczny sprzęt i środki gaśnicze, urządzenia przeciwpożarowe.	- 1 godz.
7. Praktyczne użycie podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciw - pożarowych (ćwiczenia)	- 1 godz.
RAZEM	- 7 godz.

Podstawą do prowadzenia szkoleń przeciwpożarowych są aktualnie obowiązujące przepisy przeciwpożarowe i niniejsza instrukcja, która powinna być okresowo aktualizowana. Szkoleń mogą dokonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie pożarnicze lub odbyte przeszkolenia specjalistyczne).

Potwierdzenie udziału w szkoleniu winno być udokumentowane w aktach osobowych pracowników.

13. WYKAZ WYBRANYCH AKTÓW PRAWNYCH Z ZAKRESU
OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 207, poz. 2016, ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U nr 121, poz.1138.)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U nr 121, poz.1139.)
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych. (Dz. U. Nr 40, poz. 470).
7. PN-02852:2001. Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru.
8. PN-86/E-05003/01 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Wymagania ogólne.
9. PN-86/E-05003/02 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Ochrona podstawowa.
10. PN-92N-01256/01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
11. PN-92N-01256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
12. PN-N-01256-4:1997 Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.
13. Wytyczne KG PSP z 1993r. w sprawie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i technologiczno – ruchowych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

Nazwa i określenie budynku - pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....
.....
.....
.....

Określić właściwości pożarowe materiałów palnych występujących na terenie prac niebezpiecznych pożarowo, czy jest zagrożenie wybuchem :

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przeprowadzanych prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczeniu ,stanowisku, urządzenia itp. na okres wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....
.....
.....
.....

Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczania toku prac niebezpiecznych pożarowo :

.....
.....
.....
.....
.....

Środki i sposób alarmowania straży pożarnych oraz współpracowników w przypadku zaistnienia pożaru :

.....
.....
.....
.....
.....

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

Osoba(y) odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac niebezpiecznych pożarowo :

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba(y) odpowiedzialne za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo :

.....
.....
.....
.....
.....

Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich zakończeniu :

.....
.....
.....
.....
.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....
.....
.....
.....

MUROWANA GOŚLINA, DNIA.....

.....
pieczęć urzędu

ZEZWOLENIE NR
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH
POŻAROWO
(SPAWANIE, CIĘCIE, LUTOWANIE, NAGRZEWANIE).

Miejsce pracy:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj pracy :

.....
.....
.....
.....

Czas pracy od dnia..... godzina.....

 do dnia..... godzina.....

Zagrożenie pożarowe(wybuchowe) :

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru(wybuchu) :

.....
.....
.....
.....

Środki zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo :

.....
.....
.....
.....

Sposób wykonania prac niebezpiecznych pożarowo :

.....
.....
.....
.....

Dane osobowe (uprawnienia) pracownika wykonującego prace niebezpieczne pożarowo :

.....
.....

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

.....
.....
Odpowiedzialni za:

1. Przygotowanie miejsca pracy, środki zabezpieczenia miejsca pracy

Imię i nazwisko.....

podpis odpowiedzialnego.....

2. Zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo

Imię i nazwisko.....

podpis odpowiedzialnego.....

3. Kontrolę miejsca spawania po ich zakończeniu (..... godzin)

Imię i nazwisko.....

podpis odpowiedzialnego.....

4. Bezpieczne prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

Imię i nazwisko.....

podpis wykonującego prace.....

.....
podpis

Murowana Goślina, dnia.....

Prace niebezpieczne pożarowo zakończono dnia.....godz.....

Podpis.....

Kontrolę miejsca prac po ich zakończeniu, zakończono dnia.....

godz.....

Podpis.....

Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo przekazano:

(podać imię i nazwisko).....

dnia.....godz.....

Podpis.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

**WYKAZ PRACOWNIKÓW URZĘDU ALARMOWANYCH W PRZYPADKU
POWSTANIA POŻARU.**

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Adres	Telefon

ZAŁĄCZNIK NR 4

KSIĄŻKA KONTROLI PRAC NIEBEZPIECZNYCH

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

POŻAROWO

LP	Nazwa budynku, pomieszczenia, w którym wykonuje się prace pożarowo niebezpieczne	Data i godzina rozpoczęcia prac pożarowo niebezpiecznych	Imiona i nazwiska prowadzących prace pożarowo niebezpieczne	Data i godzina oraz nazwisko osoby kontrolującej prace pożarowo niebezpieczne

Uwagi kontrolującego prace pożarowo niebezpieczne	Data i godzina zakończenia prac pożarowo niebezpiecznych	Data i godzina przeprowadzenia kontroli obiektu po zakończeniu	Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę po	Podpisy osób przeprowadzających kontrolę
---	--	--	---	--

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

		prac pożarowo niebezpiecznych	zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych	

.....
pieczęć urzędu

ZAŁĄCZNIK NR 5

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwisko i imię

Stanowisko /pełniona funkcja/.....

