

1.	Wnioskodawca umowy: / Referat (symbol)			
2.	Nr umowy	Data wysłania do ZP:		
3.	Przedmiot umowy (należy określić strony umowy oraz jej przedmiot):			
4.	Osoba fizyczna / osoba prawna * (* Niepotrzebne skreślić)		Zleceniobiorca jest płatnikiem VAT TAK NIE * (* Niepotrzebne skreślić)	
5. (Tak zaznacz na czerwono, nie na zielono, nie dotyczy na czarno zawsze wybolduj)	Opiniowanie umowy przez Biuro Zamówień Publicznych			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
6.	Opiniowanie umowy: RADCA PRAWNY			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
7.	Opiniowanie umowy: Kadry			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
8.	Opiniowanie umowy: VAT			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
9.	Opiniowanie umowy: Biuro Analiz i Kontroli Budżetu			
UWAGI TAK NIE NIE DOTYCZY	UWAGI Należy wskazać jedynie jednostki redakcyjne dotyczące proponowanych zmian		OPINIOWANIE DATA	AKCEPTACJA DATA
10. Skarbnik: Kontrasygnata				
				AKCEPTACJA DATA
11. Wypełnia Burmistrz Uwagi dotyczące sprawy:				

A: PM	B: J.M.	C: PM	D: BA	E: H.T.	F: ZP