Niniejszym oświadczam, że zostałam(em) przeszkolony w zakresie przepisów i wymogów ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Urzędzie , które zobowiązuję się przestrzegać. Poinformowano mnie również o rodzajach podręcznego sprzętu gaśniczego i sposobach jego uruchamiania oraz o zasadach postępowania na wypadek pożaru, w tym również dotyczących ewakuacji ludzi i mienia.¹

.....
(podpis wykładowcy)

.....
(podpis szkolonego)

....., dnia.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
pieczęćka urzędu

.....
imię i nazwisko pracownika

¹ NINIEJSZE OŚWIADCZENIE JEST POTWIERDZENIEM ZAPOZNANIA PRACOWNIKA Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI ZGODNIE Z USTAWĄ Z DN. 24.08.1991 R. O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ Z UWZGLĘDNIENIEM WYMOGÓW ROZP. MSW i A Z DN. 08.12.1998 R..

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień i obowiązków w niej zawartych.

.....
podpis pracownika

ZAŁĄCZNIK NR 7

REALIZACJA ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH Z ZAKRESU EWAKUACJI

L.p.	Data przeprowadzenia Ćwiczeń	Godzina rozpoczęcia i zakończenia	Prowadzący ćwiczenia	W obecności	Uwagi do przebiegu ćwiczeń	Podpis
------	------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------	----------------------------	--------

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

		Ćwiczeń				
1	2	3	4	5	6	7

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE**

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE**

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

SPIS TREŚCI

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

1. Cel opracowania	1
2. Charakterystyka pożarowo – techniczna obiektu	4
2.1. Budynek A	4
2.2. Budynek B	6
3. Bezpieczeństwo pożarowe kotłowni na paliwo gazowe	8
4. Potencjalne przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru	9
4.1. Charakterystyka procesu palenia	10
5. Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru	11
5.1. Czasokresy badań instalacji elektroenergetycznej , przewodów dymowych i spalinowych	13
5.2. Przeglądy i konserwacje urządzeń przeciwpożarowych	14
6. Zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo	14
7. Urządzenia przeciwpożarowe i podręczny sprzęt gaśniczy	18
8. Dojazdy pożarowe do obiektów	22
9. Zasady postępowania na wypadek powstania pożaru	23
9.1. Alarmowanie	23
9.2. Prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczej	23
9.3. Zabezpieczenie pogorzeliska	25
10. Ewakuacja osób i mienia z obiektów na terenie szkoły	25
10.1. Ogólne zasady ewakuacji	25
10.2. Wymagania związane z ewakuacją ludzi w razie pożaru lub innego zagrożenia	26
10.3. Analiza warunków ewakuacji	26
10.4. Środki i sposoby ogłaszania alarmu	27
10.5. Powzięcie decyzji o ewakuacji	28
10.6. Kierowanie ewakuacją	29
11. Obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej	30
11.1. Obowiązki Burmistrza	30
11.2. Obowiązki Sekretarza	31
11.3. Obowiązki Kierownika referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich	31

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE

<i>11.4. Obowiązki Kierownika referatu</i>	<i>31</i>
<i>11.5. Obowiązki osoby prowadzącej sprawę ochrony przeciwpożarowej</i>	<i>32</i>
<i>11.6. Obowiązki osoby sprzątającej</i>	<i>33</i>
<i>11.7. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej bez względu na zajmowane stanowisko</i>	<i>34</i>
<i>12. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników szkoły</i>	<i>36</i>
<i>13. Wykaz wybranych aktów prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej</i>	<i>38</i>

Załączniki:

<i>Nr 1 – Protokół zabezpieczenia ppoż. prac niebezpiecznych pożarowo</i>	<i>39</i>
<i>Nr 2 – Zezwolenie na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo</i>	<i>41</i>
<i>Nr 3 - Wykaz pracowników alarmowanych w przypadku powstania pożaru</i>	<i>43</i>
<i>Nr 4 – Książka kontroli prac niebezpiecznych pożarowo</i>	<i>44</i>
<i>Nr 5 – Oświadczenie pracownika o przeszkoleniu</i>	<i>46</i>
<i>Nr 6 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcją</i>	<i>47</i>
<i>Nr 7- Realizacja ćwiczeń praktycznych z zakresu ewakuacji</i>	<i>48</i>
<i>Nr 8 – Plan sytuacyjny</i>	<i>49</i>
<i>Nr 9 – Plan ewakuacyjny – budynek A piwnica.</i>	<i>50</i>
<i>Nr 10 – Plan ewakuacyjny - budynek A parter</i>	<i>51</i>
<i>Nr 11 – Plan ewakuacyjny – budynek A piętro</i>	<i>52</i>
<i>Nr 12 – Plan ewakuacyjny – budynek B piwnica.</i>	<i>53</i>
<i>Nr 13 – Plan ewakuacyjny - budynek B parter</i>	<i>54</i>
<i>Nr 14 – Plan ewakuacyjny – budynek B piętro</i>	<i>55</i>

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
URZĄD MIASTA i GMINY w MUROWANEJ GOŚLINIE